Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения»

ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

П Р И К А З

15 октября 2026 года **№ 82-од**

г. Ковдор

Об утверждении положения о предоставлении услуги «Социальное такси» в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

В целях определения порядка организации и условий перевозки отдельных категорий граждан в рамках предоставления услуги "Социальное такси"; руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 24.08.2015 N 370-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 14.03.2025 № 165-ПП) «Об утверждении Положения о предоставлении услуги «Социальное такси» в Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении услуги «Социальное такси» в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» (Приложение 1).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора (Кузнецова Ю.В.).

Директор **Т.С. Радаева**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»
от 15.10.2026 № 82-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ "СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ" В ГОАУСОН «КОВДОРСКИЙ КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги "Социальное такси" (далее – Положение) в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 24.08.2015 N 370-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 14.03.2025 № 165-ПП) «Об утверждении Положения о предоставлении услуги «Социальное такси» в Мурманской области» и определяет порядок организации и условия перевозки отдельных категорий граждан.

1.2. Услуга "Социальное такси" предоставляется на автотранспортных средствах Учреждения или по договорам с юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими транспортное обслуживание (далее - автотранспортные организации).

Выбор автотранспортной организации осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц путем размещения закупки конкурентными способами или по итогам мониторинга цен, по результатам которых между Учреждением и автотранспортной организацией заключается договор на оказание услуги "Социальное такси". Проекты технического задания, договора с расчетом начальной (максимальной) цены договора согласовываются с исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на осуществление функций в сфере социального развития.

1.3. Услуга "Социальное такси" предоставляется гражданам при следовании к следующим социально значимым объектам:

- органы государственной власти и органы местного самоуправления, избирательные участки;
- организации (индивидуальные предприниматели), оказывающие услуги в сфере здравоохранения, социального обслуживания и социальной поддержки населения, занятости, образования, культуры, физической культуры и спорта.

- отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области и его территориальные органы;

- отделения АО «Почта России»;

- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- финансово-кредитные учреждения;

- протезно-ортопедические предприятия;

- вокзалы, аэропорты;

- организации, предоставляющие бытовые услуги.

Гражданам, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, услуга «Социальное такси» предоставляется при следовании к социально значимым объектам в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

Гражданам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, услуга «Социальное такси» предоставляется при следовании в медицинские организации и (или) обратно, в стационарные Учреждения (стационарные отделения Учреждений).

1.4. Услуга "Социальное такси" не предусматривает:

- доставку граждан для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;

- оказание помощи в межэтажной транспортировке, за исключением граждан, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения (лежачие граждане, инвалиды-колясочники).

1.5. Услуга «Социальное такси» предоставляется гражданам, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.2 настоящего Положения, в пределах территории, обслуживаемой Учреждением.

В отдельных случаях перевозки граждан в рамках услуги «Социальное такси» могут осуществляться за пределы территории, обслуживаемой Учреждением *(при наличии направления в медицинские организации, путевки в стационарное учреждение социального обслуживания, при поездке в аэропорт, на железнодорожный вокзал*).

2. Категории граждан, имеющих право на получение услуги "Социальное такси"

2.1. Право на получение услуги "Социальное такси" имеют:

2.1.1. Граждане, проживающие на территории, которая обслуживается Учреждением, и имеющие ограничения к передвижению (маломобильные):

а) одиноко проживающие инвалиды первой и второй групп (супружеские пары из их числа), дети-инвалиды;

б) одиноко проживающие граждане в возрасте 80 лет и старше (супружеские пары из их числа);

в) участники специальной военной операции;

г) инвалиды и граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), вынужденные в силу устойчивого или временного

физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства передвижения или приспособления и (или) имеющим медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, ходунков.

2.1.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на территории Мурманской области:

а) лежачие граждане - маломобильные граждане со стойкой утратой возможности самостоятельного передвижения и не способные передвигаться без посторонней помощи, включая граждан с временной утратой возможности самостоятельного передвижения и не способных передвигаться без посторонней помощи после проведения оперативного лечения, диагностических манипуляций и/или процедур;

б) инвалиды-колясочники - маломобильные граждане, в том числе инвалиды, имеющие нарушения здоровья и не способные передвигаться на инвалидной коляске без посторонней помощи либо передвигающиеся на инвалидной коляске самостоятельно.

2.2. Право на получение услуги «Социальное таски» также распространяется на граждан из числа недееспособных лиц, нуждающихся в помещении в медицинские организации по профилю «психиатрия», «паллиативная медицинская помощь», «сестринский уход» из-за отсутствия, в том числе временного, опекуна.

2.3. Граждане, имеющие право на получение услуги «Социальное такси», могут брать с собой в поездку не более двух сопровождающих. Лицу (-ам), сопровождающему(-им) заказчика, предоставляется право бесплатного проезда.

2.4. Право на получение услуги «Социальное такси» из числа граждан, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.2 настоящего Положения, также имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны, вдовы инвалидов Великой Отечественной войны и вдовы участников Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- ветераны боевых действий из числа участников специальной военной операции.

3. Порядок оказания услуги "Социальное такси"

3.1. Услуга «Социальное такси» предоставляется гражданам, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, по предварительным заказам.

От имени гражданина за услугой по перевозке может обратиться законный (полномочный) представитель (далее – законный представитель).

Прием заказов осуществляет работник Учреждения, ответственный за прием заказов для предоставления услуги «Социальное такси» (далее - работник Учреждения, диспетчер), непосредственно в Учреждении или по телефону.

3.2. При приеме заказа непосредственно в Учреждении диспетчер проверяет документы, подтверждающие право гражданина на получение услуги (паспорт, справку учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, документы установленного образца (эпикризы, выписки, справки и т.п.), подтверждающие льготный статус в соответствии с законодательством).

При приеме заказа по телефону диспетчер проверяет правомерность обращения путем сверки сообщенных по телефону данных со сведениями о заявителе, содержащимися в персонифицированной базе данных (далее – база данных) государственного областного учреждения социальной поддержки населения.

В случае отсутствия данных о заявителе в базе данных гражданин (либо его законный представитель) до совершения поездки обязан предоставить диспетчеру документы, подтверждающие право на получение услуги.

При необходимости для подтверждения факта отнесения гражданина к категории граждан, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, проводится обследование условий жизнедеятельности гражданина, подлежащего перевозке, по результатам которого составляется акт обследования условий жизнедеятельности гражданина. Форма акта утверждается исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на осуществление функций в сфере социального развития (*Приложение 1*).

В случае отсутствия сведений о гражданине в базе данных, сведения о нем заносятся в базу данных после предоставления услуги «Социальное такси».

3.3. Учет обращений граждан, желающих воспользоваться услугой «Социальное такси», ведется диспетчером в журнале регистрации обращений граждан.

Форма и порядок ведения журнала утверждаются исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на осуществление функций в сфере социального развития.

В журнале фиксируется согласие гражданина (законного или полномочного представителя) на передачу сведений о гражданине в специализированную организацию (ФИО, адрес, телефон, паспортные данные).

3.4. Заказы на предоставление услуги «Социальное такси» принимаются в рабочие дни не позднее, чем за день до предоставления услуги.

В отдельных случаях (по медицинским показаниям, в случае приглашения в учреждения социальной поддержки населения и т.д.) заказы выполняются в день обращения гражданина при наличии свободного времени в графике движения автотранспортных средств.

3.5. Диспетчер не позднее, чем за 30 минут до начала оказания услуги по телефону сообщает гражданину время прибытия автомобиля по адресу, указанному в заказе.

При отсутствии телефонной связи время прибытия автомобиля соответствует времени, оговоренному при приеме заказа.

3.6. В случае отмены заказа гражданин обязан сообщить об этом диспетчеру не менее чем за час до назначенного времени.

3.7. Предоставление услуги «Социальное такси» на автотранспортных средствах Учреждения соответствует режиму работы Учреждения.

Оказание услуги «Социальное такси» в нерабочее время, в выходные и праздничные дни может производиться в исключительных случаях (при поездке на вокзалы, в аэропорт и т.д.) по согласованию с администрацией Учреждения, с соблюдением предусмотренных законодательством трудовых прав работников Учреждения.

3.8. Максимальная продолжительность использования автотранспортного средства для граждан, указанных в подпункте 2.1.1пункта 2.1 и пункте 2.2 настоящего Положения, не должна превышать 2 часов за одну поездку (*с учетом вынужденного простоя*). Отсчет времени производится с момента посадки гражданина в автотранспортное средство.

В случае превышения установленной продолжительности использования автотранспортного средства оплата поездки, выполненной сверх установленного времени, производится гражданином в полном размере.

3.9. Услуга «Социальное такси» не предоставляется:

- при отсутствии у гражданина оснований для предоставления услуги «Социальное такси», указанного в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения;
- при непредоставлении гражданином документов, подтверждающих право на получение услуги «Социальное такси», предусмотренных в пункте 3.2 Положения или несоответствие данных, сообщенных гражданином по телефону, сведениям, содержащимся в базе данных государственного областного учреждения социальной поддержки населения;
- гражданам, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.2 настоящего Положения, перевозка которых в сидячем положении в силу состояния здоровья невозможна;
- при нахождении гражданина во время выполнения заявки в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения, при наличии у него расстройства поведения, опасного для окружающих;
- при неоднократном несоблюдении пункта 3.6 Положения;
- при отсутствии свободного времени в графике движения автотранспортных средств.

4. Порядок оплаты услуги "Социальное такси», предоставляемой на автотранспортных средствах Учреждения

4.1. Гражданам, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.2 настоящего Положения, услуги «Социальное такси» предоставляются на льготных условиях с оплатой 25 процентов стоимости проезда и вынужденного простоя к объектам, указанным в пункте 1.3 Положения, за исключением случаев, установленных пунктом 3.8 Положения.

Оплата услуги производится по тарифам, утверждаемым Учреждением по согласованию с исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на осуществление функций в сфере социального развития.

4.2. Диспетчер при приеме заказа:

- с оплатой поездки с применением контрольно-кассовой техники (далее – ККТ) заполняет на каждого гражданина акт с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества гражданина, маршрута следования.

- с оплатой поездки без применения ККТ заполняет на каждого гражданина в 2 экземплярах квитанцию установленного образца с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества гражданина, маршрута следования (далее - квитанция), акт об оказании услуг (далее – акт).

4.3. Заполненные квитанции и акты об оказании услуг передаются водителю автотранспортного средства Учреждения (далее - водитель Учреждения).

4.4. При посадке в автотранспортное средство гражданин предъявляет водителю Учреждения паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4.5. Плату за услугу «Социальное такси» водитель Учреждения получает от гражданина по окончании поездки.

Водитель Учреждения при оплате гражданином поездки:

- вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку; квитанция и акт заверяются подписью водителя Учреждения и гражданина (сопровождающего лица).

- выдает гражданину первый экземпляр квитанции;

- при оплате поездки с использованием ККТ вносит в акт сумму оплаты за совершенную поездку и выдает гражданину кассовый чек.

Акт заверяется подписью водителя Учреждения и гражданина (сопровождающего лица).

4.6. По окончании рабочего дня водитель Учреждения сдает вторые экземпляры квитанций, заполненные на каждого гражданина, совершившего поездку, акты и полученные денежные средства в бухгалтерию Учреждения.

4.7. При оказании услуги «Социальное такси» водитель Учреждения несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

4.8. Средства, поступающие от оплаты услуги «Социальное такси», используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

5. Взаимодействие Учреждения и автотранспортной организации при предоставлении услуги "Социальное такси"

5.1. Порядок взаимодействия Учреждения с автотранспортной организацией при предоставлении услуги «Социальное такси» определяется договором на оказание услуги, заключенным между Учреждением и автотранспортной организацией в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

5.2. В договоре предусматриваются следующие обязательства автотранспортной организации и (или) водителя транспортного средства автотранспортной организации:

- сообщать специалисту Учреждения государственный регистрационный знак, марку и цвет кузова транспортного средства в срок не позднее часа до прибытия транспортного средства по адресу, указанному в заказе (для граждан, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.2 настоящего Положения);

- осуществлять перевозку граждан с соблюдением требований к перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (в т.ч. специализированным), установленных законодательством Российской Федерации;

- допускать к работе водителей, имеющих водительские удостоверения соответствующей категории, прошедших медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенных по состоянию здоровья к управлению транспортным средством;

- незамедлительно информировать специалиста Учреждения обо всех обстоятельствах, препятствующих предоставлению услуги «Социальное такси», и способах их преодоления;

- оказывать при необходимости помощь гражданам при посадке и высадке из транспортного средства, а также при погрузке и выгрузке из транспортного средства принадлежащих гражданину технических средств реабилитации и багажа;

- выдавать гражданину кассовый чек или квитанцию в форме бланка строгой отчетности, подтверждающие оплату услуги «Социальное такси», при высадке гражданина из транспортного средства (для граждан, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.2 настоящего Положения);

- спуск с этажа (подъем на этаж) - для граждан, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1настоящего Положения (*лежачие граждане, инвалиды-колясочники).*

5.3. Заказы на предоставление услуги «Социальное такси» диспетчер передает в диспетчерскую службу автотранспортной организации с записью в журнале регистрации обращений граждан, номера телефона и фамилии диспетчера автотранспортного предприятия, принявшего заказ.

5.4. Автотранспортная организация при выполнении услуги «Социальное такси» несет ответственность, предусмотренную законодательством и договором.

6. Порядок оплаты услуги "Социальное такси, предоставляемой автотранспортной организацией

6.1. Граждане, указанные в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.2 настоящего Положения, оплачивают автотранспортной организации 25 процентов полной стоимости поездки по тарифам, установленным договором на оказание услуги «Социальное такси», за исключением случаев, установленных пунктом 3.8 Положения.

Гражданам, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения (лежачие граждане, инвалиды-колясочники), услуга «Социальное такси» осуществляется без взимания платы.

6.2. Оплата услуг автотранспортных организаций по перевозке граждан, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.2 настоящего Положения, осуществляется Учреждением в размере 75 процентов полной стоимости поездки по тарифам, установленным договором на оказание услуги «Социальное такси».

Оплата услуг автотранспортной организации по перевозке граждан, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения (лежачие граждане, инвалиды-колясочники), осуществляется Учреждением в размере стоимости поездки по тарифам, установленным договором на оказание услуги «Социальное такси».

6.3. Порядок расчетов между Учреждением и автотранспортной организацией определяется договором.

6.3.1. Основанием для расчета между Учреждением и автотранспортной организацией, которая оказывает услуги «Социальное такси» гражданам, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.2 настоящего Положения, являются следующие документы:

- кассовый чек или квитанция в форме бланка строгой отчетности, заверенная подписью гражданина, подтверждающие оплату услуги «Социальное такси»;
- акт выполненных работ (оказанных услуг).

6.3.2. Основанием для расчета между Учреждением и автотранспортной организацией, которая оказывает услуги «Социальное такси» гражданам, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения (лежачие граждане, инвалиды-колясочники) является акт выполненных работ (оказанных услуг).

6.4. Учет количества поездок осуществляется автотранспортной организацией и Учреждением согласно договору на оказание услуги «Социальное такси».

6.5. Автотранспортная организация несет ответственность за достоверность предоставленной в Учреждение информации.

7. Особенности предоставления услуги «Социальное такси»

7.1. Услуга «Социальное такси» гражданам, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения (лежачие граждане, инвалиды-колясочники) (далее - граждане с ограниченными возможностями здоровья), предоставляется при следовании в медицинские организации и (или) обратно.

Гражданам с ограниченными возможностями здоровья (лежачие граждане, инвалиды-колясочники) из числа недееспособных лиц, нуждающихся в помещении в медицинские организации по профилю «психиатрия», «паллиативная медицинская помощь», «сестринский уход» из-за отсутствия, в том числе временного, опекуна, услуга «Социальное такси» также предоставляется при следовании в стационарные Учреждения (стационарные отделения Учреждений).

7.2. Услуга «Социальное такси» гражданам с ограниченными возможностями здоровья (лежачие граждане, инвалиды-колясочники) предоставляется в пределах территории Мурманской области.

7.3. Услуга «Социальное такси» гражданам с ограниченными возможностями здоровья (лежачие граждане, инвалиды-колясочники) предоставляется по предварительным заказам через Учреждения в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

7.4. Порядок взаимодействия Учреждения с автотранспортной организацией при оказании услуги «Социальное такси» гражданам с ограниченными возможностями здоровья (лежачие граждане, инвалиды-колясочники) определяется договором на оказание услуги, заключенным между Учреждением и автотранспортной организацией в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

Приложение 1

АКТ
обследования условий жизнедеятельности гражданина

Фамилия _____Имя _____Отчество _____

Домашний адрес _____телефон _____

Год рождения _____

Статус (правовой и социальный) _____

Условия материально-бытового положения _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Степень выраженности основных категорий жизнедеятельности гражданина (способность к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению, контролю за своим поведением)

_____

_____

_____

_____

_____

Наличие технических средств реабилитации

_____

Примечание _____

_____

_____

_____

_____

«_____»_____20_____г

_____/_____/

Подпись специалиста

С актом ознакомлен (а)

«_____»_____20_____г

_____/_____/

Подпись заявителя