

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения»

ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

П Р И К А З

30 декабря 2025 года

№ 105-од

г. Ковдор

Об утверждении Положения о пункте проката технических средств реабилитации

В целях определения порядка деятельности пункта проката технических средств реабилитации при предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в рамках реализации в Мурманской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о пункте проката технических средств реабилитации в рамках реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (Приложение 1).

2. Кузнецову Ю.В. – заместителя директора, назначить ответственной за обеспечение контроля выдачи (возврата) технических средств реабилитации.

Директор

Т.С. Радаева

Ознакомлена:  Ю.В. Кузнецова

**Положение о пункте проката технических средств реабилитации
в рамках реализации системы долговременного ухода за
гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе**

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации при предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в рамках реализации в Мурманской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее соответственно - пункт проката, система долговременного ухода).

2. Услуга оказывается в отделении – Социальное обслуживание на дому со срочным социальным обслуживанием ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» (далее - Отделение, Учреждение).

3. Основной целью создания пункта проката является обеспечение предоставления гражданам во временное пользование технических средств реабилитации.

4. Приоритетным правом на получение технических средств реабилитации во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - граждане, нуждающиеся в уходе).

5. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование осуществляется на основании заявления (Приложение 1), поданного на имя директора Учреждения гражданином, его законным представителем или гражданином, осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - лицо из числа ближайшего окружения).

6. Технические средства реабилитации во временное пользование гражданам, нуждающимся в уходе, предоставляются бесплатно.

7. Предоставление пунктом проката во временное пользование технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида для граждан, признанных нуждающимися в долговременном уходе, осуществляется в случаях:

- до их первичного получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- до их получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

8. Приказом руководителя Учреждения назначается материально ответственное лицо, обладающее необходимыми знаниями, умениями и навыками по

применению технических средств реабилитации и пользованию ими, которое несет полную материальную ответственность по учету, хранению, выдаче средств реабилитации и предметов ухода, а также создает условия для выполнения этой работы.

9. Учреждение заключает с гражданином, нуждающимся в уходе, его законным представителем или лицом из числа ближайшего окружения договор о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование (Приложение 2).

10. Договор заключается на один год (с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций).

11. Выдача технических средств реабилитации гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения и возврат технических средств реабилитации осуществляются согласно акту приема-передачи, являющемуся приложением к договору.

12. Ведение журнала выдачи (возврата) технических средств реабилитации и предметов ухода в рамках СДУ осуществляется в электронной форме, по окончании года распечатывается, брошюруется, нумеруется, скрепляется печатью и подписью руководителя Учреждения и хранится до минования надобности (Приложение 3).

13. При выдаче технических средств реабилитации работник пункта проката разъясняет гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании технических средств реабилитации.

14. Технические средства реабилитации подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, нуждающегося в уходе, выдаются в исправном состоянии. Проверка исправности технических средств реабилитации проводится в присутствии гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения.

15. При отсутствии у гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения возможности самостоятельно получить или вернуть технические средства реабилитации пунктом проката могут осуществляться услуги по доставке технических средств реабилитации до места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе, и возврату, их заносу, выносу, сборке, разборке и установке.

16. Пункт проката может пополнять фонд технических средств реабилитации, в том числе за счет приема у граждан исправных технических средств реабилитации, бывших в употреблении. После приема или возврата технических средств реабилитации в пункт проката они подлежат дезинфекции.

17. Информация о пункте проката размещается на:
- информационных стендах в помещениях Учреждения;
- официальном сайте Учреждения, уполномоченной организации, Министерства труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18. Специалисты Отделения осуществляют консультирование граждан по вопросам получения и использования технических средств реабилитации.

19. Время работы пункта проката:

Понедельник – четверг: с 8.30 час. до 17.00 час.

Пятница: с 8.30 час. до 16.45 час.

Перерыв: с 12.45 час. до 14.00 час.

20. Контроль деятельности пункта проката осуществляется руководителем Учреждения.

21. Перечень технических средств реабилитации для пункта проката предусмотрен приложением к настоящему Положению (Приложение 4).

Директору ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»
(должность, Ф.И.О. руководителя Учреждения)

Т.С. Радаевой

от гр. _____
Фамилия, имя, отчество

дата, месяц и год рождения _____
проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В рамках функционирования системы долговременного ухода на территории Мурманской области прошу безвозмездно предоставить мне во временное пользование технические средства реабилитации и предметы по уходу за пожилыми гражданами и инвалидами (далее - ТСР)

на срок с _____ по _____.

С условиями, порядком и сроками оказания услуг ознакомлен(а) и согласен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Дата заполнения

Подпись

ФИО заказчика

Заключение директора ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»:

дата

Подпись руководителя

ФИО руководителя

**Договор № ____/26/ТСР/СДУ
на оказание услуг по предоставлению в прокат технических средств
реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами в
рамках системы долговременного ухода**

г. Ковдор

« ____ » _____ 2026 г.

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Радаевой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка)

_____ (Фамилия, имя, отчество гражданина)

Паспорт _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ (город, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется согласно условиям настоящего договора предоставить Заказчику безвозмездно во временное пользование технические средства реабилитации и предметы по уходу за пожилыми гражданами и инвалидами (далее – ТСР) в полной исправности.

1.2. ТСР предоставляется в рамках Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

1.3. Срок действия договора не может превышать одного года (с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций).

1.4. Выдача ТСР, переданного во временное пользование, осуществляется в помещении Исполнителя, транспортировка ТСР до места жительства Заказчика производится Заказчиком за свой счет.

2. Обязательства сторон

Обязанности Исполнителя:

2.1. Передать Заказчику ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи ТСР (Приложение 1), в котором отражается фактическое состояние предмета проката и комплектация. После подписания Акта приема-передачи ТСР претензии к переданному по договору проката имуществу не принимаются.

2.2. Проверить исправность технического средства в присутствии Заказчика.

2.3. Ознакомить Заказчика с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным ТСР.

2.4. При обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих

пользованию ТСП, Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения Заказчика безвозмездно устранить недостатки на месте либо произвести замену ТСП другим аналогичным ТСП (при наличии), находящимся в надлежащем состоянии.

2.5. Прием-передача (замена) неисправного технического средства производится на основании акта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления об этом Исполнителя.

2.6. При отсутствии возможности замены ТСП действие договора считается прекращенным, ТСП возвращается Заказчиком Исполнителю.

Обязанности Заказчика:

2.7. Поддерживать ТСП в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не передавать в залог, не производить разборку и ремонт ТСП, вернуть его по истечению срока, указанного в п. 1.1 договора Исполнителю в исправном состоянии по Акту приема-передачи ТСП (Приложение 2).

2.8. Незамедлительно уведомить Исполнителя об утрате или повреждении ТСП с момента свершения таких событий.

3. Возврат предметов проката

3.1. Срок пользования ТСП исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем Учреждения, то ТСП должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в договоре срока пользования.

3.2. Заказчик вправе отказаться от пользования ТСП до окончания срока действия договора, предупредив Исполнителя о своем намерении за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты возврата.

3.3. Возврат ТПС осуществляется Заказчиком в помещении Исполнителя. При этом оформляется Акт приема-передачи (возврата) ТСП с описанием его состояния.

4. Ответственность сторон

4.1. При просрочке возврата ТСП Исполнителю с момента окончания срока действия договора Заказчик вправе обратиться в суд за защитой своих прав и законных интересов.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) ТСП несет Заказчик с момента передачи ТСП в прокат и до возврата Исполнителю по Акту приема-передачи ТСП.

5. Порядок изменения и дополнения договора

Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

Исполнитель может требовать досрочного расторжения договора в следующих случаях:

- если Заказчик пользуется ТСП не в соответствии с договором или назначением ТСП;
- если Заказчик умышленно или по неосторожности ухудшает состояние ТСП.

6. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия между Исполнителем и Заказчиком, возникшие по предмету договора, разрешаются Сторонами путем переговоров либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Передача Заказчиком своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу, предоставление данного ТСП в пользование другим лицам не допускается.

8. Срок договора

Настоящий договор заключен на срок с «_____» _____ 2026г. по «_____» _____ 2026 г.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» Адрес: 184144, Мурманская обл., г. Ковдор, ул. Баштыркова, д. 5А ИНН/КПП 5104004993/510401001 ОГРН 1025100575830 Тел. 8(81535)5-17-80, 8(81535) 5-06-30 E-mail: kcspsid@yandex.ru	ФИО _____ Паспорт серия _____ № _____ Дата выдачи _____ Выдан _____ СНИЛС _____ Адрес места жительства _____ Телефон _____
Директор _____ Т.С. Радаева «_____» _____ 2026 г.	Подпись _____ «_____» _____ 2026 г.

Приложение 1
к договору № _____
от «_____» _____ 2026 г.

Акт приема-передачи ТСП и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами в рамках СДУ

г. Ковдор

«_____» _____ 2026 г.

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Радаевой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении в прокат ТСП и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами № _____ от «_____» _____ 2026 г. Исполнитель передал, а Заказчик принял следующее ТСП:

№	Наименование ТСП/предмета ухода	Кол-во шт.

В результате осмотра вышеуказанных ТСР (в т.ч. предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами) неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт оставлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

_____ Т.С. Радаева

_____ / _____ /

Приложение 2

к договору № _____

от « _____ » _____ 2026 г.

Акт приема-передачи ТСР и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами в рамках СДУ (возврат)

г. Ковдор

« _____ » _____ 2026 г.

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Радаевой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении в прокат ТСР и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами № _____ от « _____ » _____ 2026 г. **Заказчик передал, а Исполнитель принял** следующее ТСР:

№	Наименование ТСР/предмета ухода	Кол-во шт.

В результате осмотра вышеуказанных ТСР (в т.ч. предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами) неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт оставлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

_____ Т.С. Радаева

_____ / _____ /

**Журнал учета выдачи (возврата)
технических средств реабилитации и предметов ухода в рамках СДУ**

№ п/п	Дата обращения	ФИО Заявителя (законного представителя)	Адрес места жительства заявителя (законного представителя)	Наименование ТСР (средства ухода), в котором нуждается заявитель	Период предоставления ТСР (предмета ухода)	Реквизиты договора о выдаче ТСР (предмета ухода)	Дата получения ТСР (предмета ухода)	Дата возврата ТСР (предмета ухода)	Примечание

Перечень технических средств реабилитации и предметов ухода

№	Наименование	Количество
1.	Бесшумный противопролежневый трубчатый матрас с отверстием для туалета	3
2.	Ванна для мытья в постели каркасная	1
3.	Ванна для мытья в постели надувная	1
4.	Ванна для мытья в постели	3
5.	Ванночка для мытья головы надувная	3
6.	Кресло-стул с санитарным оснащением	2
7.	Опора под спину 1	1
8.	Опора под спину 2	2
9.	Поручень прикроватный Lux 61	2
10.	Пояс вспомогательный для перемещения	3
11.	Противопролежневый матрас ячеистый	2
12.	Сиденье для ванной/сиденье для ванной поворотное	1
13.	Скользящая простыня	15
14.	Столик прикроватный	3
15.	Стул/табурет для мытья в ванне (душе)	1
16.	Табурет для ванны Lux 510	1
17.	Табурет для мытья в ванне	1
18.	Трость опорная	2
19.	Ходунки шагающие	1