

Государственное областное автономное учреждение социального
обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр
социального обслуживания населения»

ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

П Р И К А З

12 февраля 2026 года

№ 8а-од

г. Ковдор

**Об утверждении Положения об отделении социальной реабилитации
несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов ГОАУСОН
«Ковдорский КЦСОН»**

В связи с внесением изменений в законодательстве **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Положение об отделении социальной реабилитации
несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов ГОАУСОН
«Ковдорский КЦСОН» (Приложение 1).

Директор



Т.С. Радаева

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации несовершеннолетних,
граждан пожилого возраста и инвалидов ГОАУСОИ «Ковдорский КЦСОИ»

I. Общие положения

1. Настоящее положение об отделении социальной реабилитации несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 г. № 896 «Об утверждении примерных положений специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Законом Мурманской области от 12.12.2014г. №1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;
- Постановлением правительства Мурманской области от 04.09.2015г. № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг» (с изменениями от 27.06.2025 г. № 445-ПП);
- Постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 383-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (с изменениями от 27.06.2025 г. № 445-ПП);
- Постановлением Правительства Мурманской области от 22.07.2016 № 355-ПП/7 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия» (ред. от 27.09.2018);
- Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2016 № 663-ПП «Об утверждении норм и порядков обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, предметами личной гигиены»;
- Приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 29.10.2014г. № 495 «Об утверждении порядка и регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 14.11.2022 № 679 «Об оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг» (в ред. от 15.10.2025 № 602);

- Приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 07.10.2025 № 587 «Об утверждении Порядка приема, содержания и отчисления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной реабилитации в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения» (в ред. от 11.02.2026г. №75);

- Уставом государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

2. В Положении используются понятия: заявитель, ГОКУ «Мурманский ЦСПН» (далее Уполномоченная организация), получатель социальных услуг, поставщик социальных услуг, несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные понятия, установленные Федеральными законами от 28.12.2013г. № 442-ФЗ и от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, Законом Мурманской области от 19.12.2014г. №1818-01-ЗМО.

3. Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения и состоит из трех групп:

- группа для детей – инвалидов в условиях дневного пребывания, режим работы группы: с 08 часов до 17 часов 12 минут ежедневно, кроме субботы и воскресенья;

- группа для несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного пребывания;

- группа для граждан пожилого возраста и инвалидов в условиях дневного пребывания, режим работы группы: с 08 часов 30 минут до 16 часов 00 минут ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Отделение находится по адресу: 184144, Российская Федерация, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Коновалова, д.24.

На основании Постановления Правительства РФ от 13 мая 2016 года № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях предотвращения воспрепятствования неправомерному проникновению в Учреждение проезд на территорию Учреждения разрешается только автотранспорту Учреждения и специализированному транспорту.

4. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. На время отсутствия заведующего отделением его функции исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

5. В целях принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения необходимой формы социального обслуживания, видов, объемов, периодичности, сроков предоставления социальных услуг, оказываемых Отделением, проводится оценка индивидуальной потребности в соответствии с Положением об оценке индивидуальной потребности граждан в предоставлении социальных услуг (утв. приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 15.10.2025 № 602).

6. Основанием для проведения оценки индивидуальной потребности является, поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в учреждение, уполномоченное на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также по составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) (далее – ГОКУ ЦСПН) по месту жительства (по месту пребывания) гражданина либо переданное заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

7. При проведении оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг вследствие обстоятельств, указанных в пунктах 1- 2 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ (полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе) специалистами ГОКУ ЦСПН осуществляется выход к месту фактического проживания заявителя для проведения обследования условий жизнедеятельности и определения степени его зависимости от посторонней помощи. Дата и время согласовываются с гражданином (его законным представителем) при личном обращении либо по телефону.

8. Не проводится оценка индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг вследствие обстоятельств, указанных в пункте 4-5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ:

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними),
- гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье (далее – для граждан при наличии внутрисемейного конфликта), в т.ч. для граждан по обстоятельствам согласно п. 2-3 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ.

9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости несовершеннолетнего в социальных услугах ГОКУ ЦСПН составляется ИППСУ. ИППСУ составляется в двух экземплярах, один экземпляр которой передаётся гражданину или его законному представителю, второй экземпляр остаётся в ГОКУ ЦСПН. Электронная копия ИППСУ направляется в Учреждение.

10. В полустационарной форме ИППСУ разрабатывается на срок:

- гражданам, указанным в пункте 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ, которым установлена 1 или 2 группа индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг и выше - на 1 год;
- гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ (наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе) – на 1 год (с учётом срока инвалидности, указанного в справке МСЭ);
- гражданам, указанным в пункте 4 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ (отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними) – на срок, необходимый для оказания помощи семье.
- гражданам, указанным в пункте 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ (в связи с семейным неблагополучием (алкоголизм родителей, неисполнение родительских обязанностей), конфликтом детско-родительских отношений) – на 1 год.

11. Исходя из потребности несовершеннолетнего, нуждающегося в социальных услугах вследствие обстоятельств, указанных в пункте 4 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ, в ИППСУ указываются мероприятия по социальному сопровождению, направленные на профилактику отказа родителей от воспитания детей, ограничения их в родительских правах, лишения родительских прав, а также на обеспечение возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения в родительских правах, профилактику отказа лиц, усыновивших (удочеривших) или принявших под опеку (попечительство) ребёнка, от воспитания ребёнка.

12. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить

информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказанных услуг.

13. Для предоставления социальных услуг гражданам указанным в пункте 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ (при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье (далее – для граждан при наличии внутрисемейного конфликта), в т.ч. для граждан по обстоятельствам согласно п. 2-3 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ), необходимы следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- б) сведения, подтверждающие место жительства или пребывания на территории Мурманской области;
- в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя ребёнка (свидетельство о рождении ребёнка, иные правоустанавливающие документы);
- г) сведения о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами;
- д) сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания и принадлежащем ему (им) имуществу на праве собственности.

14. Копии документов представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются получателю. В случае предоставления получателем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

15. Документы, указанные в подпунктах «б», «г-д» пункта 13 запрашиваются ГОКУ ЦСПН самостоятельно.

16. Заявления и документы, указанные в подпунктах «а», «в» пункта 13 могут быть направлены в ГОКУ ЦСПН в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

17. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, на дому Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

18. При получении социальных услуг в полустационарной форме, на дому получатели социальных услуг или их законные представители имеют право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;

- б) получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- г) отказ от предоставления социальных услуг;
- д) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) участие в составлении индивидуальных программ;
- ж) обеспечение условий пребывания в организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- з) социальное сопровождение.

19.Получатель социальных услуг (законный представитель) обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

20.Отделение в своей работе взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, общественными организациями, благотворительными фондами.

21.Организация проживания и питания обслуживаемых несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 от 24.12.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

22.Обеспечение получения несовершеннолетними обязательного образования (по всем видам процесса) организуется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Мурманской области.

23.Лечебно-профилактическая, противоэпидемическая работа в Отделении организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

24.Специалисты Отделения осуществляют разработку, заполнение и реализацию индивидуальных реабилитационных маршрутов.

25. Социальное обслуживание несовершеннолетних в отделении осуществляется бесплатно.

26. Социальное обслуживание родителей (законных представителей), граждан пожилого возраста и инвалидов п полустационарной форме, на дому осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату.

27.Отчетность по деятельности отделения осуществляется заведующим совместно со специалистами.

28.Текущий контроль полноты и качества предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком проведения внутреннего контроля, установленным в Учреждении, путем проведения регулярных проверок заведующим отделением, комиссией по организации внутреннего контроля деятельности Учреждения. Результаты проверок регистрируются в Журнале внутреннего контроля.

29.Работники отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Группа для несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации

2.1. Цели, задачи, основные направления деятельности группы для несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации

Цель - обеспечение реализации прав несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на социальную поддержку и социальное обслуживание.

Основными задачами деятельности Группы являются:

- предоставление несовершеннолетним, оказавшимся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации социальных услуг в полустационарной форме;
- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учёбы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

Основные направления деятельности:

- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- разработка и реализация индивидуального реабилитационного маршрута, направленного на выход из трудной жизненной ситуации;
- социальная реабилитация несовершеннолетних;
- организация обучения несовершеннолетних, содействие их профессиональной ориентации;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Условия приема и зачисления несовершеннолетних

2.2.1. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние, указанные в пункте 2 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ), в возрасте от 3 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»).

2.2.2. Решение о зачислении несовершеннолетнего, оказавшегося в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, принимает руководитель Учреждения по основаниям, определенным пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ.

2.2.3. Несовершеннолетние зачисляются в Учреждение приказом руководителя Учреждения и регистрируются в журнале учета лиц, находящихся в Учреждении (Приложение N 1).

2.2.4. Ответственный за прием несовершеннолетних назначается руководителем Учреждения.

2.2.5. При поступлении несовершеннолетнего в Учреждение проводится первичный наружный осмотр несовершеннолетнего, результаты которого фиксируются в акте приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего (Приложение № 2), составленного в двух экземплярах, один из которых передается лицу, доставившему несовершеннолетнего.

В случае обнаружения ушибов, ран, других повреждений тела несовершеннолетнего администрация Учреждения уведомляет об этом органы внутренних дел.

2.2.6. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются Учреждением на хранение с

фиксацией в акте приема документов, личных вещей и материальных ценностей при приеме несовершеннолетнего (Приложение № 3).

2.2.7. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест несовершеннолетний может быть помещен в Учреждение, расположенное на территории другого муниципального образования, по договоренности с руководителем.

2.2.8. В Учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с венерическими, карантинными, инфекционными заболеваниями, явными признаками обострения психического заболевания, а также совершившие правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

2.3. Порядок содержания несовершеннолетних

2.3.1. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении и обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительством Мурманской области от 26.12.2016 г. № 663-ПП.

2.3.2. При предоставлении социальных услуг Учреждение должно обеспечивать:

полную безопасность для жизни и здоровья детей, соблюдение всех установочных норм и правил пожарной и санитарной безопасности, принятие всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

соблюдение прав и законных интересов детей, защиту детей от всех форм дискриминации, физического, психического или сексуального насилия, оскорбления, грубого отношения.

2.3.3. Несовершеннолетние, достигшие возраста 10 лет, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и порядком их предоставления, а также с правилами проживания. Правила проживания несовершеннолетних разработаны и утверждены руководителем Учреждения.

2.3.4. О поступлении несовершеннолетнего Учреждение информирует:

- в течение 12 часов - родителей или иных законных представителей;
- в течение одного рабочего дня - муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по фактическому месту проживания законных представителей (сведения о несовершеннолетнем, законных представителях, органе, поместившем несовершеннолетнего, основания помещения и имеющийся характеризующийся материал в отношении семьи, предложения о проведении межведомственной профилактической работы) для осуществления комплексной оценки сложившейся ситуации и принятия решения по осуществлению дальнейшей межведомственной профилактической работы с родителями (иными законными представителями);
- в течение 3 суток - орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГОКУ Центр социальной поддержки населения, отделение Социального Фонда России по Мурманской области;

в течение 5 суток:

- Министерство труда и социального развития Мурманской области в случае поступления ребенка по акту оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

- службу судебных приставов о поступлении несовершеннолетнего и запрос информации о поступлении исполнительных листов о взыскании алиментов с родителей (при наличии сведений).

О поступлении несовершеннолетнего иностранного гражданина Учреждение информирует в течение 1 суток Министерство труда и социального развития Мурманской области, Уполномоченного по правам ребёнка в мурманской области, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган опеки и попечительства.

2.3.5. О нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних Учреждение незамедлительно информирует заинтересованные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ.

2.3.6. На каждого несовершеннолетнего формируется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составляется договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между Учреждением и его родителем или иным законным представителем.

2.3.7. При повторном помещении ребенка в Учреждение статус ребёнка в соответствии с пунктом 4 части 1 ст.15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ определен - в отношении несовершеннолетнего имеется принятое решение о признании его нуждающимся в социальном обслуживании и есть действующая индивидуальная программа получателя социальных услуг (ИППСУ) с незавершенным сроком. В данной ситуации заключается новый договор в соответствии с действующей ИППСУ. Повторное вынесение решения о признании его нуждающимся в социальном обслуживании (в соответствии с пунктом 4 части 1 ст.15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ) не требуется.

При поступлении несовершеннолетнего в Учреждение по истечению срока действия ИППСУ, осуществляется процедура признания его нуждающимся в социальном обслуживании в установленном порядке и выносится новое решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.3.8. В случае отсутствия у несовершеннолетних родителей или иных законных представителей, при принятии судом решения об ограничении (лишении) родителей родительских прав, а также в случаях, когда несовершеннолетние по иным причинам остались без родительского попечения (родители уклоняются от их воспитания, защиты прав и законных интересов), социальные услуги несовершеннолетним предоставляются вне зависимости от заключения договора о предоставлении социальных услуг. Договор о предоставлении социальных услуг подписывается руководителем Учреждения, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг – руководителем уполномоченной организации. К документам прилагается акт комиссии, созданной в Учреждении о невозможности подписания документов со стороны родителей или иных законных представителей с указанием причин.

2.3.9. На каждого воспитанника формируется личное дело, которое включает следующие документы:

- документ, подтверждающий основания для приема несовершеннолетнего в Учреждение;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при его отсутствии - заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст);
- заключение уполномоченной медицинской организации;
- документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, справка о том, что сведения об отце в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);
- документ, подтверждающий место регистрации;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- фотография несовершеннолетнего;
- акт приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего;

- опись документов, личных вещей и материальных ценностей несовершеннолетнего при его поступлении в Учреждение;

-иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребенка.

К личному делу приобщаются решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договор о предоставлении социальных услуг.

Личные дела воспитанников хранятся в Учреждении в течение 25 лет.

2.3.10. Количество мест в группе определяется государственным заданием.

Несовершеннолетние обслуживаются в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

В целях сохранения кровных связей и налаживания детско-родительских отношений родители (законные представители) имеют право забрать ребенка на прогулку, выходные и праздничные дни. Перед тем, как передать ребёнка на выходные, праздничные дни специалисты Учреждения должны посетить семью по месту проживания.

Реабилитация несовершеннолетних осуществляется в группе с учётом возраста и пола. Допускается пребывание в одной группе детей дошкольного и младшего школьного возраста.

2.3.11. Учреждением в условиях непрерывного реабилитационного процесса несовершеннолетним предоставляются социальные услуги на основе индивидуальных реабилитационных маршрутов, включающих профессионально-трудовой, познавательный, социокультурный, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты.

2.3.12. В целях координации действий специалистов отделения, осуществляющих реабилитационные мероприятия для получателей социальных услуг, контроля хода реабилитационного процесса, корректировки плана реабилитации в Учреждении действует социально-реабилитационный Консилиум по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним детям в полустационарной форме социального обслуживания. Положение о Консилиуме и ее состав утверждены приказом руководителя Учреждения.

2.3.13. О случаях ухудшения здоровья воспитанников, обнаружения ран, ушибов, синяков, ссадин и т.п. незамедлительно информируется руководитель подразделения и Учреждения. Данные случаи фиксируются в журнале передачи смен и передаются специалисту, заступающему на смену.

2.3.14. В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации Учреждение должно незамедлительно информировать Министерство труда и социального развития Мурманской области, прокуратуру, Уполномоченного по правам ребёнка в Мурманской области, а также иные заинтересованные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.15. В случае самовольного ухода воспитанника из Учреждения, выявления факта насилия или жестокого обращения с ребёнком, при несчастном случае с ребёнком действия специалистов и должностных лиц Учреждения осуществляются в соответствии с порядками, утверждёнными Министерством труда и социального развития Мурманской области.

2.3.16. Информация, полученная специалистами Учреждения в ходе работы с несовершеннолетним и его семьёй, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2.3.17. За нарушения Правил проживания к несовершеннолетним могут применяться меры взыскания с учетом их возраста: предупреждение, выговор, строгий выговор, сообщение родителям или иным законным представителям, в соответствии с порядком, утвержденным руководителем Учреждения.

По отношению к несовершеннолетним не допускаются: применение физического или психического насилия; применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающий человеческое достоинство, ограничение/лишение контактов несовершеннолетних с

родителями или иными законными представителями, уменьшение норм питания, лишение прогулок.

2.3.18. Учреждение должно обеспечить:

-проведение профилактической работы с родителями (иными законными представителями) несовершеннолетних, помещённых в Учреждение, во взаимодействии с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-информирование муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав о несовершеннолетних, семьи, которые не признаны находящимися в социально опасном положении, находящихся в Учреждении более двух месяцев без изменения статуса, а также о несовершеннолетних, отчисленных из Учреждения.

2. 4. Порядок отчисления

2.4.1. Отчисление несовершеннолетних из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения на основании:

-распоряжения (постановление) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-личного заявления родителей/законных представителей;

-личного заявления несовершеннолетнего, принятого на основании личного заявления;

-выписки из решения социально-реабилитационного Консилиума, а также документов органов или учреждений системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающих улучшение положения в семье и возможность возвращения ребёнка в родную семью.

Не допускается возврат несовершеннолетнего в семью, в которой нездоровая внутрисемейная обстановка, не преодолены обстоятельства, обуславливающие нуждаемость несовершеннолетнего в социальном обслуживании в полустационарной форме, существует угроза их жизни и здоровью.

Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о пребывании несовершеннолетнего в Учреждении, результаты индивидуального реабилитационного маршрута, рекомендации для родителей (иных законных представителей) по дальнейшей работе и взаимодействию с ребёнком составляется акт приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего.

2.4.2. Передача несовершеннолетнего родителям (иным законным представителем) осуществляется на основании личного заявления родителя (иного законного представителя) с указанием данных паспорта, его личной подписью, заверенной руководителем Учреждения либо назначенным им ответственным лицом.

2.4.3. Специалисты Группы в течение 3 суток с момента отчисления несовершеннолетнего сообщают о его выбытии в Министерство, муниципальную КДН и ЗП, органы опеки и попечительства, иные заинтересованные субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4.4. Специалисты Группы в течение 5 рабочих дней со дня выбытия несовершеннолетнего информирует ГОКУ «ЦСПН Мурманской области», отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области, службу судебных приставов (при необходимости).

2.4.5. В случае отсутствия у несовершеннолетних родителей или иных законных представителей, при принятии судом решения об ограничении (лишении) родителей родительских прав, а также в случаях, когда несовершеннолетние по иным причинам остались без родительского попечения, в т.ч. когда родители уклоняются от их воспитания, защиты прав и законных интересов или сведения о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей отсутствует, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг передаётся специалистам Группы на хранение в личном деле несовершеннолетнего.

2.4.6. В случае повторного поступления несовершеннолетнего и наличии принятого решения о признании его нуждающимся в социальном обслуживании и действующей ИППСУ с незавершённым сроком заключается новый договор.

При изменении потребности с учётом нуждаемости несовершеннолетнего ГОКУ ЦСПН может пересмотреть виды, объём, оказанных услуг, мероприятия по социальному сопровождению и составить новую ИППСУ.

III. Группа для детей-инвалидов

3.1. Основные цели, задачи и направления деятельности группы для детей – инвалидов

3.1.1. Основные цели:

- предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет;
- оказание квалифицированной социально-реабилитационной помощи, направленной на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности, обеспечения их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

3.1.2. Основные задачи и направления деятельности:

- поэтапная реализация индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), составленной уполномоченной организацией, совместно с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, физической культуры и спорта;
- проведение социальной диагностики с целью разработки индивидуальных реабилитационных маршрутов, осуществление контроля их реализации;
- организация досуга и внешкольного образования в зависимости от возраста и состояния здоровья детей и подростков;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения;
- работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации детей и подростков в семье;
- оказание консультаций семьям, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ.

3.1.3. Количество мест в группе определяется государственным заданием.

3.1.4. В группе ведутся «Журнал наблюдения и передачи детей-инвалидов» и «Журнал приёма детей - инвалидов».

3.2. Порядок приема и зачисления несовершеннолетних в группу для детей – инвалидов

3.2.1. В группу, при наличии свободных мест, принимаются получатели социальных услуг, несовершеннолетние в возрасте от 4 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на основании оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг.

3.2.2. Несовершеннолетние получатели социальных услуг принимаются при условии отсутствия медицинских противопоказаний (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»).

3.2.3. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы заключается договор о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее – договор).

В случае если индивидуальная программа предоставлена в последний день рабочей недели или предпраздничный день, договор заключается в течение одного рабочего дня после ее предоставления.

3.2.4. Родители (законные представители), чьи дети-инвалиды находятся на обслуживании в Отделении, не ранее чем за один месяц до завершения срока обслуживания ребёнка могут подать в уполномоченную организацию заявление на обслуживание.

3.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе для детей-инвалидов родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в предоставлении услуг и постановке в очередь на получение социальных услуг (Приложение № 4, № 5).

3.2.6. Инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и имеющим ограниченные возможности передвижения, предоставляется транспорт для перевозки к месту предоставления социальных услуг и обратно в порядке, установленном уполномоченным органом.

3.3. Продолжительность предоставления социальных услуг в группе для детей - инвалидов

3.3.1. Гражданам при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, определяется периодом, необходимым для поэтапного проведения мероприятий индивидуальной программы реабилитации (абилитации), но не более чем на шесть месяцев в течение календарного года.

По результатам корректировки индивидуальной программы реабилитации (абилитации) при наличии показаний и свободных мест социальные услуги могут предоставляться повторно в течение года.

IV. Группы для граждан пожилого возраста и инвалидов

4.1. Порядок и условия зачисления граждан

4.1.1 На социальное обслуживание принимаются:

– граждане, частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, которым установлена 1 группа индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг;

– граждане, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, которым установлена 2 группа индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг и выше.

Продолжительность предоставления социальных услуг гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, которым установлена 1 группа индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг составляет не более одного месяца в течение календарного года.

Продолжительность предоставления социальных услуг гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, которым установлена 2 группа индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг и выше составляет не более шести месяцев в течение календарного года.

При наличии показаний и свободных мест социальные услуги могут предоставляться повторно в течение года.

4.1.2. Оптимальная численность граждан, одновременно обслуживаемых в Отделении, определяется государственным заданием ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН».

4.1.3. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы заключается договор о предоставлении социальных услуг между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее – договор).

В случае если индивидуальная программа предоставлена в последний день рабочей недели или предпраздничный день, договор заключается в течение одного рабочего дня после ее предоставления.

Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

4.1.4. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

В договоре на предоставление социальных услуг на условиях оплаты указываются виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также другие условия, определяемые сторонами.

Подписанный обеими сторонами договор заверяется печатью и регистрируется в журнале регистрации договоров с указанием в договоре номера и даты регистрации.

4.1.5. Решение о зачислении на обслуживание гражданина, нуждающегося в социальных услугах, принимает руководитель Учреждения. Личное дело получателя социальных услуг формируется Отделением. Перечень документов, содержащихся в личном деле, указан в Приложении 8.

4.1.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету договора или в связи с ним между получателем социальных услуг и Учреждением, решаются путем переговоров.

В случае если получатель социальных услуг и Учреждение не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в Министерство труда и социального развития Мурманской области.

4.2. Условия предоставления социального обслуживания

4.2.1. Социальное обслуживание в реабилитационном отделении для инвалидов и граждан пожилого возраста предоставляется его получателям бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2.2. Бесплатно полустационарное социальное обслуживание предоставляется:

1) участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам участников Великой Отечественной войны и вдовам инвалидов Великой Отечественной войны;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) инвалидам боевых действий;

4) лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

5) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

6) гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже, или равный

предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области (далее – предельная величина среднедушевого дохода);

7) членам семьи граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан пожилого возраста (женщины - с 55 лет, мужчины - с 60 лет) и инвалидов.

4.2.3. За плату или частичную плату социальные услуги предоставляются гражданам, если на дату обращения их среднедушевой доход превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается уполномоченной организацией на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода и предельной величиной среднедушевого дохода.

Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

Условия предоставления социальных услуг, установленные на дату обращения за их предоставлением, сохраняются на период действия договора, за исключением размера платы за социальные услуги.

4.2.4. По желанию обслуживаемых граждан им предоставляются дополнительные платные социальные услуги.

Перечень дополнительных платных социальных услуг разрабатывается и утверждается Учреждением, на основании перечня утвержденного Министерством труда и социального развития Мурманской области.

Дополнительные платные социальные услуги не могут предоставляться вместо услуг, оказываемых за счет средств областного бюджета.

Дополнительные платные социальные услуги могут предоставляться в период обслуживания постоянно и в разовом порядке.

4.3. Порядок взимания платы за социальное обслуживание

4.3.1. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключаемым между Учреждением и гражданином или его законным представителем, на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, являющегося неотъемлемой частью договора.

4.3.2. Плата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится:

- наличными денежными средствами через кассу Учреждения либо через работника Учреждения, уполномоченного на прием наличных денежных средств;
- безналичным перечислением денежных средств на счет поставщика через кредитные организации.

4.3.3. Получатель социальных услуг (законный представитель) вправе выбрать способ оплаты социальных услуг.

4.3.4. Оплата социальных услуг производится в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг.

4.3.5. В случае внесения получателем социальных услуг излишней ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания вследствие его отсутствия производится перерасчет размера ежемесячной платы и излишне уплаченная сумма возвращается получателю социальных услуг либо его законному представителю по заявлению пропорционально количеству дней отсутствия через кассу Учреждения либо путем перечисления на счет получателя, открытый в кредитной организации.

4.3.6. Размер платы за социальные услуги пересматривается при изменении:

- среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- тарифов на социальные услуги;

- предельной величины прожиточного минимума;
- видов, объема предоставляемых социальных услуг.

4.3.7. В случае изменения одного из оснований, предусмотренных п.п.4.3.6 п.4.3 Положения, Учреждением принимается решение об изменении условий оплаты социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату), которое в течение 2 рабочих дней со дня его принятия доводится в письменной форме до получателя социальных услуг или его законного представителя.

4.3.8. В случае смерти получателя социальных услуг внесенные платежи возвращаются Учреждением его наследникам после принятия наследства по закону или по завещанию в течение 10 рабочих дней со дня уведомления его об этом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по их заявлению.

4.3.9. Споры и разногласия, связанные с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.3.10. Стоимость дополнительных платных социальных услуг утверждается Учреждением, исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных исполнительным органом государственной власти Мурманской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

Порядок определения стоимости дополнительных платных социальных услуг устанавливается исполнительным органом государственной власти Мурманской области.

4.3.11. Средства, поступающие от оплаты дополнительных платных социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности. Используются в размере, установленном учредителем, на развитие и улучшение социального обслуживания, укрепление материально-технической базы, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

5. Отказ в предоставлении социальных услуг и прекращение предоставления социальных услуг

5.1. Отчисление из Отделения производится на основании приказа директора Учреждения.

5.2. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

в) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

г) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

д) смена места жительства получателя социальных услуг, связанная с выездом за пределы муниципального образования или Мурманской области;

е) отказ получателя социальных услуг от оплаты полученных социальных услуг;

ж) систематическое нарушение получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка Отделения;

з) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

и) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.3. По письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) предоставление социальных услуг может быть приостановлено на определенный период в связи с ухудшением самочувствия, краткосрочным выездом и другими причинами.

5.4. Решение о прекращении предоставления социальных услуг обжалуется

гражданином или его законным представителем в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Кадровое обеспечение

6.1. Штат работников Отделения определяется в соответствии со штатным расписанием.

6.2. На работу в Отделение принимаются лица, имеющие специальное образование или специальную подготовку (профпереподготовку), которые соответствуют требованиям квалификационной характеристики по должности, иным требованиям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

6.3. Аттестация специалистов осуществляется в соответствии с Положением Учреждения об аттестации.

VII. Контроль предоставления социальных услуг

Внутренний контроль качества оказания социальных услуг осуществляется ежеквартально согласно Плану, утвержденному руководителем учреждения.

Результаты проверок оформляются актом и регистрируются в журнале регистрации проверок качества социального обслуживания.

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

№ п/п	Дата приема н/летнего	От кого поступили сведения о н/летнем	Кем доставлен в учреждение	Ф.И.О. н/летнего	Обстоятельство, обусловившее прием н/летнего в учреждение	Сведения о родителях		Адрес (место жительства) н/летнего	Форма устройства н/летнего и его адрес после устройства	Дата устройства н/летнего	Примечание
						Ф.И.О. матери и отца	место их нахождения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечания к заполнению Журнала. Графа 1 - указывается номер по порядку в текущем календарном году.

Графа 2 - заполняется на момент поступления несовершеннолетнего с указанием года, месяца, числа и часа поступления.

Графа 3 - указывается, от кого поступили сведения о несовершеннолетнем: от органов управления образованием, внутренних дел, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних, других организаций (указывается N и дата документа); от граждан (родственники, частные лица).

Графа 4 - указывается, кем доставлен несовершеннолетний: представителем государственных органов, родителями, родственниками, другими лицами.

Графа 5 - заполняется на момент приема, указывается документ, на основании которого сделана запись, либо делается пометка "Со слов несовершеннолетнего".

Графа 6 - указываются обстоятельства, обусловившие прием несовершеннолетнего в учреждение: заблудился; подкидыш; отказался жить в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ушел из семьи после конфликта; ушел из семьи после физического или сексуального насилия; длительное время бродяжничает и т.д.

Графа 7 - заполняется сразу, если личность несовершеннолетнего установлена, либо после установления таковой.

Графа 8 – заполняется сразу либо после установления места нахождения родителей несовершеннолетнего.

Графа 9 – заполняется сразу либо после установления адреса (места жительства) несовершеннолетнего.

Графа 10 – заполняется на основании: личного заявления родителей (лиц, их заменяющих) либо решения органа опеки и попечительства, либо записи ответственного дежурного (если несовершеннолетний добровольно покинул учреждение).

Графа 11 – заполняется в соответствии с документами, определяющими вид дальнейшего устройства несовершеннолетнего.

Графа 12 – вносятся особые замечания: постановка на патронажное наблюдение, временная передача в семью и т.д.

А К Т
ПРИЕМА ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВЕЩЕЙ И
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

«_____» _____ года рождения

Настоящий акт составлен о том, что при поступлении несовершеннолетнего

приняты к учету:

- документы:

№ п/п	Наименование, описание документа	Количество (штук)	Подпись лица, ответственного о принятии на хранение документов
1	2	3	4
1			
2			
3			

- вещи и материальные ценности:

№ п/п	Наименование вещи или ценности	Количество вещей, ценностей (штук), указать новые или б/у	Подпись лица, ответственного лица о принятии на хранение вещей, ценностей	Подпись воспитанника об отказе сдать вещь, ценность на хранение
1	2	3	4	5

Специалист _____
(Должность, ФИО)

(Подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке в очередь на социальное обслуживание

Ваше заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. В настоящее время свободных мест нет. О наступлении срока очереди Вы будете уведомлены заблаговременно.

Номер Вашей очереди - _____.

Заведующий отделением _____ (подпись) _____ (ФИО)
"__" _____ 20__ г.

Приложение
№ 5
к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сроке зачисления на социальное обслуживание

С «__» _____ 20__ г.

Ваш _____ ребёнок

(ФИО ребёнка, год рождения)

может быть принят на социальное обслуживание в группу для детей инвалидов, реабилитационного отделения по работе с семьёй.

Для зачисления на социальное обслуживание Вашего ребёнка Вам необходимо предоставить следующие документы:

- а) заявление родителя или иного законного представителя;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- в) копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- г) копии документов, подтверждающих место жительства или пребывания на территории Мурманской области;
- д) копия документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Мурманской области (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- е) выписки из истории развития ребенка, включающей информацию о перенесенных заболеваниях, о профилактических прививках, с указанием рекомендуемых реабилитационных мероприятий;
- ж) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- з) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (оформляется медицинской организацией по месту жительства на срок до 6 месяцев со дня выдачи);
- и) копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- к) копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида;
- л) иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребёнка (СНИЛС; полис ОМС, согласие законного представителя на фото и видеосъёмку и т.д.).

Документы необходимо предоставить в срок до «__» _____ 20__ г.

В случае непредставления документов, очередь за Вами не сохраняется.

Заведующий отделением _____ (подпись) _____ (ФИО)
"__" _____ 20__ г.

Ознакомлен родитель (законный представитель) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

**Правила поведения воспитанников
отделения социальной реабилитации несовершеннолетних**

Воспитанники отделения обязаны:

1. Подчиняться требованиям сотрудников отделения.
2. Соблюдать режим дня.
3. Снимать в гардеробе верхнюю одежду и надевать сменную обувь.
4. Не уходить из отделения без разрешения специалистов по социальной работе или заведующего отделением.
5. Беречь имущество отделения, не выносить предметы за пределы помещений отделения.
6. Культурно вести себя в Центре социального обслуживания населения и за его пределами (проявлять уважение к старшим, заботиться о младших, быть вежливыми с взрослыми и сверстниками, не мусорить).
7. Во время приема пищи проявлять внимание и осторожность (при употреблении горячих и жидких блюд). Убирать за собой посуду.
8. При подготовке уроков соблюдать тишину, не мешать заниматься другим детям.
9. По окончании подготовки домашнего задания или занятий в кружках убрать свои вещи и навести порядок.
10. Следить за внешним видом, порядком в шкафах, тумбочках, спальнях.
11. Соблюдать правила пожарной безопасности, не включать электроприборы без разрешения сотрудников отделения.
12. Запрещается:
 - бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - толкаться, применять физическую силу;
 - приводить в отделение своих друзей и знакомых без разрешения сотрудников;
 - употреблять непристойные выражения и жесты, мешать отдыхать другим;
 - открывать оконные рамы, выходить на пожарные лестницы без необходимости;
 - приносить и хранить колющие, режущие предметы, спички и другие опасные предметы.
 - курить;
 - пользоваться мобильным телефоном после 21:00.

В случае нарушения правил пребывания в отделении, администрация учреждения может применить в отношении несовершеннолетнего следующие меры:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

Настоящие Правила распространяются на всей территории ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» и на все мероприятия, проводимые в Отделении.

**Правила внутреннего распорядка
группы для несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении
и иной трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного пребывания**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) определяют правила предоставления социальных услуг в отделении социальной реабилитации несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) несовершеннолетним получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – воспитанник), в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Получатель социальной услуги – **несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного пребывания в отделении** социальной реабилитации несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется круглосуточно.

1.4. Социальные услуги в Отделении предоставляются воспитанникам в полустационарной форме при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в Отделении.

1.5. В Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за воспитанниками для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

II. Порядок получения социальных услуг

2.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателя социальных услуг (далее – ИППСУ) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

2.2. В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.3. На период пребывания в Отделении в условиях круглосуточного пребывания денежные средства, предметы, запрещенные к хранению (приложение № 1) и использованию в Отделении, изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт.

2.4. Личные вещи, принадлежащие несовершеннолетнему, при его поступлении в Отделение оформляются по описи. В описи указывается полное наименование и отличительные признаки личных вещей. Документ приобщается в личное дело получателя социальных услуг. Личные вещи несовершеннолетнего, которые не используются, упаковываются, делается отметка о владельце, и хранятся отдельно в выделенном для этого помещении.

2.5. Не допускается прием в Отделение несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.6. При выбытии из Отделения родителям (законным представителям) воспитанника выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении под расписку на экземпляре акта.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении услуг в Отделении несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- социальное сопровождение;
- посещение воспитанников в соответствии с Порядком посещения воспитанников, находящихся на социальном обслуживании в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» (приложение № 2).

Дополнительные права воспитанников Отделения:

- общение с иными родственниками, соседями, друзьями и т.д. при наличии у них письменного разрешения, выданного в установленном порядке уполномоченным органом;
- участие в посильной трудовой деятельности по благоустройству территории и поддержанию порядка в жилых помещениях в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- соблюдать Порядок посещения воспитанников.

Дополнительные обязанности воспитанников полустационарного отделения:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим дня, утвержденный приказом директора учреждения (приложение № 4);
- выполнять законные требования специалистов Отделения и администрации учреждения;
- бережно относиться к имуществу ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»;
- соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих честь и достоинство работников и воспитанников Отделения;
- соблюдать правила безопасного поведения во время прогулок;
- соблюдать правила пребывания для получателей социальных услуг (приложение № 3).

3.3. Несовершеннолетним, проживающим в полустационарном отделении, запрещается:

- принимать, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.;
- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- выходить за пределы центра без сопровождения (разрешения) специалистов Отделения;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных.

IV. Права и обязанности сотрудников Отделения

4.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники Отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в Отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

V. Перечень категорий получателей социальных услуг

5.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется следующим категориям несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшимся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившимся или подкинутым;
- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Отчисление несовершеннолетних из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения на основании:

- распоряжения (постановление) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- личного заявления родителей/законных представителей;
- личного заявления несовершеннолетнего, принятого на основании личного заявления;
- выписки из решения социального консилиума, а также документов органов или учреждений системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающих улучшение положения в семье и возможность возвращения ребёнка в родную семью.

6.2. Учреждение в течение 3 суток с момента отчисления несовершеннолетнего сообщает о его выбытии в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, иные заинтересованные субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила действуют в реабилитационном отделении по работе с семьёй, а также распространяются на все мероприятия, проводимые в Отделении.

7.2. За нарушения настоящих Правил к получателям услуг применяются следующие меры взыскания: предупреждение, выговор, строгий выговор.

7.3. За нарушение настоящих Правил родители (законные представители) получателей услуг (по мере необходимости) привлекаются к установленной законодательством ответственности.

7.4. В случае неисполнения получателем услуг пунктов 2, 3 настоящих Правил, администрация учреждения обязана в письменном виде уведомить получателя о возможных последствиях его действий. При неоднократном нарушении (два и более раза) администрация учреждения вправе принять решение об отказе в предоставлении социальных услуг.

Приложение № 1

Перечень предметов, подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН», а также запрещенных к передаче воспитанникам

1. Документы.
2. Ключи от квартиры.
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности.
4. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества.
5. Все виды алкогольных напитков, пиво, энергетические напитки.
6. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения.
7. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием.
8. Молотки и другие инструменты.
9. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв.
10. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот).
11. Игральные карты.
12. Порнографические материалы, предметы.
13. Электробытовые приборы.

**Порядок посещения воспитанников, находящихся на полустационарном социальном обслуживании в условиях круглосуточного пребывания в отделении социальной реабилитации несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов
ГООУСОИ «Ковдорский КЦСОИ»**

1. Несовершеннолетних граждан, находящихся в Отделении ГООУСОИ «Ковдорский КЦСОИ» (далее – воспитанники центра), могут посещать родители (иные законные представители), родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители).

2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, и родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.

3. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. Посещение осуществляется в установленное время (16.00 до 17.30), по предъявлению документа, удостоверяющего личность. По согласованию с заведующим отделением время посещения может быть изменено.

4. Прием посетителей воспитанников центра осуществляется через центральный вход. Встреча с ребенком осуществляется в специально отведенном помещении центра, либо на улице во время прогулки воспитанника.

5. При входе в здание посетитель должен предъявить охраннику центра документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале посещений» с отметкой о времени прихода.

6. Охранник при необходимости знакомит посетителя с настоящим Порядком и сообщает сотруднику отделения о приходе посетителя, а сотрудник сопровождает воспитанника к посетителю.

7. Посещение воспитанников центра посетителями осуществляется под контролем сотрудника отделения.

8. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со следующим списком. При этом посетитель должен сообщить сотруднику центра о перечне передаваемых продуктов.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и др.) в упаковке;
- соки;
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

9. В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения, фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).

10. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, возвращаются посетителю.

11. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников, находясь в наркотическом или алкогольном опьянении;
- без документов, удостоверяющих личность посетителя;
- самостоятельно передвигаться по зданию центра и прилегающей территории центра;
- задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников центра;
- вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией центра;
- курить в здании и на территории центра;
- приводить на территорию центра животных;
- покидать территорию центра с ребенком;
- въезжать на территорию центра на транспортном средстве или оставлять транспортные средства перед въездными воротами центра;
- мусорить в помещениях и на территории центра;

- передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы, спиртные напитки, наркотические вещества, лекарственные средства;
- приносить продукты, запрещенные для передачи воспитанникам.

В продуктовой передаче запрещаются следующие продукты:

- кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.)
- колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.);
- кондитерские изделия с истекшим сроком годности,
- кремовые пирожные и торты, шоколад, печенье с кремовыми прослойками;
- чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательная резинка;
- рыба и морепродукты;
- яйца;
- домашние заготовки, консервы;
- продукты домашнего изготовления;
- фрукты и овощи с признаками порчи.
- нарушать требования настоящего Порядка.

12. Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами центра и друг с другом.

13. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников, сотрудник центра оставляет за собой право вызвать наряд полиции и обратиться в отдел опеки и попечительства с ходатайством об отзыве разрешения на посещение.

14. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц (лиц, не имеющих разрешения) на территории центра в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- сообщить директору;
- составить докладную на имя директора с указанием обстоятельств случившегося.

Правила пребывания для получателей услуг, находящихся на полустационарном социальном обслуживании в условиях круглосуточного пребывания

1. Получатель социальных услуг обязан:

- подчиняться требованиям сотрудников Центра;
- соблюдать режим дня;
- снимать в гардеробе верхнюю одежду и надевать сменную обувь;
- нельзя без разрешения специалистов по работе с семьей уходить из отделения;
- беречь имущество отделения, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- достойно, культурно вести себя в Центре и за его пределами (проявлять уважение к старшим, заботиться о младших, быть вежливыми с взрослыми и сверстниками, не мусорить);
- при приеме пищи проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд; убирать стол после приема пищи;
- при подготовке уроков соблюдать тишину, не мешать заниматься другим детям;
- по окончании работ (при подготовке домашнего задания, по окончании занятий в кружках и т.д.) убрать свои вещи и навести порядок;
- следить за внешним видом, порядком в шкафах, тумбочках, спальнях.

2. Получателям социальных услуг запрещено:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, мешать отдыхать другим;
- открывать оконные рамы, выходить на пожарные лестницы без необходимости;
- курить во всех помещениях Отделения и на его территории;
- брать чужие вещи и предметы без разрешения хозяина вещей;
- приносить в Отделение и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды;
- пользоваться гаджетами (мобильным телефоном, планшет, компьютер и т.п.) после 21:00 час.

В случае нарушения правил пребывания в Отделении администрация учреждения может применить в отношении несовершеннолетнего следующего меры:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

3. Родители (законные представители) получателей социальных услуг, посещающих Отделение, обязаны:

- соблюдать режим посещения получателей услуг;
- по приглашению сотрудников Отделения принимать участие, совместно с получателями социальных услуг, в реабилитационных, социокультурных мероприятиях, проводимых специалистами Отделения;
- своевременно сообщать специалистам Отделения информацию:
- о снятии получателя социальных услуг с питания с указанием причины;
- об изменении места жительства или номера телефона;
- об отказе в предоставлении социальных услуг.

**Распорядок дня получателей социальных услуг, находящихся на полустационарном социальном обслуживании в условиях круглосуточного пребывания в отделении социальной реабилитации несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов
ГООУСОН «Ковдорский КЦСОН»**

- 07:00** - ПОДЪЕМ, ЗАРЯДКА, ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ
- 07:40** - ЗАВТРАК ШКОЛЬНИКИ (СОП)
- 08:00** - ЗАВТРАК (ОВЗ)
- 08:20** - ЗАВТРАК ДОШКОЛЬНИКИ (СОП)
- 08:00** - УХОД В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
- 08:30 - 10:15** - РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
- 10:30 - 12:00** - ПРОГУЛКА
- 12:00** - ОБЕД (ОВЗ)
- 12:20** - ОБЕД (СОП)
- 13:00 - 15:00** - ДНЕВНОЙ СОН ДОШКОЛЬНИКИ
- 14:00 - 17:00** - ПРОГУЛКА (ШКОЛЬНИКИ), САМОПОДГОТОВКА УРОКОВ, РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
- 15:30** - ПОЛДНИК (ОВЗ)
- 15:50** - ПОЛДНИК (СОП)
- 17:00 - 18:20** - ПРОГУЛКА
- 18:30** - 1 УЖИН (СОП)
- 19:00** - ПРОГУЛКА, САМООБСЛУЖИВАНИЕ, ЗАНЯТИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ
- 20:30** - 2 УЖИН (СОП)
- 20:45** - ПОДГОТОВКА КО СНУ
- 21:00** - СОН (ДОШКОЛЬНИКИ, МЛАДШИЕ ШКОЛЬНИКИ)
- 22:00** - СОН (ДЕТИ СРЕДЕГО И СТАРШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА)

**Перечень документов, содержащихся в личном деле получателя социальных услуг
(группы для граждан пожилого возраста и инвалидов)**

Личное дело получателя социальных услуг должно содержать следующие документы:

- заявление гражданина (законного представителя) о предоставлении социальных услуг;
- решение о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, и приложения к нему (расчет среднедушевого дохода на дату обращения);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указана форма социального обслуживания - полустационар, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг и перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- акт оценки условий жизнедеятельности гражданина;
- копии личных документов получателя социальных услуг:
 - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации,
 - копия паспорта или иного документа, удостоверяющий личность законного представителя и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
 - копия паспорта супруга(и) получателя социальных услуг или иного документа, удостоверяющего личность супруга(и) получателя социальных услуг;
 - копии документов (сведения), подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области либо фактического проживания;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя социальных услуг;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования супруга(и) получателя социальных услуг;
- документы (информация) о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами (справка о регистрации по месту жительства и составе семьи ф. № 9);
- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);
- копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия трудовой книжки получателя социальных услуг;
- копия трудовой книжки законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- копия трудовой книжки супруга(и) получателя социальных услуг;
- копия удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов;
- копии документов, подтверждающих право на предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно;
 - в случае смерти получателя социальных услуг - копия свидетельства о смерти;
 - в случае смерти супруга(и) получателя социальных услуг - копия свидетельства о смерти;
- договор о предоставлении социальных услуг с приложениями;
- приказ о зачислении гражданина на социальное обслуживание;
- приказ об отчислении гражданина с социального обслуживания (с основаниями).