

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в реабилитационном отделении для инвалидов и граждан пожилого возраста

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в реабилитационном отделении для инвалидов и граждан пожилого возраста разработаны в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

– Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

– Закон Мурманской области от 19 декабря 2014 года № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;

– Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный Постановлением Правительства Мурманской области от 04 сентября 2015 года № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг»;

– Устав государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения»;

– Положение о реабилитационном отделении для инвалидов и граждан пожилого возраста государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в реабилитационном отделении для инвалидов и граждан пожилого возраста (далее – Правила) регламентируют порядок предоставления социальных услуг в реабилитационном отделении для инвалидов и граждан пожилого возраста (далее – Отделение) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг Отделения.

1.4. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с графиком работы ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» и режимом дня, установленным для получателей социальных услуг (Приложение 1).

1.5. В Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

– социально-бытовые, направленные на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

– социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, проведения мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

– социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

– социально-педагогические, направленные на мобилизацию физических и духовных ресурсов получателей социальных услуг путем формирования у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организации их досуга;

– социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

– социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

– услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

II. Порядок предоставления социальных услуг

2.1. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.2. В договоре на предоставление социальных услуг указываются виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также другие условия, определяемые сторонами.

2.3. Решение о зачислении на обслуживание гражданина, нуждающегося в социальных услугах, принимает руководитель Учреждения.

2.4. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его законного представителя), возраст, принадлежность к гражданству;

3) копии документов (сведения), подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области либо фактического пребывания;

4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

5) документы (информация) о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами;

6) справки о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности;

7) справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

8) копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

10) копии документов установленного образца, подтверждающих льготный статус гражданина;

11) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии);

12) результат флюорографического исследования грудной клетки (срок действия – 1 год).

2.5. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении услуг в Отделении получатели социальных услуг имеют право на:

- на предоставление социальных услуг в объемах и сроках, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- уважительное, гуманное, корректное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- защиту своих персональных данных, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- предъявлять претензии о недостатках при оказании социальных услуг, их объему и срокам предоставления, в устной или письменной форме.

Дополнительные права получателей социальных услуг Отделения:

- участие в посильной трудовой деятельности по благоустройству территории и поддержанию порядка в жилых помещениях в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- уважительно относиться к персоналу учреждения, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

Дополнительные обязанности получателей социальных услуг Отделения:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим дня, утвержденный приказом по учреждению;
- выполнять законные требования специалистов Отделения и администрации учреждения;
- соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и других получателей социальных услуг Отделения.

3.3. Получателям социальных услуг, находящимся на обслуживании в Отделении, запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства, находясь в помещениях и на территории учреждения;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- приводить в учреждение животных.

IV. Права и обязанности сотрудников Отделения

4.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- с согласия получателя социальных услуг, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники Отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в Отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

V. Основания прекращения предоставления социальных услуг

5.1. Прекращение предоставления социальных услуг в Отделении осуществляется по следующим основаниям:

- а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- в) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- г) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- д) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- е) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- ж) смена места жительства получателя социальных услуг.

Прекращение предоставления социальных услуг в Отделении оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в Отделении обжалуется гражданином или его законным представителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют в Отделении, а также распространяются на все мероприятия, проводимые в Отделении.

6.2. За нарушения настоящих Правил к получателям услуг применяются следующие меры взыскания: предупреждение, выговор, исключение из отделения.

6.3. За нарушение настоящих Правил получатели социальных услуг (их законные представители) (по мере необходимости) привлекаются к установленной законодательством ответственности.

6.4. В случае неоднократного (два и более раз) нарушения получателем социальных услуг срока, установленного настоящим договором внесения платы, а также за систематическое нарушение порядка и условий предоставления социальных услуг, администрация учреждения вправе решать вопрос о приостановлении или прекращении действия договора и требовать возмещения убытков и уплаты неустойки в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Распорядок дня получателей социальных услуг, находящихся на полустационарном социальном обслуживании в реабилитационном отделении для инвалидов и граждан пожилого возраста ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

г. Ковдор

(граждане, частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, имеющие 1 степень ограничения жизнедеятельности)

09:00 - 10:00	- ПРИХОД В УЧРЕЖДЕНИЕ
10:00 - 12:40	- РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
12:40 - 13:00	- ОБЕД
13:00 - 16:00	- РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
16:00	- УХОД ДОМОЙ

г. Ковдор

(граждане, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, имеющие 2 и 3 степени ограничения жизнедеятельности)

08:30 - 08:40	- ПРИХОД В УЧРЕЖДЕНИЕ
08.40 - 09.00	- ЗАВТРАК
09:00 - 12:40	- РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
12:40 - 13:00	- ОБЕД
13:00 - 15:10	- РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
15:10 - 15:20	- ПОЛДНИК
16:00	- УХОД ДОМОЙ

н.п. Енский

- | | |
|---------------|--------------------------------|
| 09:30 - 10:00 | - ПРИХОД В УЧРЕЖДЕНИЕ |
| 10:00 - 12:30 | - РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |
| 12:30 - 13:00 | - ОБЕД |
| 13:00 - 14:00 | - РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |
| 14:00 | - УХОД ДОМОЙ |