

**Государственное областное автономное учреждение
социального обслуживания населения
«Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения»
ГОВАУСОН «Ковдорский КЦСОН»**

П Р И К А З

26 мая 2022 года

№ 40-ОД

г. Ковдор

**Об утверждении Положения об оказании дополнительных платных услуг
в ГОВАУСОН «Ковдорский КЦСОН»**

На основании Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказа Министерства социального развития Мурманской области от 20.10.2015 г. №514 «Об утверждении перечня дополнительных платных услуг», постановления Правительства Мурманской области от 4 сентября 2015 г. №383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», постановления Правительства Мурманской области от 04.09.2015 г. №384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг», постановления Правительства Мурманской области от 30.12.2011 г. №738-ПП «Об утверждении Порядка оказания платных услуг гражданам в учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области», постановления Правительства Мурманской области от 29 сентября 2015 г. № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», в соответствии с Уставом учреждения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить с 1 июня 2022 года Положение об оказании дополнительных платных услуг в ГОВАУСОН «Ковдорский КЦСОН» (далее – Учреждение) - (Приложение №1).

2. Приказ от 29.12.2018 года №227-од «Об утверждении Положения об оказании дополнительных платных услуг в ГОВАУСОН «Ковдорский КЦСОН» считать утратившим силу с 1 июня 2022 года.

3. Главного бухгалтера (Белялова О.Г.) назначить лицом, ответственным за ведение бухгалтерского и налогового учета оказываемых дополнительных платных услуг в Учреждении.

4. Заведующих отделениями и старшую медицинскую сестру (Иванова А.Л.) назначить ответственными по контролю за организацией и качеством оказания дополнительных платных услуг.

5. Возложить на специалистов по социальной работе структурных подразделений следующие обязанности:

- оформление заявлений на оказание дополнительных платных услуг (Приложения 2,3 к Положению);

- оформление договоров на оказание дополнительных платных услуг (Приложение 4 к Положению);
- оформление договоров по предоставлению в прокат средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами (Приложение 5 к Положению);
- ведение журнала учета договоров и оказанных дополнительных платных услуг (Приложение 6 к Положению);

6. Бухгалтерам (Коржанкова С.А. и Либрова Ю.А.) осуществлять:

- прием и хранение денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг в кассе Учреждения;
- сдачу денежных средств на лицевой счет Учреждения;
- оформление платежных документов.

7. Юрисконсульту (Шишкина Т.С.):

- проводить юридическую экспертизу заключаемых договоров;
- в соответствии с действующим законодательством разрабатывать и вносить изменения в Положение об оказании дополнительных платных услуг.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.С. Радаева

Ознакомлены:

	О.Г. Белялова
	Ю.А. Либрова
	С.А. Коржанкова
	Т.С. Шишкина
	Т.Б. Сабурова
	В.В. Пахомова
	А.Н. Бойцова
	С.В. Иванова
	А.Л. Иванова
	М.А. Ипполитова
	Е.В. Ступенькова

Положение об оказании дополнительных платных услуг в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» (далее - Положение) разработано в целях установления единого механизма оказания дополнительных платных услуг в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом Мурманской области от 19.12.2014 г. N 1818-01-ЗМО "О социальном обслуживании граждан в Мурманской области";
- Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 4 сентября 2015 г. №383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 г. №384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 30.12.2011 г. №738-ПП «Об утверждении Порядка оказания платных услуг гражданам в учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 29 сентября 2015 г. № 420–ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Министерства социального развития Мурманской области от 20.10.2015 № 514 «Об утверждении перечня дополнительных платных услуг»;
- Уставом ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН».

1.3. К дополнительным платным услугам относятся:

- Услуги, не входящие в перечень социальных услуг, установленный статьей 7 Закона Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» от 19.12.2014 г. №1818-01-ЗМО.

1.4. Дополнительные платные услуги оказываются:

- гражданам, состоящим на социальном обслуживании;
- гражданам, не являющимся получателями социальных услуг;
- организациям, заказывающим дополнительные платные услуги для себя или гражданина.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - гражданин, получающий дополнительные платные услуги, организация, заказывающая дополнительные платные услуги для себя или гражданина.

2. Порядок определения платы за оказание дополнительных платных услуг

2.1. Учреждение формирует собственный перечень дополнительных платных услуг на основании перечня, утвержденного Министерством социального развития Мурманской области, производит расчет стоимости дополнительных платных услуг.

Перечень должностей с указанием времени на исполнение дополнительных платных услуг (*Приложение №7 к Положению*), а также перечень и цены на дополнительные платные услуги утверждаются приказом директора Учреждения (*Приложение №1 к Положению*).

2.2. Учреждение вправе самостоятельно определять возможность оказания дополнительных платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической базы, состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

3. Условия оказания дополнительных платных услуг

3.1. Дополнительные платные услуги оказываются с учетом потребности заказчиков на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Мурманской области.

3.2. Дополнительные платные услуги оказываются заказчикам только на добровольной основе, в разовом, временном и постоянном порядке в соответствии с Перечнем дополнительных платных услуг и ценами на эти услуги, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.3. Решение об оказании дополнительных платных услуг принимается директором Учреждения, на основании заявления заказчика (*Форма заявления - Приложение 2, Приложение 3 к Положению*).

3.4. Основаниями для отказа заказчику в оказании дополнительных платных услуг служат:

- отсутствие возможности для оказания дополнительных платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);

- нахождение заказчика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- наличие медицинских противопоказаний у заказчика для оказания дополнительных платных услуг;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

3.5. При предоставлении дополнительных платных услуг заключается договор между заказчиком и Учреждением (*Форма договора — Приложение 4 к Положению*).

При предоставлении услуг по предоставлению в прокат средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами между заказчиком и Учреждением заключается договор по предоставлению в прокат средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами (*Форма договора – Приложение 5 к Положению*).

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В договорах указываются: перечень платных услуг; сроки, в которые они должны быть предоставлены; стоимость и порядок оплаты, обязанности и ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у заказчика, другой в бухгалтерии Учреждения.

Подписанный обеими сторонами договор заверяется печатью и регистрируется в журнале учета договоров и оказанных дополнительных платных услуг (*Форма журнала - Приложение 6 к Положению*).

3.6. Учреждение и заказчики несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Все споры, возникшие между заказчиком и Учреждением, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

3.8. Участие работников Учреждения в оказании дополнительных платных услуг обеспечивается ими по распоряжению директора Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении:

- на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками;
- на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним.

3.9. При участии работников в оказании дополнительных платных услуг на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании дополнительных платных услуг регулируется

заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников Учреждения в оказании дополнительных платных услуг на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

3.10. При участии работников в оказании дополнительных платных услуг на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним оказание дополнительных платных услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

3.11. Услуга «Обеспечение временного содержания граждан, в том числе присмотр и уход в стационарной форме» по распоряжению директора Учреждения, осуществляется работниками Учреждения в их основное рабочее время, в рамках своих должностных обязанностей.

3.12. Услуга «Доставка заказчика в медицинские организации, учреждения социальной защиты, культуры и к другим социальным объектам» по распоряжению директора Учреждения, может осуществляться работниками Учреждения:

- в их основное рабочее время, в рамках своих должностных обязанностей.
- в не рабочее время (в случае необходимости), на основании заключенного гражданско-правового договора.

4. Порядок оплаты дополнительных платных услуг

4.1. Оплата дополнительных платных услуг осуществляется на основании договора между заказчиком и Учреждением и акта об оказании дополнительных платных услуг.

4.2. Оплата дополнительных платных услуг производится при условии 100 % предоплаты:

- наличными денежными средствами в бухгалтерию Учреждения заказчиком лично либо через работника Учреждения по поручению заказчика. При этом, после получения денежных средств от заказчика, работник Учреждения вносит плату в бухгалтерию в тот же день, документ, подтверждающий оплату услуг, передается заказчику.

- безналичным перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения через кредитные организации в день заключения договора.

4.3. Оказание услуги «Обеспечение временного содержания граждан, в том числе присмотр и уход» - производится при условии 100% предоплаты на основании заключенного договора. Акт об оказании дополнительных платных услуг подписывается по факту оказания услуги.

4.4. При оказании услуги «Доставка заказчика в медицинские организации, учреждения социальной защиты, культуры и к другим социальным объектам» - оплата производится по факту оказания услуги, в соответствии с договором и актом об оказании дополнительных платных услуг не позднее следующего рабочего дня. Расчет стоимости услуги осуществляется на основании документов, подтверждающих объем оказанной услуги (путевой лист).

4.5. При корректировке сроков, количества и времени оказания дополнительных платных услуг:

1) в случае уменьшения суммы оплаты по договору – по заявлению заказчика Учреждением осуществляется возврат денежных средств на лицевой счет заказчика, открытый в финансовых организациях.

2) в случае увеличения суммы оплаты по договору – заказчиком осуществляется доплата, на основании заключенного дополнительного соглашения к договору.

4.6. Споры и разногласия, связанные с оплатой дополнительных платных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5. Организация оказания дополнительных платных услуг

5.1. Учреждение до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о дополнительных платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в Учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте и на сайте учреждения.

5.2. По требованию заказчика Учреждение обязано представить для ознакомления Устав Учреждения и лицензию на осуществление деятельности, если она подлежит обязательному лицензированию.

5.3. Дополнительные платные услуги предоставляются заказчикам на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности клиента;
- обеспечение равных возможностей в получении услуг и их доступности.

5.4. Заказчики имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания дополнительных платных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

5.5. За организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг, оформление договоров, учет дополнительных платных услуг, осуществление контроля качества предоставляемых услуг отвечают ответственные лица, назначенные приказом директора Учреждения.

5.6. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления дополнительных платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

6. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление дополнительных платных услуг.

6.1. Средства, поступающие от оплаты дополнительных платных услуг, используются Учреждением самостоятельно на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения и направляются:

1) В размере не более 40% от дохода на вознаграждение работникам, участвующим в оказании дополнительных платных услуг, на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров.

2) В размере не менее 60% от дохода на развитие и улучшение социального обслуживания, укрепление материально-технической базы и другие нужды Учреждения (в том числе: пени, штрафы, госпошлины, страховки, стимулирующие выплаты работникам и т.д.)

6.2. При оказании услуги «Обеспечение временного содержания граждан, в том числе присмотр и уход в стационарной форме» полученный доход, с учетом расходов на питание заказчика, направляется в полном объеме на развитие и улучшение социального обслуживания, и укрепление материально-технической базы Учреждения.

6.3. При оказании услуг по предоставлению в прокат средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами полученный доход направляется в полном объеме на развитие и улучшение социального обслуживания, и укрепление материально-технической базы Учреждения.

6.4. При оказании услуги «Доставка заказчика в медицинские организации, учреждения социальной защиты, культуры и к другим социальным объектам» в рабочее время (в рамках своих должностных обязанностей), полученный доход, с учетом расходов на приобретение горюче смазочных материалов, направляется в полном объеме на развитие и улучшение социального обслуживания, и укрепление материально-технической базы и другие нужды Учреждения.

При оказании услуги по гражданско-правовому договору полученный доход, с учетом расходов на приобретение горюче смазочных материалов, распределяется в соответствии с п.п. 1 п. 6.1.

6.5. Неиспользованные по итогам года остатки денежных средств используются в следующем году в общем порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

**Перечень и цены на дополнительные платные услуги
в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ (МИН., КМ)	СТОИМОСТЬ ЗА ЕД.УСЛУГИ (РУБ.)
1.	Обеспечение временного содержания граждан, в том числе присмотр и уход в стационарной форме.	24 час.	2730
2.	Индивидуальное сопровождение заказчика:		
2.1.	при посещении объектов кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи	60 мин.	904
2.2.	на прогулке	60 мин.	847
3.	Получение и отправка посылок (до 5 кг.) бандеролей, почтовых переводов	30 мин.	587
4.	Посещение в период госпитализации в медицинских организациях с целью обеспечения товарами первой необходимости, продуктами питания, лекарственными препаратами	30 мин.	587
5.	Приобретение и доставка для личных нужд заказчика товаров, не относящихся к предметам, предоставляемым по нормам (нормативам), утвержденным Правительством Мурманской области, в стационарных условиях	30 мин.	500
6.	Доставка заказчика в медицинские организации, учреждения социальной защиты, культуры и к другим социальным объектам. *Если услуга предоставляется группе лиц, стоимость делится пропорционально количеству человек	1 км.	19
7.	Стирка в автоматической стиральной машине с развешиванием и снятием белья на дому у заказчика	40 мин.	564

8.	Ручная стирка с развешиванием и снятием белья на дому у заказчика	30 мин.	423
9.	Услуги индивидуально - обслуживающего и гигиенического характера:		
9.1.	покраска волос на дому	60 мин.	847
9.2.	бритье на дому у заказчика	30 мин.	423
9.3.	вынос и дезинфекция судна	15 мин.	212
10.	Оплата за счет средств заказчика платежных квитанций (за исключением жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, мобильного телефона)	26 мин.	367
11.	Глажение белья на дому заказчика	30 мин.	423
12.	Чистка (мытьё) на дому:		
12.1.	сантехники	15 мин.	212
12.2.	кухонной плиты, бытовой техники	30 мин.	423
12.3.	осветительных приборов	30 мин.	423
12.4.	отопительных приборов	30 мин.	423
12.5.	стен	40 мин.	564
12.6.	потолков	40 мин.	564
12.7.	дверей	20 мин.	282
12.8.	зеркал	10 мин.	141
12.9.	уборка нежилого помещения (балкон, кладовка)	60 мин.	847
12.10.	очистка посуды от пыли с выборкой из шкафов и полок с последующей расстановкой	60 мин.	847
12.11.	очистка шкафов от пыли с выборкой вещей с последующей укладкой	60 мин.	847
13.	Выбивание (вытряхивание) ковров, половиков, пледов на улице	30 мин.	423
14.	Приготовление пищи на дому у заказчика:		
14.1.	завтрак	25 мин.	353
14.2.	обед	60 мин.	847
14.3.	ужин	40 мин.	564
15.	Оказание содействия в оформлении документов для направления в стационарную организацию социального обслуживания	20 мин.	282
16.	Мытьё окна на дому	20 мин.	282
17.	Прикрепление (снятие) портьер на дому	20 мин.	282
18.	Утепление окна на дому	20 мин.	282
19.	Вынос бытовых отходов	20 мин.	282

20.	Замена электрической лампочки в осветительном приборе на дому у заказчика	5 мин.	71
21.	Посещение заказчика в период госпитализации в медицинских организациях с целью обеспечения товарами первой необходимости, продуктами питания, лекарственными препаратами	30 мин.	423
22.	Обеспечение присмотра и ухода за гражданином в период его нахождения в медицинских организациях	30 мин.	423
23.	Услуги по предоставлению в прокат средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами:		
23.1	Кресло- коляска Мега-Оптим	24 час.	38
23.2	Кресло - коляска инвалидное	24 час.	36
23.3	Кресло- коляска с санитарным оснащением	24 час.	36
23.4	Кресло - коляска инвалидное (22дюйма)	24 час.	36
23.5	Кресло - коляска инвалидное (H005)	24 час.	36
23.6	Кресло- коляска инвалидное ARMED GC	24 час.	36
23.7	Ходунки роллаторы на 4-х колесах	24 час.	18
23.8	Ходунки постинсультные с ЛО	24 час.	18
23.9	Ходунки постинсультные с ЛО	24 час.	18
23.10	Опоры ходунки	24 час.	18
23.11	Ходунки прогулочные	24 час.	18
23.12	Опоры ходунки	24 час.	18
23.13	Ходунки шагающие	24 час.	18
23.14	Костыли подлокотные	24 час.	18
23.15	Костыли подмышечные	24 час.	18
23.16.	Кресло туалетное	24 час.	18

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя Учреждения)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

дата, месяц и год рождения _____,
проживающего по адресу _____

паспортные данные _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные платные услуги на условиях полной оплаты в соответствии с согласованным со мною перечнем дополнительных платных услуг _____

(перечень услуг)

В период _____
(разово, постоянно, временно - указать на какой срок)

С условиями предоставления дополнительных платных услуг, перечнем и тарифами на услуги, правилами поведения при социальном обслуживании ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата заполнения _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Заключение директора ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»:

Подпись _____ / _____
(Ф.И.О. директора)

Приложение №3
к Положению об оказании дополнительных
платных услуг в ГОАУСОН «Ковдорский
КЦСОН»

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя Учреждения)

от гр. _____ (фамилия, имя, отчество)

дата, месяц и год рождения _____,
проживающего по адресу _____

паспортные данные _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительные платные услуги на условиях полной оплаты гражданину _____, чьи интересы я представляю, проживающему по адресу: _____

_____ ,Т
елефон _____ и зарегистрированному по адресу: _____

в соответствии с согласованным со мною перечнем дополнительных платных услуг _____ (перечень услуг)

В период _____ (разово, постоянно, временно - указать на какой срок)

С условиями предоставления дополнительных платных услуг, перечнем и тарифами на услуги, правилами поведения при социальном обслуживании ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата заполнения _____ / _____ (подпись заявителя) / _____ (Ф.И.О. заявителя)

Заключение директора ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»:

Подпись _____ / _____ (Ф.И.О. директора)

Договор № _____
на оказание дополнительных платных услуг

г. Ковдор _____ 20__ года

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Радаевой Татьяна Сергеевны действующей на основании Устава учреждения с одной стороны, и

(ФИО гражданина)

_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____

проживающий по адресу: _____,

контактный телефон _____,

законный представитель гражданина _____,

(ФИО законного представителя)

действующий в интересах гражданина _____,

(ФИО гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____,

(серия, номер паспорта или данные другого документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа)

проживающего по адресу: _____,

телефон _____, на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего представительство)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику дополнительные платные услуги (далее Услуги), в соответствии с Перечнем согласованных услуг (приложение №1), являющимся неотъемлемой частью договора, а Заказчик оплатить предоставленные услуги.

1.2. Стоимость Услуг, действующих на момент заключения договора остается неизменной в течении всего срока действия настоящего договора.

1.3. Исполнитель берет на себя обязательства выполнить Услуги, а Заказчик обязуется оплатить оказанную Услугу на условиях, определенных Договором.

1.4. Место оказания услуг: _____.

(указывается адрес места оказания услуги)

1.5. Период оказания услуги с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Стоимость дополнительных платных услуг и порядок их оплаты.

2.1. Стоимость дополнительных платных услуг, указывается в перечне дополнительных платных услуг (приложение № 1 к договору), согласованным обеими сторонами.

Расчет платы за оказанную услугу производится пропорционально затраченному времени на предоставление услуги, согласно тарифу, указанному в приложении к договору.

2.2. Услуги предоставляются Заказчику после 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, либо непосредственно в кассу Учреждения, в день поступления.

2.3. Услуга считается оказанной после подписания обеими сторонами акта об оказании услуг (приложение 2 к договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

- соблюдать условия настоящего Договора;
- оплатить Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;
- уважительно относиться к лицам, предоставляющим Услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2. Исполнитель имеет право:

- отказать в предоставлении Услуг в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего услуги, медицинских противопоказаний.
- требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего договора или в связи с ним между Заказчиком и Исполнителем, решаются путем переговоров.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения "Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения"

Место нахождения: 184144, Мурманская обл.,

г. Ковдор, ул. Баштыркова, д. 5А

ИНН/КПП 5104004993/510401001

ОГРН 1025100575830

Тел. 8(81535)5-06-30

E-mail: kcspsid@yandex.ru

казначейский счет:

03224643470000004900

ЕКС 40102810745370000041

л/с 30496Ш95480

Министерство финансов Мурманской области

(ГОВАУСОН «Ковдорский КЦСОН».)

ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА

РОССИИ // УФК по Мурманской области

г. Мурманск БИК ТОФК 014705901

Директор

_____(_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Заказчик

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Законный представитель:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

_____(_____)
(подпись) (ФИО)

Перечень дополнительных платных услуг

Услуги предоставляются на период действия договора на оказание дополнительных платных услуг.

№ п/п	Наименование дополнительной платной услуги	Единица измерения	Расчетное время выполнения услуги	Стоимость за единицу услуги (руб.)
	ИТОГО:			

Исполнитель

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения "Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения"

Директор

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик

Ф.И.О. _____

Законный представитель:

Ф.И.О. _____

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения
«Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения»**

(ИНН: 5104004993 КПП: 510401001)

Адрес (юридический): 184144, Мурманская обл., Ковдор г, Баштыркова ул., дом
№ 5А, телефоны: 8 (81535) 5-06-30

**Акт № _____ от _____ г.
об оказании дополнительных платных услуг**

Заказчик: _____

Основание: Договор № _____ от _____ г.

Валюта: Рубль

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма

Итого: _____

В том числе НДС: _____

Всего (с учетом НДС): _____

Всего оказано услуг на сумму: _____ в т.ч.: НДС - _____

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя:

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Договор №__-ПСР
по предоставлению в прокат средств реабилитации и предметов ухода за
пожилыми гражданами и инвалидами

г. Ковдор

«__» _____ 20__ г.

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения» (ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Радаевой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____
(ФИО гражданина)

_____,
_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,

проживающий по адресу: _____,

контактный телефон _____,

законный представитель гражданина _____,

(ФИО законного представителя)

действующий в интересах гражданина _____,

(ФИО гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____,

(серия, номер паспорта или данные другого документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа)

проживающего по адресу: _____,

телефон _____, на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего представительство)

именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату в прокат средство реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами (далее - Имущество) (согласно спецификации приложения № 1 к договору) во временное владение и пользование.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Предоставить во владение и пользование Арендатора Имущество по акту (приложение №2 к договору) после подписания настоящего договора и оплаты.

- 2.1.2. Предоставить Арендатору Имущество в исправном состоянии.
- 2.1.3. Ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации Имущества.

2.2. Арендатор обязан:

- 2.2.1. Использовать Имущество в соответствии с его назначением.
- 2.2.2. Оплачивать Арендодателю арендную плату в размере, сроки и порядке, предусмотренные **пунктом 3** настоящего договора.
- 2.2.3. Соблюдать правила эксплуатации арендованного Имущества.
- 2.2.4. По истечении срока проката передать Имущество Арендодателю по передаточному акту (приложение №3 к договору) в состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа.
- 2.2.5. В случае выхода из строя Имущества вследствие нарушения Арендатором правил эксплуатации и содержания Имущества - производить ремонт за свой счет либо приобрести за свой счет новое Имущество.

3. Арендная плата и порядок расчетов

3.1. Арендная плата рассчитывается по действующим тарифам, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.2. Сумма договора составляет _____ согласно расчету стоимости услуги проката Имущества (согласно спецификации - приложение № 1 к Договору).

3.3. Имущество предоставляется Арендатору при условии 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, либо наличными денежными средствами через кассу Арендодателя.

3.4. В случае досрочного возврата Имущества Арендатором, Арендодатель возвращает ему соответствующую часть полученной арендной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата Имущества.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок договора проката

5.1. Срок действия договора устанавливается с даты передачи Арендодателем Имущества Арендатору согласно **пункту 2.1.1** настоящего договора по «___» ___20___г.

5.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по обоюдному согласию сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному каждой из Сторон.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению гражданское законодательство Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения "Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения"

Место нахождения: 184144, Мурманская обл.,

г. Ковдор, ул. Баштыркова, д. 5А

ИНН/КПП 5104004993/510401001

ОГРН 1025100575830

Тел. 8(81535)5-06-30

E-mail: kcpsid@yandex.ru

казначейский счет:

03224643470000004900

ЕКС 40102810745370000041

л/с 30496Ш95480

Министерство финансов Мурманской области
(ГОВАУСОН «Ковдорский КЦСОН».)

ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА

РОССИИ // УФК по Мурманской области

г. Мурманск БИК ТОФК 014705901

Директор

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П

Арендатор:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Законный представитель:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование средства реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами	Количество (шт.)	Срок(сут.)	Цена (тариф) (руб.)	Сумма (руб.)

ИТОГО: _____

Арендодатель
ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

Арендатор
ФИО _____

Законный представитель:
ФИО _____

Директор
_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

М.П.

**Акт об оказании дополнительных платных услуг
по договору по предоставлению в прокат средств реабилитации
и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____**

г. Ковдор

« _____ »

20 г.

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения» (ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Радаевой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(ФИО гражданина)
_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,

проживающий по адресу: _____,
контактный телефон _____,

законный представитель гражданина _____,
(ФИО законного представителя)

действующий в интересах гражданина _____,
(ФИО гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер паспорта или данные другого документа, удостоверяющего личность, дата выдачи
этих документов, наименование выдавшего органа)

_____ ,
проживающего по адресу: _____,
телефон _____, на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего представительство)

именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, подписали настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование и владение средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами согласно спецификации (Приложение №1 к договору).

При визуальном осмотре видимые дефекты и повреждения отсутствуют, изделие находится в рабочем состоянии.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон и оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Дата подписания настоящего акта считается датой начала срока проката.

Арендодатель:
ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

Арендатор:
ФИО _____
Законный представитель:
ФИО _____

Директор
_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Ответственный: _____ (_____) _____ (_____) _____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Передаточный акт

г. Ковдор

«_____» _____ 20__ г.

Арендатор, с одной стороны, и Арендодатель с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором по предоставлению в прокат средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами № _____ от "_____" _____ 20__ г. Арендатор передал, а Арендодатель принял следующее Имущество:

В результате осмотра вышеуказанного Имущества неисправности не выявлены. Качество и количество соответствуют предъявленным договором по предоставлению в прокат средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами № _____ от "_____" _____ 20__ г. требованиям. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Арендодатель:

ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

Директор

(подпись) (ФИО)

М.П.

Арендатор:

ФИО _____

Законный представитель:

ФИО _____

(подпись) (ФИО)

**Журнал учета договоров
и оказанных дополнительных платных услуг**

№ договора	Дата договора	ФИО заказчика	Перечень услуг	Количество услуг	Стоимость услуг (руб.)
1					
...					

Перечень должностей с указанием времени на исполнение платных услуг

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЕДИНИЦА ИЗМЕР. (МИН., КМ)
1.	Обеспечение временного содержания граждан, в том числе присмотр и уход в стационарной форме.	медицинская сестра, санитар, младшая медицинская сестра по уходу за больными, специалист по социальной работе	24 час.
2.	Индивидуальное сопровождение заказчика:		
2.1.	- при посещении объектов кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи	специалист по социальной работе	60 мин.
2.2.	- на прогулке	социальный работник	60 мин.
3.	Получение и отправка посылок (до 5 кг.) бандеролей, почтовых переводов	специалист по социальной работе, социальный работник	30 мин.
4.	Посещение в период госпитализации в медицинских организациях с целью обеспечения товарами первой необходимости, продуктами питания, лекарственными препаратами	специалист по социальной работе, социальный работник	30 мин.
5.	Приобретение и доставка для личных нужд заказчика товаров, не относящихся к предметам, предоставляемым по нормам (нормативам), утвержденным Правительством Мурманской области, в стационарных условиях	специалист по социальной работе	30 мин.

6.	Доставка заказчика в медицинские организации, учреждения социальной защиты, культуры и другим социальным объектам. *Если услуга предоставляется группе лиц, стоимость делится пропорционально количеству человек	водитель автомобиля	1 км.
7.	Стирка в автоматической стиральной машине с развешиванием и снятием белья на дому у заказчика	социальный работник	40 мин.
8.	Ручная стирка с развешиванием и снятием белья на дому у заказчика	социальный работник	30 мин.
9.	Услуги индивидуально - обслуживающего и гигиенического характера:		
9.1.	- покраска волос на дому	социальный работник	60 мин.
9.2.	- бритье на дому у заказчика	социальный работник	30 мин.
9.3.	- вынос и дезинфекция судна	социальный работник	15 мин.
10.	Оплата за счет средств заказчика платежных квитанций (за исключением жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, мобильного телефона)	социальный работник	26 мин.
11.	Глажение белья на дому заказчика	социальный работник	30 мин.
12.	Чистка (мытьё) на дому:	социальный работник	
12.1.	- сантехники	социальный работник	15 мин.
12.2.	- кухонной плиты, бытовой техники	социальный работник	30 мин.
12.3.	- осветительных приборов	социальный работник	30 мин.
12.4.	- отопительных приборов	социальный работник	30 мин.
12.5.	- стен	социальный работник	40 мин.
12.6.	- потолков	социальный работник	40 мин.
12.7.	- дверей	социальный работник	20 мин.
12.8.	-зеркал	социальный работник	10 мин.
12.9.	- уборка нежилого помещения (балкон, кладовка)	социальный работник	60 мин.
12.10.	-очистка посуды от пыли с выборкой из шкафов и полок с последующей расстановкой	социальный работник	60 мин.
12.11.	- очистка шкафов от пыли с выборкой вещей с последующей укладкой	социальный работник	60 мин.

13.	Выбивание (вытряхивание) ковров, половиков, пледов на улице	социальный работник	30 мин.
14.	Приготовление пищи на дому у заказчика:		
14.1.	- завтрак	социальный работник	25 мин.
14.2.	- обед	социальный работник	60 мин.
14.3.	- ужин	социальный работник	40 мин.
15.	Оказание содействия в оформлении документов для направления в стационарную организацию социального обслуживания	социальный работник	20 мин.
16.	Мытье окна на дому	социальный работник	20 мин.
17.	Прикрепление (снятие) портьер на дому	социальный работник	20 мин.
18.	Утепление окна на дому	социальный работник	20 мин.
19.	Вынос бытовых отходов	социальный работник	20 мин.
20.	Замена электрической лампочки в осветительном приборе на дому у заказчика	социальный работник	5 мин.
21.	Посещение заказчика в период госпитализации в медицинских организациях с целью обеспечения товарами первой необходимости, продуктами питания, лекарственными препаратами	социальный работник	30 мин.
22.	Обеспечение присмотра и ухода за гражданином в период его нахождения в медицинских организациях	социальный работник	30 мин.
23.	Услуги по предоставлению в прокат средств реабилитации и предметов ухода за пожилыми гражданами и инвалидами:		
23.1	Кресло-коляска Мега-Оптим		24 час.
23.2	Кресло - коляска инвалидное		24 час.
23.3	Кресло-коляска с санитарным оснащением		24 час.
23.4	Кресло - коляска инвалидное (22дюйма)		24 час.
23.5	Кресло - коляска инвалидное (H005)		24 час.
23.6	Кресло-коляска инвалидное ARMED GC		24 час.
23.7	Ходунки роллаторы на 4-х колесах		24 час.
23.8	Ходунки постинсультные с ЛО		24 час.
23.9	Ходунки постинсультные с ЛО		24 час.

23.10	Опоры ходунки		24 час.
23.11	Ходунки прогулочные		24 час.
23.12	Опоры ходунки		24 час.
23.13	Ходунки шагающие		24 час.
23.14	Костыли подлокотные		24 час.
23.15	Костыли подмышечные		24 час.
23.16	Кресло туалетное		24 час.