

**Государственное областное автономное учреждение социального
обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

ПРИКАЗ

28 июня 2021 года

№ 80а-од

г. Ковдор

**О внесении изменений в приказ ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»
от 01.11.2019 № 125-од**

В соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области
от 28.06.2021 № 415-ПП «О внесении изменений в Постановление
Правительства Мурманской области от 28.10.2019 №495-ПП»

п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить Приложение 1 приказа от 01.11.2019 № 125-од «Об
утверждении Положения о порядке организации доставки лиц старше 65 лет,
проживающих в сельской местности Ковдорского района в медицинские
организации Мурманской области», в новой редакции (Приложение 1).

2. Ознакомить ответственных лиц, назначенных приказом от 02.03.2020
№ 32а-од.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

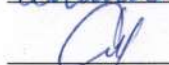
Директор



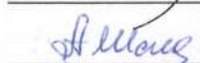
Т.С. Радаева

С приказом ознакомлены:

 (О.Г. Беялова)

 (Т.Б. Сабурова)

 (Т.А. Матвиенко)

 (А.А. Шамбер)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке организации доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности Ковдорского района в медицинские организации Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 28.10.2019 № 495-ПП в целях реализации мероприятий федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» и в соответствии с Перечнем мероприятий, направленных на обеспечение доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, утвержденным распоряжением Правительства Мурманской области от 14.02.2019 № 31-РП.

1.2. Порядок устанавливает процедуру и условия осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности (далее – граждане), в медицинские организации на автотранспорте ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» (далее - Учреждение), приобретенном в рамках реализации мероприятий федерального проекта за счет средств федерального бюджета.

1.3. Доставка граждан в медицинские организации осуществляется:

- для проведения профилактических осмотров и диспансеризации;
- с целью обеспечения диспансерного наблюдения граждан, поставленных на диспансерный учет.

Использование автотранспорта в иных целях запрещается.

Доставка граждан в медицинские организации производится при отсутствии в пункте их проживания медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, или соответствующего оборудования и специалистов, а так же признании нецелесообразным выезда в данный населенный пункт мобильной медицинской бригады, в том числе с использованием передвижного медицинского комплекса.

Доставка граждан в медицинские организации и обратно осуществляется на безвозмездной основе.

Доставка граждан в медицинские организации возможна, в том числе из населенных пунктов, не относящихся к сельской местности, в первую очередь расположенных на значительном удалении от медицинских

организаций или имеющих затрудненную транспортную доступность с учетом климатогеографических условий.

1.4. Правом на доставку в медицинские организации обладают лица старше 65 лет, проживающие в сельской местности Ковдорского района Мурманской области.

1.5. Противопоказаниями к доставке граждан в медицинские организации являются:

- состояния, требующие оказания скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной медицинской помощи;
- тяжелая деменция;
- потребность в паллиативной медицинской помощи;
- острые заболевания или обострения хронического заболевания;
- терминальные стадии хронических заболеваний.

1.6. Доставку граждан в медицинские организации осуществляет мобильная бригада (далее – бригада), созданная на базе ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН». Состав бригады утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. Автотранспортное средство для доставки в медицинские организации предоставляется гражданам, указанным в списках, сформированных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

1.8. Гражданин вправе отказаться от доставки в медицинские организации.

2. Порядок организации работы по доставке в медицинские организации граждан

2.1. Работа по организации доставки в медицинские организации граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в рамках Регламента межведомственного взаимодействия Министерства труда и социального развития Мурманской области и Министерства здравоохранения Мурманской области по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, утвержденного совместным приказом от 17.04.2019 № 204/213/1.

Участниками межведомственного взаимодействия является:

- со стороны Министерства здравоохранения Мурманской области - Государственное областное автономное учреждение здравоохранения "Мончегорская центральная районная больница" (далее - ГОАУЗ МЦРБ);
- со стороны Министерства труда и социального развития Мурманской области – государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения» (ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»).

2.2. Руководители участников межведомственного взаимодействия назначают сотрудников, ответственных за организацию работы по доставке граждан в медицинские организации (далее - ответственный сотрудник).

2.3. Ответственный сотрудник ГОАУЗ МЦРБ не позднее 1 июня

текущего года направляет в Учреждение проект графика проведения медицинских обследований, указанных в пункте 1.3 Порядка (далее – медицинские обследования), и перечень медицинских организаций на следующий год, утвержденный Министерством здравоохранения Мурманской области.

2.4. Ответственный сотрудник Учреждения на основании полученного графика не позднее 1 ноября текущего года формирует график выездов мобильной бригады на следующий год по форме согласно приложению № 1 к Порядку, который утверждает директор Учреждения и согласовывает руководитель ГОАУЗ МЦРБ.

2.5. При необходимости осуществляется корректировка графика проведения медицинских обследований и графика выездов мобильной бригады.

2.6. Сведения о гражданах (список), подлежащих доставке в медицинскую организацию мобильной бригадой, направляются ответственным сотрудником ГОАУЗ МЦРБ в Учреждение ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться доставка, согласно приложению № 2 к Порядку.

2.7. График доставки граждан в медицинские организации формируется ответственным сотрудником Учреждения ежемесячно, не позднее 30 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться доставка, согласно приложению № 3 к Порядку.

2.8. Ответственный сотрудник ГОАУЗ МЦРБ за 2 рабочих дня до дня проведения медицинского обследования уведомляет гражданина о дате и времени посадки в автотранспортное средство для доставки в медицинскую организацию.

2.9. Посадка в автотранспортное средство осуществляется в месте остановки маршрутных транспортных средств или при необходимости (в случае наличия у гражданина ограниченных возможностей передвижения) от места жительства. При посадке гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, и (или) направление медицинской организации (при наличии).

2.10. По окончании медицинского обследования гражданин доставляется из медицинской организации обратно к месту остановки маршрутных транспортных средств по маршруту следования мобильной бригады или при необходимости (в случае наличия у гражданина ограниченных возможностей передвижения) к месту жительства гражданина.

2.11. В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению выезда автотранспортного средства, уполномоченные представители извещают друг друга о таких обстоятельствах незамедлительно.

Ответственный сотрудник Учреждения информирует ГОАУЗ МЦРБ об отмене (переносе) выезда в медицинскую организацию.

2.12. Ответственное лицо Учреждения ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует служебную записку на имя

директора учреждения о выполнении плана-задания за месяц, в которой информирует руководителя учреждения о лицах, доставленных в медицинские организации за отчетный период по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.13. Отчет об осуществлении доставки граждан в медицинские организации направляется Учреждением в Министерство труда и социального развития Мурманской области ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.14. Обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании соглашения об информационном обмене.

Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные требования к организации доставки граждан в медицинские организации

3.1. Маршруты перевозок с учетом установленного времени доставки в медицинскую организацию определяются и утверждаются директором Учреждения при соблюдении условий, обеспечивающих безопасность граждан.

3.2. Перевозка граждан в медицинские организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров транспортными средствами.

3.3. Лица, организующие и осуществляющие перевозки граждан несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

СОГЛАСОВАНО
Главный врач
ГОАУЗ МЦРБ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

График выездов мобильной бригады на 20__ год

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес и наименование медицинской организации	Месяц выезда	Количество лиц, направленных в медицинскую организацию	Примечание
1.					
...					

Сведения о гражданах старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации

в _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания, контактные данные	Адрес медицинской организации	Дата проведения скрининга

График доставки граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации
на _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес и наименование медицинской организации	Дата и время выезда	Место посадки в автотранспортное средство	Ф.И.О. гражданина	Адрес проживания, контактные данные гражданина	Примечание (наличие сопровождающего, противопоказания в поездке и т.д.)
1.							
...							

Директор ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служебная записка
о выполнении плана - задания на выезды мобильной бригады
по доставке граждан в медицинские организации
за период с _____ по _____

Довожу до вашего сведения, что за _____ месяц согласно плану – заданию было осуществлено _____ выездов из следующих населенных пунктов:

1. _____
2. _____
3. _____

Граждане были доставлены в следующие медицинские учреждения:

- | | |
|----------|----------------|
| 1. _____ | _____ человек; |
| 2. _____ | _____ человек; |
| 3. _____ | _____ человек; |

Всего было доставлено в медицинские учреждения _____ человек.

Из них: граждане старше 65 лет _____ человек;

граждане для проведения скринингов _____ человек.

Все выезды были осуществлены четко по плану – заданию. Жалоб от граждан не поступало. Количество не выполненных выездов составило 0 единиц.

Количество не доставленных в медицинские учреждения граждан составляет 0 человек.

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

(Если по какой-то причине план-задание не выполнено, необходимо указать причину не выполнения по каждому выезду и гражданину).

Отчет о доставке граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации
за ____ квартал 20__ года

№ п/п	Дата выезда	Наименование населенного пункта проживания гражданина	Наименование медицинской организации	Количество лиц, доставленных в медицинскую организацию	Примечание
1.					
...					

Директор ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

(подпись)

(расшифровка подписи)