

Основные положения Учетной политики ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

Основные положения Учетной политики ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Учетная политика, оценочные значения и ошибки”, утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, приказом директора ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» №183-од от 30.12.2020года утверждена учетная политика учреждения. Учетная политика ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» содержит следующие разделы:

I. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ГОАУСОН «КОВДОРСКИЙ КЦСОН»

Нормативные документы

1. Принципы ведения учета
2. Организация учетной работы
3. Правила документооборота и технология обработки учетной информации
4. Формирование рабочего Плана счетов
5. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств
6. Порядок отражения событий после отчетной даты
7. Внутренний контроль
8. Нефинансовые активы
9. Основные средства
10. Учет основных средств, вовлеченных в арендные отношения
11. Нематериальные активы
12. Материально-производственные запасы
13. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг
14. Денежные средства учреждения
15. Денежные документы
16. Расчеты с дебиторами
17. Расчеты по выданным авансам
18. Расчеты с подотчетными лицами
19. Расчеты с персоналом по оплате труда
20. Расчеты по обязательствам учреждения
21. Порядок списания задолженностей
22. Отдельные виды доходов и расходов
23. Резервы учреждения
24. Санкционирование расходов
25. Применение отдельных видов забалансовых счетов
26. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера

II. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА ГОАУСОН «КОВДОРСКИЙ КЦСОН»

1. Общие принципы ведения налогового учета
2. Налог на прибыль
3. Налог на добавленную стоимость
4. Налог на доходы физических лиц
5. Страховые взносы
6. Налог на имущество
7. Земельный налог
8. Транспортный налог
9. Прочие налоги и сборы

Учетная политика учреждения включает в себя 20 приложений:

1. График документооборота
2. Положение о бухгалтерской службе
3. Положение о документообороте в бухгалтерском учете
4. Самостоятельно разработанные формы
5. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета
6. Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей
7. Рабочий план счетов бухгалтерского учета
8. Положение об инвентаризации
9. Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты
10. Положение о внутреннем финансовом контроле
11. Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов
12. Порядок калькулирования себестоимости работ, услуг
13. Положение о порядке расчетов с подотчетными лицами
14. Положение о служебных командировках
15. Порядок ведения табеля учета использования рабочего времени
16. Положение о выдаче расчетных листков сотрудникам учреждения
17. Положение о приносящей доход деятельности
18. Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств
19. Перечень регистров налогового учета, разработанных учреждением
20. Положение о мобильной связи