

**Государственное областное автономное учреждение
социального обслуживания населения
«Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения»
(ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»)**

П Р И К А З

29 декабря 2018 года

№ 226-ОД

г. Ковдор

**Об утверждении Положения
о порядке оказания социальных услуг за плату или частичную плату
в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»**

На основании Постановления Правительства Мурманской области от 04.09.2015 г. № 383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», Постановления Правительства Мурманской области от 04.09.2015 г. № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг», Постановления Правительства Мурманской области от 29 сентября 2015 года № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Постановления Правительства Мурманской области от 13.01.2011 года № 4-ПП «Об утверждении типового порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Мурманской области, для граждан и юридических лиц», приказа Министерства социального развития № 507 от 31.10.2014 г. «Об утверждении порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственными Министерству труда и социального развития Мурманской области», в соответствии с Уставом учреждения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить с 01.01.2019 года Положение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» (далее – Учреждение) - (Приложение №1).

2. Главного бухгалтера (Беялова О.Г.) назначить лицом, ответственным за ведение бухгалтерского и налогового учета оказываемых социальных услуг в Учреждении.

3. Заведующих структурных подразделений (Иванова С.В., Зарубина М.В., Макарова О.П.) назначить ответственными по контролю за организацией и качеством оказания социальных услуг.

4. Возложить на специалистов по социальной работе структурных подразделений (Пахомова В.В., Бойцова А.Н., Ипполитова М.А., Сафронова К.С., Космодемьянская Н.В., Кудряшова С.В.) следующие обязанности:

- оформление заявлений на оказание социальных услуг;
- оформление договоров на оказание социальных услуг;
- оформление актов сдачи-приемки оказанных услуг;
- ведение журнала учета регистрации договоров;
- привлекать специалистов и работников Учреждения для выполнения возложенных на них обязанностей.

5. Бухгалтерам (Коржанкова С.А., Либрова Ю.А.) осуществлять:

- прием и хранение денежных средств от оказания социальных услуг в кассе Учреждения;
- сдачу денежных средств на л/счет;
- оформление платежных документов.

6. Юрисконсульту (Зеленская Е.Г.):

- проводить юридическую экспертизу заключаемых договоров;
- в соответствии с действующим законодательством разрабатывать и вносить изменения в Положения об оказании социальных услуг.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С. Радаева

Ознакомлены:



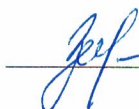
О.Г. Беялова



С.А. Коржанкова



Ю.А. Либрова



Е.Г. Зеленская



С.В. Иванова



М.В. Зарубина



О.П. Макарова



В.В. Пахомова



А.Н. Бойцова



М.А. Ипполитова



К.С. Сафронова



Н.В. Космодемьянская



С.В. Кудряшова