

**Государственное областное автономное учреждение
социального обслуживания населения
«Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения»
ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»**

П Р И К А З

29 декабря 2018 года

№ 227-ОД

г. Ковдор

**Об утверждении Положения об оказании
дополнительных платных услуг
в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»**

На основании постановления Правительства Мурманской области от 04.09.2015 г. № 383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», постановления Правительства Мурманской области от 04.09.2015 г. № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг», постановления Правительства Мурманской области от 29 сентября 2015 года № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», постановления Правительства Мурманской области от 30.12.2011 г. № 738-ПП «Об утверждении Порядка оказания платных услуг гражданам в учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области», приказа Министерства социального развития Мурманской области № 514 от 20.10.2015 г. «Об утверждении перечня дополнительных платных услуг», в соответствии с Уставом учреждения **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить с 01.01.2019 года Положение об оказании дополнительных платных услуг в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» (далее – Учреждение) - (Приложение №1).

2. Главного бухгалтера (Беялова О.Г.) назначить лицом, ответственным за ведение бухгалтерского и налогового учета оказываемых платных услуг в Учреждении.

3. Заведующих структурных подразделений (Иванова С.В., Зарубина М.В., Макарова О.П.) назначить ответственными по контролю за организацией и качеством оказания дополнительных платных услуг.

4. Возложить на специалистов по социальной работе структурных подразделений (Пахомова В.В., Бойцова А.Н., Ипполитова М.А., Сафронова К.С., Космодемьянская Н.В., Кудряшова С.В.) следующие обязанности:

- оформление заявлений на оказание платных услуг (Приложения 2,3 к Положению);
- оформление договоров на оказание платных услуг (Приложение 4 к Положению);
- оформление актов на оказание платных услуг (Приложение 5 к Положению)
- ведение журнала учета оказанных платных услуг в Учреждении (Приложение 6 к Положению);
- привлекать специалистов и работников Учреждения для выполнения возложенных на них обязанностей.

5. Бухгалтерам (Коржанкова С.А., Либрова Ю.А.) осуществлять:

- прием и хранение денежных средств от оказания социальных услуг в кассе Учреждения;
- сдачу денежных средств на л/счет;

- оформление платежных документов.

6. Юрисконсульту (Зеленская Е.Г.):

- проводить юридическую экспертизу заключаемых договоров;

- в соответствии с действующим законодательством разрабатывать и вносить изменения в Положения об оказании дополнительных платных услуг.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С.Радаева

Ознакомлены:



О.Г. Белялова



С.А. Коржанкова



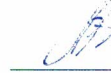
Ю.А. Либрова



Е.Г. Зеленская



С.В. Иванова



М.В. Зарубина



О.П. Макарова



В.В. Пахомова



А.Н. Бойцова



М.А. Ипполитова



К.С. Сафронова



Н.В. Космодемьянская



С.В. Кудряшова