

Утверждено
приказом директора
ГОВАУСОН «Ковдорский КЦСОН»
от 29.12.2018 г. № 227

**Положение
об оказании дополнительных платных услуг
в ГОВАУСОН «Ковдорский КЦСОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг в ГОВАУСОН «Ковдорский КЦСОН» (далее - Положение) разработано в целях установления единого порядка предоставления дополнительных платных услуг в учреждении, а так же механизма расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление дополнительных платных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- законом Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- законом Мурманской области от 19.12.2014 г. N 1818-01-ЗМО "О социальном обслуживании граждан в Мурманской области";
- постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 г. № 383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 г. № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 29.09.2015 г. № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 30.12.2011 г. № 738-ПП «Об утверждении Порядка оказания платных услуг гражданам в учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области»;
- приказом Министерства социального развития Мурманской области от 20.10.2015 г. № 514 «Об утверждении перечня дополнительных платных услуг»;
- Уставом ГОВАУСОН «Ковдорский КЦСОН»;
- настоящим Положением.

2. Условия оказания дополнительных платных услуг

2.1. Дополнительные платные услуги предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Мурманской области.

2.2. К дополнительным платным услугам относятся услуги, не входящие в перечень социальных услуг, установленный статьей 7 Закона Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» от 12.12.2014 г. № 1818-01-ЗМО, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения.

2.3. Дополнительные платные услуги оказываются:

- гражданам, состоящим на социальном обслуживании;
- гражданам, не являющимися получателями социальных услуг;
- организациям, заказывающим платные услуги для себя или гражданина.

2.4. Дополнительные платные услуги предоставляются в целях более полного удовлетворения потребностей граждан в социальном обслуживании, повышения доступности и качества социальных услуг.

2.5. Дополнительные платные услуги могут предоставляться в постоянном, временном (от 1 до 6 месяцев) и разовом порядке, как в учреждении, так и на дому.

2.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2.7. Учреждение формирует собственный перечень дополнительных платных услуг на основании перечня, утвержденного Министерством социального развития Мурманской области, производит расчёт стоимости дополнительных платных услуг. Перечень и тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются директором Учреждения.

2.8. Учреждение обеспечивает информирование и консультирование граждан о порядке и условиях предоставления дополнительных платных услуг, знакомит с перечнем и содержанием предоставляемых им дополнительных платных услуг.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Решение об оказании дополнительных платных услуг принимается директором Учреждения на основании личного заявления гражданина (Приложение 2, Приложение 3).

3.2. Дополнительные платные услуги оказываются на основании:

- Договора на оказание дополнительных платных услуг (Приложение 4);
- Акта об оказании услуг (Приложение 5).

3.3. Договор на оказание дополнительных платных услуг составляется в двух экземплярах.

3.4. Подписанный обеими сторонами договор заверяется печатью и регистрируется в журналах регистрации договоров (Приложение 6).

3.5. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение и граждане несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Претензии и споры, возникшие между учреждением и гражданином, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения споры разрешаются в судебном порядке.

3.8. Гражданам может быть отказано в предоставлении платных услуг в случае:

- отсутствия у Учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалификации персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);

- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания платных услуг;
- нахождении гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- возникновении ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника учреждения (угроза здоровью или жизни).

3.9. При получении платных услуг граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях предоставления платных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам учреждения при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работника учреждения.

4. Порядок оплаты платных услуг

4.1. Дополнительные платные услуги оказываются заказчику на основании договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у заказчика, другой в бухгалтерии Учреждения.

4.2. Услуга предоставляется заказчику после 100 % оплаты стоимости услуги. Оплата услуг производится на основании договора и акта об оказании дополнительных платных услуг. В отдельных случаях, а именно, при оказании услуги:

«Обеспечение временного содержания граждан, в том числе присмотр и уход», оплата производится на основании заключенного договора, акт об оказании дополнительных платных услуг подписывается по факту оказания услуги;

«Доставка заказчика в медицинские организации, учреждения социальной защиты, культуры и другим социальным объектам», оплата производится по факту оказания услуги, в соответствии с договором, актом об оказании услуги, не позднее следующего рабочего дня. Расчет стоимости услуги осуществляется на основании документов подтверждающих объем оказанной услуги (путевой лист).

4.3. Плата за предоставление дополнительных платных услуг вносится:

4.3.1. наличными денежными средствами - в бухгалтерию Учреждения лично либо через работника Учреждения, уполномоченного на прием наличных денежных средств за оказание дополнительных платных услуг. При этом после получения денежных средств от заказчика работник Учреждения оформляет квитанцию (форма ОКУД 0504510). Документ, подтверждающий оплату услуг, передается заказчику.

4.3.2. безналичным перечислением денежных средств - на лицевой счет Учреждения через кредитные организации.

4.4. Споры и разногласия, связанные с оплатой дополнительных платных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление дополнительных платных услуг

5.1. Средства, поступающие от оплаты услуг, используются учреждением самостоятельно на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения и направляются на:

- выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, занятым и способствующим оказанию платных услуг, с учетом начислений на оплату труда. Выплаты производятся в соответствии с Положением об оплате труда работников ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН», утвержденного приказом директора Учреждения и согласованного Советом трудового коллектива Учреждения – в размере не более 40%, при условии оказания услуги в нерабочее время;

- на развитие и улучшение социального обслуживания, укрепления материально-технической базы и другие нужды Учреждения (в том числе: пени, штрафы, госпошлины, страховки) – не менее 60%.

5.2. При оказании услуги «Обеспечение временного содержания граждан, в том числе присмотр и уход» в рабочее время, полученный доход, с учетом расходов на питание клиента, направляется в полном объеме на развитие и улучшение социального обслуживания, и укрепление материально-технической базы Учреждения.

5.3. При оказании услуги «Доставка заказчика в медицинские организации, учреждения социальной защиты, культуры и другим социальным объектам» в рабочее время, полученный доход, с учетом расходов на приобретение горюче смазочных материалов, направляется в полном объеме на развитие и улучшение социального обслуживания, и укрепление материально-технической базы и другие нужды Учреждения.

При оказании услуги в не рабочее время, полученный доход, с учетом расходов на приобретение горюче смазочных материалов, распределяется в соответствии с п. 5.1.

5.4. При оказании дополнительных платных услуг, в соответствии с утвержденным перечнем, в рабочее время, полученный доход направляется в полном объеме на развитие и улучшение социального обслуживания, и укрепление материально-технической базы и другие нужды Учреждения.

5.5. Неиспользованные по итогам года остатки средств используются в следующем году, в общем порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

**Перечень и цены на дополнительные платные услуги
в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»**

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица измерения	Расчетное время выполнения услуги	Стоимость за единицу услуги (руб)
1.	Стирка в автоматической стиральной машине			
1.1.	а дому у заказчика:	1 загрузка	60 мин.	290,00
2.	Ручная стирка на дому у заказчика	1 кг	30 мин.	150,00
3.	Индивидуальное сопровождение заказчика:			
3.1.	- на прогулках	1 раз	45 мин.	230,00
3.2.	- при посещении объектов торговли, кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи	1 раз	75 мин.	360,00
4.	Мелкий ремонт:			
4.1.	- постельного белья, одежды (укорачивание, штопка, заплатка, пришивание пуговиц) на дому	1 предмет	30 мин.	150,00
4.2.	- мебели на дому у заказчика	1 предмет	30 мин.	150,00
5.	Уборка за домашними животными (чистка лотков, клеток)	1 раз	30 мин.	150,00
6.	Приобретение и доставка корма для животных до 5 кг в пределах района проживания	1 раз	30 мин.	150,00
7.	Глажение белья	1 кг	30 мин.	150,00
8.	Полив комнатных растений	1 ед.	1 мин.	5,00
9.	Чистка (мытьё) на дому:			
9.1.	- сантехники	1 предмет	30 мин.	150,00
9.2.	- кухонной плиты, бытовой техники	1 предмет	30 мин.	150,00
9.3.	- осветительных приборов	1 предмет	30 мин.	150,00
9.4.	- отопительных приборов	1 предмет	30 мин.	150,00
9.5.	- стен	1 ед.	40 мин.	160,00
9.6.	- потолков	1 ед.	40 мин.	160,00
9.7.	- дверей	1 ед.	20 мин.	80,00
9.8.	- зеркал	1 ед.	10 мин.	40,00
10.	Чистка пылесоса	1 предмет	10 мин.	50,00
11.	Приготовление в учреждении горячего питания по предварительному заказу:			
11.1.	- обед	1 заказ	20 мин.	170,00
12.	Приготовление пищи на дому у заказчика:			
12.1.	- обед	1 заказ	60 мин.	290,00
13.	Получение и отправка посылок (до 5кг), бандеролей, почтовых перевод	1 посылка	45 мин.	230,00
14.	Пересадка комнатных растений	1 ед.	15 мин.	75,00
15.	Оказание помощи на дому в перевязке,	1 раз	30 мин.	150,00

	постановке банок, горчичников, надевании компрессионного чулка, биндажа, натирание мазью и др.			
16.	Услуги психолога:			
16.1.	- обучение родителей по программам коррекции детско-родительских отношений	1 раз	30 мин.	90,00
16.2.	- психологические тренинги по запросу	1 раз	60 мин.	180,00
17.	Массаж:			
17.1.	- общий массаж	1 раз	60 мин.	400,00
17.2.	- массаж одной зоны тела	1 раз	20 мин.	140,00
18.	Мытье окна на дому	1 ед.	40 мин.	160,00
19.	Прикрепление (снятие) портьер на дому	1 раз	20 мин.	80,00
20.	Утепление окна на дому	1 ед.	30 мин.	150,00
21.	Замена замка на дому	1 ед.	30 мин.	150,00
22.	Выбивание (вытряхивание) ковров, половиков, покрывал, пледов, на улице	1 предмет	30 мин.	150,00
23.	Замена электрической лампочки в осветительном приборе на дому у заказчика	1 лампочка	5 мин.	20,00
24.	Обеспечение временного содержания граждан, в том числе присмотр и уход.	час	24	2 524,00
25.	Индивидуальное сопровождение заказчика при посещении объектов торговли, кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи.	Мин.	52	827,00
26.	Получение и отправка посылок (до 5 кг.) бандеролей, почтовых переводов.	Мин.	26	413,00
27.	Посещение в период госпитализации в медицинских организациях с целью обеспечения товарами первой необходимости, продуктами питания, лекарственными препаратами.	Мин.	26	413,00
28.	Приобретение и доставка для личных нужд заказчика товаров, не относящихся к предметам, предоставляемым по нормам (нормативам), утвержденным Правительством Мурманской области, в стационарных условиях.	Мин.	30	477,00
29.	Доставка заказчика в медицинские организации, учреждения социальной защиты, культуры и другим социальным объектам.	км	1	19,00

(должность, Ф.И.О. руководителя Учреждения)

от гр. _____

(Ф.И.О. клиента)

(дата, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне платные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем платных услуг на условиях полной оплаты:

Услуги _____

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

«___»_____201 г.

(подпись)

Заключение директора Учреждения:

«___»_____201 г.

Директор

(подпись)

(должность, Ф.И.О. руководителя Учреждения)

от гр. _____

(Ф.И.О. клиента)

(дата, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне платные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем платных услуг на условиях полной оплаты гражданину _____
чьи интересы я представляю, проживающему по адресу: _____

Услуги _____

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

«__» _____ 201 г.

(подпись)

Заключение директора Учреждения:

«__» _____ 201 г.

Директор

(подпись)

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

г. Ковдор

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения * **«Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения»**, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Радаевой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____,

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее «Договор») о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по личному заявлению Заказчика оказать ему следующие виды дополнительных платных услуг (далее - Услуги):

№ №	Наименование Услуг (и)	Ф.И.О. Исполнителя Услуг(и)	Срок исполнения, дата	Единица услуг (мин./час)	Итого сумма к оплате, включая НДС, руб.

Итого общая сумма договора составляет (в т.ч. НДС) _____

1.2. Стоимость Услуг(и) действующих на момент заключения договора остается неизменной в течение всего срока действия настоящего договора.

1.3. Согласно условиям настоящего договора Исполнитель берет на себя обязательства выполнить Услугу (и), а Заказчик обязуется оплатить оказанную Услугу (и) на условиях, определенных Договором.

1.4. Условия настоящего Договора являются обязательными для исполнения обеими сторонами.

1.5. Срок оказания Услуг(и): с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость платных Услуг, оказываемых Заказчику согласно п.п.1.1 настоящего договора, определяется в соответствии с действующим Перечнем платных услуг.

2.2. Заказчик должен оплатить Услугу(и) в срок за наличный расчет в кассу Исполнителя.

2.3. Услуга(и) предоставляется Заказчику только после 100% оплаты стоимости Услуг(и).

2.4. Услуга(и) считается оказанной после подписания акта об оказании услуг Заказчиком или его представителем и Исполнителем, оказанной услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- оказать Услугу(и) предусмотренную настоящим Договором в полном объеме и надлежащего качества, в соответствии с Положением об оказании платных услуг гражданам, утвержденным приказом по учреждению.
- предоставить Заказчику бесплатную, доступную и достоверную информацию об оказываемой услуге;
- выдать Заказчику квитанцию к приходному кассовому ордеру, подтверждающую прием наличных денежных средств.

3.2. Заказчик обязуется:

- оплатить оказанную Услугу(и) по цене, указанной в п.п.1.1 настоящего Договора в срок, предусмотренный в Договоре.

3.3. Заказчик имеет право:

- на квалифицированное и качественное оказание платных Услуг(и);
- на конфиденциальность информации личного характера;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Договора и действует до выполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства - стихийные бедствия, военные действия, блокады и т.п.) при условии немедленного уведомления другой Стороны о наступлении таких обстоятельств не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

Адрес: 184143, г.Ковдор, Мурманская
обл., ул. Баштыркова, д.5а.
Телефон: 5-10-58
Факс: 5-04-60

Банковские реквизиты:
ИНН 5104908692
КПП 510401001
БИК 044705001
Р/с 40601810500001000001
л/с 30496Ш96040
Управление Федерального
казначейства по Мурманской области
Отделение Мурманск г. Мурманск

Директор ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

_____ **Т.С.Радаева**
(подпись)

«__» _____ 201 г.

М.П

ЗАКАЗЧИК:

паспорт: _____ выдан

зарегистрирован по адресу:

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____

«__» _____ 201 года.

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения
«Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения»

(ГОАУСОН «КОВДОРСКИЙ КЦСОН»)

ул. Баштыркова, д.5А, г. Ковдор, Мурманская область, 184144,
☎ (8-815-35) 5-06-30, факс ☎ (8-815-35) 5-04-60, e-mail: kcspsid@yandex.ru
ОКПО 51690472, ОГРН 1025100575830, ИНН/ КПП 5104004993/510401001

АКТ № _____ от _____
об оказании дополнительных платных услуг

Заказчик: _____

Основание: Договор № _____ от _____

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Количество	Цена	Стоимость

Итого: _____

В том числе НДС: _____

Всего (с учетом НДС): _____

Всего оказано услуг на сумму: _____

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заказчик: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**ФОРМА ЖУРНАЛА
УЧЕТА ОКАЗАНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Титульный лист

(наименование учреждения)

Журнал учета оказанных платных услуг
_____ год

№ п/п	Дата приема заказа	ФИО адрес заказчика	Перечень услуг	Количество услуг	Стоимость услуг (руб.)
1					
.....					