

Основные положения Учетной политики ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Учетная политика, оценочные значения и ошибки”, утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, приказом директора ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» №205-од от 28.12.2018года утверждена учетная политика учреждения.

Учетная политика ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» содержит следующие разделы:

- Нормативные документы
- Принципы ведения учета

Раздел 1. Об организации учетного процесса

- Организация учетной работы
- Правила документооборота и технология обработки учетной информации
- Формирование рабочего Плана счетов
- Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств
- Особенности проведения инвентаризации перед годовой отчетностью
- Порядок отражения событий после отчетной даты
- Внутренний финансовый контроль

Раздел 2. О способах ведения бухгалтерского учета

- Нефинансовые активы
- Основные средства
- Учет основных средств, вовлеченных в арендные отношения
- Материально-производственные запасы
- Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг
- Денежные средства учреждения
- Денежные документы
- Расчеты с дебиторами
- Расчеты по выданным авансам
- Расчеты с подотчетными лицами
- Расчеты с персоналом по оплате труда
- Расчеты по обязательствам учреждения
- Порядок списания задолженностей
- Отдельные виды доходов и расходов
- Резервы учреждения
- Санкционирование расходов
- Применение отдельных видов забалансовых счетов

Раздел 3. Учетная политика для целей налогового учета

- Общие принципы ведения налогового учета:

система учета и Порядок построения налогового учета.

порядок подтверждения данных налогового учета

виды услуг, относящиеся к деятельности, приносящей доход

налоговые регистры

- Налог на прибыль
- Налог на добавленную стоимость
- Налог на доходы физических лиц
- Страховые взносы
- Налог на имущество
- Земельный налог
- Транспортный налог

Учетная политика учреждения включает в себя 18 приложений:

- 1. График документооборота*
- 2. Положение о бухгалтерской службе*
- 3. Самостоятельно разработанные формы*
- 4. Перечень регистров налогового учета разработанных учреждением*
- 5. Перечень должностных лиц имеющих право подписи*
- 6. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета*
- 7. Рабочий план счетов бухгалтерского учета*
- 8. Положение о внутреннем финансовом контроле*
- 9. Положение о поступлении и выбытии активов*
- 10. Порядок калькулирования себестоимости работ, услуг*
- 11. Положение о порядке ведения кассовых операций*
- 12. Перечень должностных лиц, имеющих право на получение наличных денежных средств в подотчет на хозяйственные цели*
- 13. Положение о порядке расчетов с подотчетными лицами*
- 14. Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей*
- 15. Положение о командировках*
- 16. Порядок ведения табеля учета использования рабочего времени*
- 17. Положение о выдаче расчетных листков сотрудникам учреждения*
- 18. Порядок принятия обязательств и денежных обязательств*