

## ПРИКАЗ

05.04.2024

№ 424/44511

г. Мурманск

**Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и центров социальной поддержки населения в рамках создания и функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Мурманской области**

В целях реализации Плана мероприятий ("дорожная карта") по созданию в Мурманской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, на 2021-2024 годы **п р и к а з ы в а е м**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок межведомственного взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и центров социальной поддержки населения в рамках создания и функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Мурманской области (далее - Порядок), согласно приложению № 1.

1.2. Перечень медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, участвующих в создании и функционировании системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Мурманской области, согласно приложению № 2.

1.3. Перечень центров социальной поддержки населения, организаций социального обслуживания, подведомственных Министерству труда и социального развития Мурманской области, негосударственных поставщиков социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, участвующих в создании и функционировании системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Мурманской области, согласно приложению № 3.

2. Руководителям центров социальной поддержки населения, организаций социального обслуживания, медицинских организаций:

организовать работу по выявлению граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе;


обеспечить межведомственное взаимодействие в рамках создания и функционирования системы долговременного ухода посредством оперативного обмена информацией о выявленных пожилых гражданах и инвалидах, нуждающихся в долговременном уходе, в соответствии с Порядком;


приказами организаций определить ответственных лиц за организацию межведомственного взаимодействия в рамках создания и функционирования системы долговременного ухода с целью обеспечения обмена информацией, преемственности и непрерывности представления социальных и медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в долговременном уходе, копии приказов представить в адрес Министерства труда и социального развития Мурманской области и Министерства здравоохранения Мурманской области в срок до 09.07.2021;

обеспечить своевременное и достоверное представление отчетов по формам и в сроки, определенные Порядком.

3. Руководителям ГОКУ «Центр социальной поддержки населения по Кольскому району» (Швец Т.А.), ГОКУ «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» (Исаева Н.И.), ГОАУСОН «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения» (Гришина Н.Г.), ГОАУСОН «Мурманский комплексный центр социального обслуживания населения» (Акаченко Л.А.), ГОАУСОН «Мурманский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Ершов С.Б.), ГОБУЗ «Мурманская городская поликлиника № 1» (Агеев С.М.), ГОБУЗ «Кольская районная больница» (Гришко Б.В.) обеспечить в тестовом режиме организацию мероприятий по межведомственному взаимодействию в рамках создания и функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Мурманской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания настоящего приказа и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

**Министр труда и  
социального развития  
Мурманской области**  
 С.Б. Мякишев

**Министр  
здравоохранения  
Мурманской области**  
 Д.В. Панычев

Приложение № 1  
к приказу Министерства труда и  
социального развития  
Мурманской области и  
Министерства здравоохранения  
Мурманской области  
от 05.01.2021 № 424/44511

**Порядок  
межведомственного взаимодействия медицинских организаций,  
организаций социального обслуживания и центров поддержки населения в  
рамках создания и функционирования системы долговременного ухода за  
гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Мурманской  
области**

1. Порядок межведомственного взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и центров социальной поддержки населения в рамках создания и функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Мурманской области (далее - Порядок), регламентирует механизм межведомственного взаимодействия медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, центров социальной поддержки населения, организаций социального обслуживания населения, подведомственных Министерству труда и социального развития Мурманской области, участвующих в создании и функционировании системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Мурманской области.

2. Порядок определяет перечень участников межведомственного взаимодействия, сроки и формы их взаимодействия, условия обмена информацией, в том числе в электронной форме.

3. Участники межведомственного взаимодействия:

3.1. Медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Мурманской области (далее – медицинские организации).

3.2. Государственные областные казенные учреждения центры социальной поддержки населения, подведомственные Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее – служба социальных координаторов).

3.3. Государственные областные организации социального обслуживания населения, подведомственные Министерству труда и социального развития Мурманской области, негосударственные поставщики социальных услуг, включенные в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области (далее - поставщики социальных услуг).

4. Объектом межведомственного взаимодействия являются сведения о гражданах пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, получающих медицинскую помощь в медицинских организациях и (или) социальные услуги у поставщиков социальных услуг, выявленных в ходе

межведомственного взаимодействия на территории Мурманской области и имеющих следующие изменения в состоянии здоровья:

4.1. Стойкое расстройство функций организма, обусловленное возрастом, заболеваниями, последствиями травм, приводящее к ограничению жизнедеятельности.

4.2. Снижение функциональности в сочетании с развитием острого заболевания или состояния, которое может ухудшить функциональное состояние пожилого человека (заболевание, потеря близкого человека, другая стрессовая ситуация или психическая травма и др.).

4.3. Снижение функциональности после выполнения медицинских вмешательств (инвазивные диагностические процедуры, хирургические вмешательства и др.).

4.4. Наличие неизлечимого прогрессирующего заболевания и состояния (паллиативные пациенты).

5. Задачами межведомственного взаимодействия являются:

5.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка и нуждающихся в долговременном уходе (далее - граждане, нуждающиеся в долговременном уходе).

5.2. Организация оперативного обмена информацией между участниками межведомственного взаимодействия о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе.

5.3. Осуществление совместной деятельности участников межведомственного взаимодействия в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.4. Совершенствование механизма межведомственного взаимодействия с целью обеспечения преемственности и непрерывности предоставления социальных и медицинских услуг.

6. Обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия в рамках создания и функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - обмен информацией) осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 6 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7. Медицинские организации обеспечивают:

7.1. Назначение приказами главных врачей медицинских организаций лиц, ответственных за межведомственное взаимодействие в рамках создания и функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Мурманской области.

7.2. Выявление и отдельный учет граждан, нуждающихся в долговременном уходе, из числа пациентов с изменениями в состоянии здоровья, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, а также по данным

результатов проведения комплексной гериатрической оценки состояния пациентов.

7.3. Информирование граждан, лиц, осуществляющих уход за ними, (законных представителей, родственников) о возможности организации долговременного ухода, адресах и контактных телефонах службы социальных координаторов.

7.4. Направление оперативной и актуальной информации о выявленных гражданах, нуждающихся в долговременном уходе, в службу социальных координаторов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня с даты выявления такого гражданина, при наличии его информированного согласия, или в течение одного рабочего дня с даты получения информированного согласия законного представителя недееспособного гражданина о направлении такой информации.

7.5. По запросу службы социальных координаторов, оформленному по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, составление и направление в службу социальных координаторов медицинских рекомендаций по сопровождению граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - медицинские рекомендации) в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения запроса.

7.6. Качественное и своевременное предоставление необходимой медицинской помощи гражданам, нуждающимся в долговременном уходе.

7.7. Составление мероприятий медицинского сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, и проведение диспансерного наблюдения за ними в соответствии с требованиями действующего законодательства, с учетом стандартов медицинской помощи и клинических рекомендаций.

7.8. Организация и ведение школ для пациентов, нуждающихся в долговременном уходе, а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ними.

7.9. Представление в Министерство здравоохранения Мурманской области отчета по оказанию медицинской помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в долговременном уходе, состоящим на учете в медицинских организациях, в сроки до 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября, 10 декабря согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

8. Служба социальных координаторов обеспечивает:

8.1. Назначение приказами директоров центров социальной поддержки населения лиц, ответственных за межведомственное взаимодействие в рамках создания и функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Мурманской области.

8.2. Ведение учета лиц, нуждающихся в долговременном уходе, выявленных в ходе межведомственного взаимодействия в рамках создания и функционирования системы долговременного ухода, а именно:

8.2.1. При поступлении информации о выявленных гражданах, нуждающихся в долговременном уходе, от медицинских организаций:

а) сверяют поступившие данные с АИС «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» (далее – АИС «ЭСРН МО»);

б) направляют в медицинские организации:

информацию о постановке граждан на учет в службе социальных координаторов в целях организации мероприятий по долговременному уходу;

запрос о предоставлении гражданину медицинских рекомендаций в рамках системы долговременного ухода по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8.2.2. В случае, если выявленные граждане не являются получателями социальных услуг:

а) проводят информирование граждан (их законных представителей) по телефону о формах социального обслуживания и других форматах долговременного ухода в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации от медицинских организаций;

б) организуют посещение граждан в целях проведения типизации;

в) в течении двух рабочих дней со дня получения информации от медицинских организаций в случае получения согласия гражданина (его законного представителя) на предоставление социального обслуживания осуществляют признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с процедурой, установленной действующими нормативными правовыми актами (в отношении граждан, получающих паллиативную медицинскую помощь решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании принимается не позднее двух рабочих дней с даты подачи заявления и документов);

г) разрабатывают индивидуальную программу предоставления социальных услуг с учетом полученных медицинских рекомендаций;

д) заносят сведения о гражданине в АИС «ЭСРН МО»;

ж) направляют поставщику социальных услуг оформленное личное дело и медицинские рекомендации.

8.2.3. В случае если выявленные граждане являются получателями социальных услуг проводят повторную типизацию с целью принятия решения о нуждаемости в долговременном уходе и пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг или внесения в нее изменений с учетом полученных медицинских рекомендаций.

8.2.4. При поступлении информации о выявленных гражданах, нуждающихся в долговременном уходе, от поставщиков социальных услуг или иных источников заносят сведения в АИС «ЭСРН МО» в течение 1 рабочего дня со дня получения такой информации и направляют ее в медицинские организации с целью организации оказания медицинской помощи и получения медицинских рекомендаций по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8.3. Представление ежемесячно в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство труда и социального развития Мурманской области отчетов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

9. Поставщики социальных услуг обеспечивают:

9.1. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

Социальное обслуживание одиноко проживающих пациентов, утративших способность к самообслуживанию, в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме организуется не позднее чем за два дня до его выписки из стационара медицинской организации.

9.2. Представление в медицинские организации информации о перечне, порядке и условиях предоставления социальных услуг, а также адресах и контактных телефонах поставщиков социальных услуг.

9.3. Ведение учета лиц, осуществляющих неформальный (семейный) уход за гражданами, нуждающимися в долговременном уходе, для оказания им необходимой помощи, включая обучение навыкам ухода.

9.4. Разработку и утверждение в течение 2-х рабочих дней со дня получения от службы социальных координаторов медицинских рекомендаций Плана мероприятий по долговременному уходу по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - План мероприятий).

9.5. Выполнение мероприятий, предусмотренных в Плате мероприятий.

9.6. Организацию обучения навыкам ухода лиц, осуществляющих неформальный (семейный) уход.

9.7. Передачу в службу социальных координаторов в течение 1 рабочего дня информации об изменении потребности получателя в социальных услугах или о выявленных гражданах, нуждающихся в долговременном уходе.

9.8. Представление отчетов по выявлению граждан, нуждающихся в долговременном уходе, проведении типизации в стационарных организациях социального обслуживания по запросам службы социальных координаторов.

10. Мероприятия, предусмотренные в Плате мероприятий, являются обязательными для исполнения поставщиками социальных услуг, обеспечивающими долговременный уход.

---

Приложение № 1  
к Порядку

**Информация о гражданине пожилого возраста и инвалиде,  
нуждающемся в долговременном уходе**

Медицинская организация, оформившая направление: \_\_\_\_\_

Дата составления информации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. пациента: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_, возраст \_\_\_\_\_ лет.

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон пациента (законного представителя): \_\_\_\_\_

Планируемая дата выписки пациента из стационара (заполняется в стационаре при госпитализации пациента) \_\_\_\_\_

Наличие инвалидности \_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_ группа)

По результатам осмотра у пациента отмечены следующие отклонения в состоянии здоровья:

1.1. Общее состояние пациента

- слабость

легкая

умеренная

выраженная

(степень выраженности):

Состояние после перенесенного:

- острого нарушения мозгового кровообращения

- заболевания сердечно-сосудистой системы

- хирургического вмешательства

- травма

- оперативного вмешательства на опорно-двигательном аппарате

- вмешательства по поводу онкологии

- прочие состояния (указать какое) \_\_\_\_\_

Наличие у пациента выраженных клинических проявлений возрастных изменений и когнитивных нарушений


Лечащий врач Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

контактный телефон: \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к ПорядкуГлавному врачу \_\_\_\_\_  
(название мед. организации)**Запрос о предоставлении медицинских рекомендаций для гражданина в рамках системы долговременного ухода**

Просим Вас предоставить медицинские рекомендации для гражданина \_\_\_\_\_

(указывается ФИО гражданина)

дата рождения \_\_\_\_\_, СНИЛС: \_\_\_\_\_

с целью организации ему долговременного ухода.

Адрес регистрации по месту жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон гражданина: \_\_\_\_\_

Контактные данные родственников гражданина: \_\_\_\_\_

Директор центра социальной поддержки населения \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку

Медицинские рекомендации для граждан пожилого возраста и инвалидов,  
нуждающихся в долговременном уходе

Медицинская организация, оформившая направление: \_\_\_\_\_

Дата составления информации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. пациента: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_, возраст \_\_\_\_\_ лет.

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Наличие инвалидности:

1 группа \_\_ 2 группа \_\_ 3 группа \_\_

1. Рекомендации по организации быта пациента для снижения риска его падения:

\_\_\_\_\_

1.2. Обеспечение техническими средствами передвижения

Нуждается в средствах малой реабилитации:

- в ходунках
- в трости
- в костылях
- в кресле-каталке
- другое (указать) \_\_\_\_\_


1.3. Нуждается в средствах ухода:

- в памперсах
- в пеленках
- другое (указать) \_\_\_\_\_


2. Нуждается в консультации врача паллиативной помощи -

- не нуждается \_\_\_\_\_
- нуждается. \_\_\_\_\_

3. Рекомендации по контролю за лекарственной терапией:

3.1. Нуждается в выписке рецептов на льготные медикаменты

- не нуждается \_\_; - нуждается \_\_\_\_

(указать какой врач осуществляет выписку медикаментов, кратность выписки рецептов и т.д.)

\_\_\_\_\_

3.2. Необходим контроль за приемом медикаментов, в том числе обезболивающей терапией:

наименование препарата на русском языке	Время приема	Режим дозировки			
		утро	обед	вечер	ночь


4. Наблюдение за состоянием кожных покровов с целью выявления пролежней на ранних стадиях (ежедневно)

- не нуждается \_\_\_\_

- нуждается \_\_\_\_\_ (частота осмотра кожных покровов) \_\_\_\_\_

5. Рекомендации по физической активности: \_\_\_\_\_

6. Рекомендации по профилактике контрактур: \_\_\_\_\_

7. контроль за правильным положением конечности в постели \_\_\_\_\_

8. Рекомендации по профилактике пневмоний: \_\_\_\_\_

9. проведение вакцинации \_\_\_\_\_

10. Рекомендации по профилактике тромбозов: \_\_\_\_\_

11. Рекомендации по когнитивному тренингу

- не нуждается \_\_\_\_; - нуждается \_\_\_\_;

12. Ведение дневника (отметить что необходимо контролировать):

12.1. по контролю за артериальным давлением и частотой пульса – ежедневно (утро/вечер)

12.2. по контролю за уровнем сахара в крови - ежедневно (перед едой) \_\_\_\_\_

12.3. по лекарственной терапии (наименование препарата, дозировка, кратность и время приема) \_\_\_\_\_

12.4 иной контроль (указать, что необходимо контролировать и кратность контроля) \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Лечащий врач \_\_\_\_\_

подпись

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку

Утверждаю

\_\_\_\_\_

(поставщик социальных услуг)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

**План мероприятий по долговременному уходу гражданина**

(ФИО гражданина)

№ п/п	Перечень мероприятий	Действия специалистов в рамках мероприятий	Срок реализации	Ответствен- ное лицо	Результат	
					Отметка об исполнении мероприятий	не выполне- но (причина)
Психологическая помощь						
Социальная помощь						
Юридическая помощь						
Педагогическая помощь						

Приложение № 5  
к Порядку

**Отчет по оказанию медицинской помощи гражданам пожилого возраста (60 лет и старше) и инвалидам, нуждающимся в долговременном уходе, состоящим на учете в медицинских организациях**

(за период)

Наименование медицинской организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень	Количество
1.	Количество лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе и состоящих на учете на начало года	
2.	Количество лиц пожилого возраста и инвалидов, снятых с учета за отчетный период, в том числе:	
2.1.	- в связи со смертью	
2.2.	- оформлены на социальное обслуживание в организации социального обслуживания (дом-интернат, на надомное обслуживание, в социальную семью, на сопровождаемое проживание)	
2.3.	- прочие причины	
3.	Количество лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, состоящих на учет в медицинской организации на дату отчета, из них:	
3.1.	количество лиц, которые наблюдаются медицинскими работниками на дому (маломобильные пациенты)	
4.	Количество лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, вновь выявлено за отчетный период, информация по которым передана в службу социальных координаторов для проведения типизации	
4.1.	Количество лиц пожилого возраста и инвалидов, которым проведена диспансеризация	
4.2.	Количество лиц пожилого возраста и инвалидов, которым проведено комплексное гериатрическое обследование (далее – КГО)	
4.3.	Количество лиц пожилого возраста и инвалидов, перечень рекомендаций, необходимых для организации долговременного ухода и медико-социального сопровождения по которым передан поставщикам социальных услуг	
4.4.	Количество лиц пожилого возраста и инвалидов, в отношении которых осуществляется регулярный медицинский патронаж	
5.	Медицинская помощь в амбулаторных условиях (данные на отчетную дату с нарастающим итогом):	X
5.1.1.	Количество лиц пожилого возраста и инвалидов, состоящих на учете у врача-гериатра	
5.1.2.	Количество лиц, которым проведено КГО	
5.1.3.	Всего посещений к врачу-гериатру, в том числе	
	- с профилактической целью	
	- по поводу заболеваний	
	- количество посещений врачом-гериатром к пациентам на дом	
5.3.	Количество лиц пожилого возраста и инвалидов, которым проведены реабилитационные мероприятия (ЛФК, физиотерапия, массаж)	

5.4.1.	Количество лиц пожилого возраста и инвалидов, состоящих на учете у врача паллиативной медицинской помощи	
5.4.2.	Всего посещений к врачу паллиативной медицинской помощи, в том числе	
5.4.3.	- количество посещений врачом паллиативной медицинской помощи к пациентам на дом	
6.	Медицинская помощь в стационарных условиях (данные на отчетную дату с нарастающим итогом):	X
6.1.	Количество лиц пожилого возраста и инвалидов, которым проведено стационарное лечение	
6.2.	Количество лиц пожилого возраста и инвалидов, которым оказана высокотехнологичная медицинская помощь	
7.	Льготное лекарственное обеспечение	X
7.1.	Количество лиц пожилого возраста и инвалиды, которые получают лекарственные препараты по льготным рецептам, из них:	
7.2.	количество лиц пожилого возраста и инвалидов, которые получают лекарственные препараты для проведения обезболивания	

\* Отчет оформляется на отчетную дату нарастающим итогом

Главный врач Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### Отчет о выявлении граждан, нуждающихся в долговременном уходе и проведении типизации

(наименование центра социальной поддержки населения)

(за период)

№ п/п	Показатель	Количество по состоянию на конец отчетного периода	Количество с нарастающим итогом
1.	Выявлено граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, из них:		
1.1.	из медицинских организаций		
1.2.	из других ведомств и структур, в том числе:		
	из организаций социального обслуживания		
	от родственников и законных представителей		
	иное		
1.3.	Из выявленных:		
	находятся на социальном обслуживании		
	умерли		
	выбыли		
1.4.	Количество новых обращений о предоставлении надомного ухода		
1.5.	Протипизировано вновь выявленных, из них:		
	0 группа		
	1 группа		
	2 группа		
	3 группа		
	4 группа		
	5 группа		
1.6.	По вновь выявленным гражданам принято решение о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому		
1.7.	По вновь выявленным гражданам принято решение о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме		
1.8.	Отказались от социального обслуживания, из них по причине:		
	ухаживают родственники		
	справляется сам		
	не готов платить за услуги		
1.9.	Протипизировано граждан, находящихся на социальном обслуживании (на дому), из них:		
	0 группа		

	1 группа		
	2 группа		
	3 группа, из них:		
	- разработано новых ИППСУ		
	- фактически обслуживается по новой программе		
	- выбыли		
	- умерли		
	- отказались от социального обслуживания		
	4 группа, из них:		
	- разработано новых ИППСУ		
	- фактически обслуживается по новой программе (2 ч/день)		
	- выбыли		
	- умерли		
	- отказались от социального обслуживания		
	5 группа, из них:		
	- разработано новых ИППСУ		
	- фактически обслуживается по новой программе (4 ч/день)		
	- выбыли		
	- умерли		
	- отказались от социального обслуживания		
1.10.	Протипизировано граждан, находящихся на социальном обслуживании (в стационаре), из них:		
	0 группа		
	1 группа		
	2 группа		
	3 группа, из них:		
	- разработано новых ИППСУ		
	- фактически обслуживается по новой программе		
	- выбыли		
	- умерли		
	- отказались от социального обслуживания		
	4 группа, из них:		
	- разработано новых ИППСУ		
	- фактически обслуживается по новой программе		
	- выбыли		
	- умерли		
	- отказались от социального обслуживания		
	5 группа, из них:		
	- разработано новых ИППСУ		
	- фактически обслуживается по новой программе		
	- выбыли		
	- умерли		
	- отказались от социального обслуживания		



Приложение № 2  
к приказу Министерства труда и  
социального развития  
Мурманской области и  
Министерства здравоохранения  
Мурманской области  
от 05.04.2014 № 124/445/1

**Перечень  
медицинских организаций, подведомственных Министерству  
здравоохранения Мурманской области, участвующих в создании и  
функционировании системы долговременного ухода за гражданами  
пожилого возраста и инвалидами на территории Мурманской области**

№ п/п	Наименование учреждения	Контактные данные
1	ГОБУЗ «Мурманская городская поликлиника № 1»	г. Мурманск, пр. Героев-Североморцев, 37 <a href="mailto:info@mgp1.ru">info@mgp1.ru</a> 8 (8152) 45-30-18
2	ГОБУЗ «Мурманская городская поликлиника № 2»	г. Мурманск, пр. Кольский, 149А <a href="mailto:rochta@mgpol2.ru">rochta@mgpol2.ru</a> 8 (8152) 24-52-00
3	ГОБУЗ «Кольская центральная районная больница»	г. Кола, пер. Островский, 11, 8 (81553) 3-10-01 <a href="mailto:mail@kolacrb.ru">mail@kolacrb.ru</a>
4	ГОБУЗ «Оленегорская центральная городская больница»	г. Оленегорск, ул. Строительная, 20 8 (81552) 5-11-08 <a href="mailto:info@ocgb.ru">info@ocgb.ru</a>
5	ГОБУЗ «Мончегорская центральная районная больница»	г. Мончегорск, ул. Кирова, 6 8 (81536) 3-02-31 <a href="mailto:hospital@monch.mels.ru">hospital@monch.mels.ru</a>
6	ГОБУЗ «Печенгская центральная районная больница»	пгт. Никель, ул. Больничный городок, 1, 8 (81554) 5-03-92 <a href="mailto:crb21@yandex.ru">crb21@yandex.ru</a>
7	ГОБУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г. Североморск»	г. Североморск, ул. Комсомольская, 27 8 (81537) 5-36-04 <a href="mailto:info@scrh.ru">info@scrh.ru</a>
8	ГОБУЗ «Апатитско-Кировская центральная городская больница»	г. Апатиты, ул. Космонавтов, 21 8 (81555) 2-00-41 <a href="mailto:sekretar@a.kcgb.ru">sekretar@a.kcgb.ru</a>
9	ГОБУЗ «Кандалакшская центральная районная больница»	г. Кандалакша, ул. Чкалова, 61 8 (81533) 9-59-43 <a href="mailto:kandalacrb51@mail.ru">kandalacrb51@mail.ru</a>
10	ГОБУЗ «Ловозерская центральная районная больница»	п. Ревда, ул. Комсомольская, 2 8 (81538) 4-34-09 <a href="mailto:lcrb@mail.ru">lcrb@mail.ru</a>

Приложение № 3  
к приказу Министерства труда и  
социального развития  
Мурманской области и  
Министерства здравоохранения  
Мурманской области  
от 05.04.2021 № 424/445/1

**Перечень  
центров социальной поддержки населения, организаций социального  
обслуживания, подведомственных Министерству труда и социального  
развития Мурманской области, негосударственных поставщиков  
социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг  
Мурманской области, участвующих в создании и функционировании  
системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и  
инвалидами на территории Мурманской области**

№ п/п	Наименование учреждения	Контактные данные
<b>Центры социальной поддержки населения</b>		
1.	ГОКУ «Апатитский межрайонный центр социальной поддержки населения»	184209, г.Апатиты, пл.Ленина, д.1, (815-55) 76-393 (ф) (815-55) 76-393, <a href="mailto:Apatity@socmurman.ru">Apatity@socmurman.ru</a>
2.	ГОКУ «Кандалакшский межрайонный центр социальной поддержки населения»	184042, г.Кандалакша, ул.Первомайская, д.34, (815-33) 93-398(ф) (815-33) 920-05 <a href="mailto:cprkanda@socmurman.ru">cprkanda@socmurman.ru</a>
3.	ГОКУ «Центр социальной поддержки населения по Кольскому району»	184381, г.Кола, ул.Победы, д.9, (815-53) 3-28-29 (ф) (8-815-53) 3-29-99 <a href="mailto:kolskiysoc@mail.ru">kolskiysoc@mail.ru</a>
4.	ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения»	184511, г.Мончегорск, ул.Комсомольская, д.7а, (815-36) 7-11-12 (ф) (815-36) 7-13-58 <a href="mailto:monchegorsk@socmurman.ru">monchegorsk@socmurman.ru</a>
5.	ГОКУ «Центр социальной поддержки населения г.Мурманска»	183038, г.Мурманск, ул.С.Перовской, д.25/26 (815-2) 45-82-57 (ф) (815-2) 45-70-29 <a href="mailto:cspn_murmansk@com.mels.ru">cspn_murmansk@com.mels.ru</a>
6.	ГОКУ «Центр социальной поддержки населения по Печенгскому району»	184421, Печенгский район, п.Никель, ул.Сидоровича, д.15, (815-54) 5-00-62 (ф) (815-54) 5-13-96, <a href="mailto:cspn-pechenga@yandex.ru">cspn-pechenga@yandex.ru</a>
7.	ГОКУ «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения»	184600, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.8 (815-37) 4-68-27 (ф), (815-37) 4-27-17, <a href="mailto:severomorsk@socmurman.ru">severomorsk@socmurman.ru</a>
8.	ГОКУ «Снежногорский межрайонный центр социальной поддержки населения»	184682, г.Снежногорск, ул.Стеблина, д.10, (815-30) 60-619 (ф), (815-30) 60-615 <a href="mailto:snegnogorsk@socmurman.ru">snegnogorsk@socmurman.ru</a> , <a href="mailto:sneg-MCGS@mail.ru">sneg-MCGS@mail.ru</a>
<b>Организации социального обслуживания</b>		
9.	ГОАУСОН «Мурманский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	183036, г. Мурманск, ул. Старостина, 103, (815-2) 26-44-27, <a href="mailto:mdipi@list.ru">mdipi@list.ru</a>

10.	ГОАУСОН «Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	184046, г. Кандалакша, ул. Наймушина, 21, (815-33) 9-56-23, info@kandadipi.ru
11.	ГОАУСОН «Алакүрттинский психоневрологический интернат»	184060, г. Кандалакша, с.п. Алакүртти, ул. Набережная, 17, (815-33)-53-365, goauson_alakurttipni@mail.ru
12.	ГОАУСОН «Апатитский психоневрологический интернат №1»	184209, г. Апатиты, ул. Лесная, 51, (815-55) 6-11-40, (815-55) 7-45-68 (ф), apni1.reception@gmail.com
13.	ГОАУСОН «Кировский психоневрологический интернат»	184250, г. Кировск, ул. Парковая, 12, (815-31) 5-48-04, (815-31) 5-52-82, 5-65-42 (ф), kirpni@yandex.ru
14.	ГОБУСОН «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей»	184506, г. Мончегорск, ул. Геологов, 24, (815-36) 5-90-31, (815-36) 5-74-03 (т/ф), Mdioid@yandex.ru
15.	ГОАУСОН «Апатитский комплексный центр социального обслуживания населения»	184209, г. Апатиты, ул. Зиновьева, 13а, (815-55) 76-358 (ф), kcsn-apatity@yandex.ru
16.	ГОАУСОН «Кандалакшский комплексный центр социального обслуживания населения»	184040, г. Кандалакша, ул. Фрунзе, 10, (815-33) 7-26-17 (т/ф), kandasoc@mail.ru
17.	ГОАУСОН «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения»	184250, г. Кировск, ул. Олимпийская, д.73, (815 31) 55-649, kirovskcspid@rambler.ru
18.	ГОАУСОН «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения»	184144, г. Ковдор, ул. Баштыркова, 5А, (815-35) 50-171, kcspid@yandex.ru
19.	ГОАУСОН «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения»	184381, г. Кола, ул. Красноармейская, 23, (815-53) 36-186, kksn@bk.ru
20.	ГОАУСОН «Ловозерский комплексный центр социального обслуживания населения»	184580, Ловозерский район, пгт. Ревда, ул. Кузина, 5, (815 38) 44-797, lov.cspid@yandex.ru
21.	ГОАУСОН «Мончегорский комплексный центр социального обслуживания населения»	184511, г. Мончегорск, ул. Строительная, 5, (815-36) 72-735, m_kcsn@mail.ru
22.	ГОАУСОН «Мурманский комплексный центр социального обслуживания населения»	183038, г. Мурманск, ул. Володарского, 1, (815 2) 62-09-26, murman.center@mail.ru
23.	ГОАУСОН «Оленегорский комплексный центр социального обслуживания населения»	184530, г. Оленегорск, ул. Парковая, 15, (815 52) 54-457, sochelp51@yandex.ru, csonolen@yandex.ru
24.	ГОАУСОН «Печенгский комплексный центр социального обслуживания населения»	184421, Печенгский район, п.г.т.Никель, ул.Октябрьская, 15а, (815 54) 31-408, soccentre@yandex.ru
25.	ГОАУСОН «Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения»	184230, г. Полярные Зори, ул. Ломоносова, 4а, (815-32) 75-398, centrpz@mail.ru
26.	ГОАУСОН «Полярнинский комплексный центр социального обслуживания населения»	184682, г. Снежногорск, ул. Мира, 5/4, (815-30) 60-504, (815-51) 71-462, plkcon@rambler.ru

27.	ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск»	184601, г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 5, (815-37) 5-72-65, <a href="mailto:mu_kcson@bk.ru">mu_kcson@bk.ru</a>
28.	ГОАУСОН «Терский комплексный центр социального обслуживания населения»	184703, пгт. Умба, Терский район, Мурманская область, ул. Совхозная, дом 16а, (815 59) 6-41-40, <a href="mailto:umbadeti@yandex.ru">umbadeti@yandex.ru</a>
<b>Негосударственные поставщики социальных услуг</b>		
29.	ООО «БелАр»	183039, г. Мурманск, ул. Рогозерская, 30-1, +7 (964) 680-11-79, +7 (960) 020-42-52, <a href="mailto:belar51@ya.ru">belar51@ya.ru</a> .
30.	ИП Ускова Л.Н. (Социальная служба «Забота»)	184511, г. Мончегорск, ул. Ньюдовская, 17-1 +7 (921) 725-54-33, <a href="mailto:usln@mail.ru">usln@mail.ru</a>
31.	ООО «Август» (частный пансионат)	Почт.адр.: г. Мурманск, ул. Коминтерна, 5-206 Юр.адрес: г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 28-2 Факт.адр.: н.п.Зверосовхоз, ул.Олимпийская, 35 email: <a href="mailto:august-pansionat@mail.ru">august-pansionat@mail.ru</a> , тел. 8 (8152) 78-02-01
32.	ИП Макеев В.В. (Агенство социальной помощи «Старость в радость»)	Юр.адрес: 183017 г. Мурманск, ул. Сафонова, 10-51; <a href="mailto:makeevvv@list.ru">makeevvv@list.ru</a> , тел. +7 (902) 130-33-75
33.	ООО «Социальная служба «Сияние»	Юр. адр.: 184209, г. Апатиты, ул. Кирова, 14-46 Почт.адр.: 184209, г. Апатиты, ул. Геологов, 1 <a href="mailto:socsluzhba_siyanie@mail.ru">socsluzhba_siyanie@mail.ru</a> , +7 (921) 169-52-70, +7 (902) 138-63-43
34.	ИП Титаренко А.Ю.	184046, г.Кандалакша, Кандалакшское ш., 31-44, <a href="mailto:titarenko_anna72@mail.ru">titarenko_anna72@mail.ru</a> , +7 (960) 023-31-78
35.	ИП Мусатов А.В. (Центр социальной помощи «Добрый день»)	184682, г. Снежногорск, Павла Стеблина, 21-8 email: <a href="mailto:goodday.alexander@yandex.ru">goodday.alexander@yandex.ru</a> , +7 (921) 281-44-76
36.	АНОСОН «Рука помощи» (автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения)	Юр. адр.: 183038, Мурманск, Павлова, 13-17 Почт.адр.: 183027, Мурманск, Кольский, 34-31 <a href="mailto:lylymon@mail.ru">lylymon@mail.ru</a> , +7 (960) 020-42-52, +7 (996) 062-50-41,+7 (952) 297-15-32
37.	ИП Ботков П.Ю.	г. Мурманск, ул. Крупской, 19-50 email: <a href="mailto:p_botkov@mail.ru">p_botkov@mail.ru</a> тел.: +7 (950) 899-92-27, +7 (950) 899-92-25
38.	ООО «Северные огни»	183032, г. Мурманск, Радищева, 57-8 email: <a href="mailto:socpomoshmurman@yandex.ru">socpomoshmurman@yandex.ru</a> тел. +7 (965) 801-18-82
39.	ООО «ОСО «Всегда рядом» (организация социального обслуживания)	184041, г. Кандалакша, ул. Советская, 18-6 email: <a href="mailto:ooo_oso_vsegda_raydom@mail.ru">ooo_oso_vsegda_raydom@mail.ru</a> , тел. +7 (964) 684-60-15
40.	ИП Чагина Е.В.	183032, г. Мурманск, пр. Кирова, 45-35 email: <a href="mailto:ipchagina@mail.ru">ipchagina@mail.ru</a> , +7 (921) 274-51-10
41.	ООО «Социальная служба «Доверие»	184530, г. Оленегорск, ул. Парковая, 25- 39 email: <a href="mailto:doverie_olenegorsk@mail.ru">doverie_olenegorsk@mail.ru</a> , +7 (921) 170-75-40
42.	ИП Мужжевлев Д.С.	183008, г Мурманск, пр. Кольский, 106/3-38 email: <a href="mailto:d_muzhzhhevlev@mail.ru">d_muzhzhhevlev@mail.ru</a> , 8-921-036-3929; 8-921-734-8866