

## СОГЛАСОВАНО:

Совет трудового коллектива  
ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»  
Председатель Аллаева  
Протокол заседания № \_\_\_\_\_  
от «01» 03 2022 г.



## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для специалистов по социальной работе  
(социальное обслуживание на дому)

ИОТ - 012 - 2022

Инструкция разработана на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Минтруда России от 29.10.2021 года № 772-н «Об утверждении основных требований к порядку и разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
- ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 561-ст.

Срок действия инструкции 5 лет

г.Ковдор

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе в качестве специалиста по социальной работе допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности и электробезопасности, обучение безопасным приемам работы и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Специалист по социальной работе должен знать:

- правила дорожного движения;
- особенности психологии личности и отдельных категорий населения;
- приёмы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, микротравме;
- пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
- места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;
- инструкции по эксплуатации применяемого оборудования, оргтехники;
- номера телефонов вызова экстренных служб (пожарно-спасательной, скорой медицинской помощи и полиции).

1.3. Специалист по социальной работе обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и установленный режим труда и отдыха;
- выполнять правила пожарной и электробезопасности, правила личной гигиены, требования инструкций по охране труда, действующих в организации;
- соблюдать требования охраны труда при нахождении вне территории учреждения.

1.4. Специалист по социальной работе должен выполнять только ту работу, которая поручена непосредственным руководителем и определена должностной инструкцией, утверждённой в организации.

1.5. При выполнении работы на специалиста по социальной работе возможно воздействие следующих вредных и (или) опасных производственных факторов:

- движущиеся транспортные средства;
- неудовлетворительное состояние дорог, тротуаров и проходов;
- неблагоприятные метеорологические условия (пониженная или повышенная температура; высокая влажность; порывы ветра; образование гололеда);
- движения по пересеченной местности без дорог;
- недостаточность освещенности улиц, территорий дворов и подъездов;
- нападения животных;
- нападение агрессивных, неуравновешенных людей, людей с психическими расстройствами, людей находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при посещении представителей групп риска по месту жительства;
- недостаточность освещенности рабочего места;
- повышенное напряжение в электрической сети;
- острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей и мебели;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки;
- электромагнитное излучение от персональных электронных вычислительных машин (далее – ПЭВМ) ;
- нервно-психологические и эмоциональные нагрузки.

1.6. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Предельно допустимая величина переменного тока 0,3 мА. При увеличении тока до 0,6-1,6 мА человек начинает ощущать его воздействие.

Виды поражения электротоком:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);
- термический ожог (электроожог);
- технические повреждения;
- электроофтальмия (воспаление глаз вследствие действия электротока).

1.7. Средствами защиты работника являются:

- защитная изоляция проводов и кабелей, токоведущих частей оборудования и частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением.

Для работы на ПЭВМ рекомендуется использование специальных спектральных очков.

#### **1.8. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента:**

Специалист по социальной работе должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме произошедшей при выполнении работы, о резком ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления). Для расследования причин несчастного случая необходимо сохранить обстановку на месте происшествия до прибытия комиссии, если это не угрожает жизни (здоровью) окружающих, не усугубит аварийную ситуацию.

В случае каких-либо неясностей или сомнений, возникающих у специалиста по работе при выполнении своих непосредственных обязанностей, работник обязан немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

1.9. Специалист по социальной работе должен знать и владеть приемами оказания первой доврачебной помощи в соответствии с требованиями инструкции ИОТ ГКЦ 004 «Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи».

1.10. В случае невыполнения требований настоящей инструкции работники могут быть привлечены к дисциплинарной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести последствий.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

### **2.1. При выходе по месту жительства граждан специалисту по социальной работе необходимо:**

2.1.1. Поставить в известность своего непосредственного руководителя.

2.1.2. Надеть полагающуюся по нормам чистую, исправную спецодежду, обувь в соответствии с погодными условиями. Одежда должна быть застегнута на все пуговицы, шнурки завязаны, закалывать одежду булавками и держать в карманах одежды острые и бьющиеся предметы нельзя. Обувь должна быть удобной на противоскользящей подошве или с противоскользящим приспособлением, на невысоком каблуке.

2.1.3. Сумки должны быть застегнуты, материальные ценности не на виду.

2.1.4. Специалисту необходимо знать маршрут следования, переходы через улицу, через железнодорожные пути, опасные зоны и места, маршруты движения общественного транспорта, местонахождение отделений полиции и медицинских учреждений.

2.1.5. Выбирать маршрут передвижения от одного места работ до другого с соблюдением мер личной безопасности. Если на маршруте движения есть (или появились) опасные участки, то выбрать обходной путь.

2.1.6. Посещение квартир (жилых помещений), в которых находятся граждане с социально опасными формами поведения, осуществлять в паре с работником учреждения или сотрудниками других ведомств. А при необходимости – в сопровождении участкового уполномоченного полиции.

2.1.7. При посещении граждан, имеющих психические расстройства, следует соблюдать следующие требования:

- 1) вести себя спокойно, говорить отчетливо, не резко и не громко;
- 2) избегать негативной критики, споров, конфликтов;
- 3) использовать доступный язык, обращать внимание на невербальные средства общения;
- 4) внимательно выслушать подопечного;
- 5) сохранять дистанцию.

2.1.8. При посещении граждан следует соблюдать следующие рекомендации:

- 1) пользоваться одноразовой защитной маской;
- 2) использовать одноразовые резиновые перчатки;
- 3) использовать одноразовые бахилы.

### **2.2. При работе в офисе (кабинете):**

2.2.1. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);

2.2.2. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;

2.2.3. Проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;

2.2.4. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

2.2.5. Проверить, достаточно ли освещено рабочее место, поверхности клавиатуры, экран монитора и поверхность стола не должна давать бликов при искусственном освещении. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

2.2.6. Соблюдать правила личной гигиены: перед приемом пищи и в перерывах в работе мыть руки водой с мылом; пищу принимать в оборудованных для этих целей местах; осуществлять гигиеническую обработку рук после каждого контакта с гражданами; для обработки использовать мыло и кожный антисептик индивидуального пользования.

2.2.7. Убедиться в безопасности выполнения работ, только после этого можно приступать к выполнению работ. При выявлении неисправностей в работе электрооборудования, инвентаря, электропроводки, систем отопления и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю, вызвать соответствующие службы для устранения неполадок и приступить к работе только после их устранения.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

**3.1. При передвижении по территории города** (населенного пункта) специалист по социальной работе обязан соблюдать правила дорожного движения для пешеходов и руководствоваться требованиями инструкции ИОТ «Инструкция по охране труда для лиц, работа которых связана с нахождением вне территории учреждения», а именно:

3.1.1. Ходить только по тротуару, а где его нет – по краю проезжей части. Переходить проезжую часть в обозначенных местах (дорожный знак – пешеходный переход, дорожная разметка – «зебра»), а там где их нет – на перекрестках улиц. Прежде, чем переходить улицу или дорогу, следует убедиться в отсутствии транспортных средств слева, а дойдя до середины проезжей части – справа.

3.1.2. При движении по обочинам или краю проезжей части в темное время суток или в условиях недостаточной видимости необходимо иметь при себе предметы со световозвращающими элементами (быть одетыми в специальную одежду со световозвращающими элементами) и обеспечить видимость этих предметов водителями транспортных средств.

3.1.3. При обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части, соблюдать осторожность. Не следует использовать попутный транспорт, не предназначенный для перевозки людей.

3.1.4. При работе в период гололеда работник должен пользоваться противоскользящими приспособлениями к обуви. При наличии сосулек на крышах домов, запрещается стоять и проходить близко к зданию, заходить за предупреждающие ограждения.

3.1.5. При нахождении на территории и в помещениях посещаемых учреждений, работник обязан ознакомиться с правилами безопасности, действующими в данной организации, со схемами движения по территории и расположением помещений, схемами пожарной эвакуации и выполнять их требования.

3.1.6. По лестничным маршам следует идти, держась за перила, бегать запрещается.

3.1.7. При пользовании лифтом необходимо соблюдать правила пользования лифтом и заходить в кабину без посторонних лиц.

3.1.8. При возникновении конфликтной ситуации, угрожающей жизни и здоровью, немедленно прекратить всяческие контакты, а при необходимости вызвать представителей компетентных органов.

3.1.9. Заходить в квартиру гражданина необходимо, следуя за ним.

3.1.10. При передвижении по территории города (населенного пункта) запрещается наступать на крышки колодцев.

### **3.2. При работе в офисе (кабинете) необходимо:**

3.2.1. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами, содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.

3.2.2. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, которые могут привести к травмам (микротравмам):

- раскачиваться на стуле;
- касаться оголенных проводов;
- прикасаться к электрооборудованию, оргтехнике мокрыми руками;
- размахивать острыми и режущими предметами.

3.2.3. Следить за исправностью оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ, при работе с ПЭВМ следует руководствоваться требованиями инструкции ИОТ ГКЦ 0 «Инструкция по охране труда для лиц, работающих на ПЭВМ».

3.2.4. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (сетевые серверы и т.д.).

3.2.5. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.

3.2.6. Пользоваться только исправным электрооборудованием, оргтехникой соблюдая требования безопасности, изложенные в рекомендациях по эксплуатации завода-изготовителя.

3.2.7. Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять специальные комплексы упражнений.

3.2.8. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных.

3.2.9. Работнику при работе на ПК запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъёмы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

3.2.10. При работе на копировально-множительном оборудовании необходимо:

- работать только с закрытой крышкой, прижимающей копируемые материалы;
- при расположении оборудования в кабинете работать не более 2 часов в день;
- в случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

- при попадании тонера на кожу - немедленно смыть его водой с мылом, при попадании на слизистую глаз - промыть глаза большим количеством воды в течении 15 минут и обратиться к врачу;
- при возникновении раздражения глаз, носоглотки или покраснения кожи необходимо прекратить копирование.

3.2.11. При работе на копировально-множительном оборудовании запрещается:

- выключать оборудование, не дожидаясь его автоматического отключения;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт копировально-множительного устройства;
- ставить на копировально-множительный аппарат посторонние предметы, подвергать его механическим воздействиям;
- оставлять включенное в электросеть и работающее копировально-множительное устройство без присмотра.

3.2.12. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.2.14. При обнаружении постороннего напряжения на оборудовании, во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждениях немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю. Приступать к работе до устранения неисправностей запрещается.

**3.3. Специалисту по социальной работе во время работы запрещается:**

- допускать к выполнению работы посторонних лиц;
- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при недостаточной освещенности рабочего места;
- касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При выполнении работы специалист по социальной работе может столкнуться со следующими авариями и чрезвычайными ситуациями:

- пожар;
- прорыв системы отопления и водоснабжения;
- поражение электрическим током;
- получить травму (микроразрыв) или стать свидетелем несчастного случая;
- подвергнуться нападению бродячих собак.

4.2. При возникновении аварий, пожара, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций социальные работники должны выполнять указания непосредственного или вышестоящего руководителя, а при их отсутствии действовать самостоятельно, руководствуясь утвержденными инструкциями.

4.3. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

Действуя самостоятельно в условиях чрезвычайной ситуации, работник обязан:

- 1) немедленно прекратить работу и доложить о случившемся руководству;
- 2) принять меры по эвакуации граждан из опасной зоны, либо предотвращения попадания граждан в опасную зону;
- 3) оказать пострадавшим первую (доврачебную) помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону «03», либо по единому номеру телефона экстренных служб «112».

4.4. При обнаружении задымления, возникновении пожара или возгорания работник обязан:

- немедленно прекратить работу и оценить обстановку;
- сообщить о пожаре по единому номеру телефона экстренных служб «112», указав точный адрес места (объекта), где возник пожар, пути подъезда и фамилию звонившего;
- принять меры по эвакуации людей и спасению материальных ценностей из зоны пожара;

- принять меры к тушению и ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения, с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.

- при возгорании электроприбора, необходимо отключить его от питающей сети отключив штепсельную вилку от розетки, либо посредством выключения рубильника в распределительном щитке. Тушить электрооборудование, приборы находящиеся под напряжением водой запрещено.

- доложить о случившемся и о принятых мерах непосредственному или вышестоящему руководителю.

4.5. При прорыве систем отопления и водоснабжения, обнаружении протечек и неисправностей в работе сантехнического оборудования необходимо перекрыть вентили на трубопроводе и вызвать аварийную службу.

4.6. При перебоях или отключении электроэнергии необходимо отключить электрооборудование и вызвать аварийную службу.

4.7. При выявлении неисправностей в работе электрооборудования или обнаружении утечки электрического тока на корпус необходимо отключить электрооборудование и вызвать соответствующего специалиста для устранения неисправностей. Эксплуатировать неисправные электроприборы, оборудование до устранения неисправностей запрещено.

4.8. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.9. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.10. При несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

4.11. Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с работником или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей или сторонней организации, свидетелем, которого был работник.

Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей, а при расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

4.12. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации.

4.13. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

4.14. Действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании:

- при несчастных случаях важно своевременно и правильно оказать пострадавшему первую помощь (до оказания помощи медицинским работником);

- при необходимости вызвать квалифицированную медицинскую помощь по телефону 103;

- специалист по социальной работе должен знать приемы оказания первой помощи и самопомощи;

- до оказания первой помощи необходимо выяснить характер повреждения (ушиб, ожог, отравление и т. д.) и по возможности степень его тяжести, ограничиваясь при этом только расспросом пострадавшего и осмотром поврежденного участка.

4.15. Действия при получении микротравмы (ссадины, порезе, ушибе или других поверхностных повреждений):

- доложите о случившемся непосредственному руководителю;

- обратитесь за первой помощью в медпункт или к руководителю;

- объясните руководителю или специалисту по охране труда причины и обстоятельства, при которых получили микротравму;

- вернитесь к работе или отправляйтесь домой, если получили освобождение.

4.16. При несчастном случае необходимо оказать пострадавшему первую доврачебную помощь исходя из требований инструкции ИОТ ГКЦ 004 «Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи». При необходимости организовать доставку пострадавшего в лечебное учреждение. Сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.17. В случае угрозы нападения злоумышленников следует действовать по обстановке, исходя из принципа, что жизнь и здоровье дороже материальных ценностей.

При нападении стараться сохранять спокойствие, не поддаваться панике, выполнять требования нападающих, постараться запомнить их приметы.

При устранении угрозы жизни и здоровью, следует любым способом привлечь внимание других лиц и обратиться в правоохранительные органы.

4.18. В случае угрозы нападения животного следует:

- не убежать, встать к животному лицом, не смотреть ему в глаза;
- прикрыться сумкой или другой вещью;
- не делать резких движений.

4.19. В случае укуса собакой следует:

- 1) промыть рану обильным количеством воды, обработать рану перекисью водорода или раствором хлорогексидина, окружность раны смазать зеленкой, наложить чистую повязку;
- 2) по возможности выяснить у хозяина собаки, сделана ли ей прививка от бешенства;
- 3) обратиться в больницу (травмпункт) для получения квалифицированной медицинской помощи.

4.20. В случае проявления неадекватного поведения при посещении граждан по месту жительства: агрессии, угроз со стороны граждан работник обязан покинуть квартиру, кабинет и незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя.

4.21. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, и возникновения угрозы жизни или здоровью самих работников сообщить об этом своему непосредственному или вышестоящему руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

Запрещается приступать к работе до полного устранения нарушений или устранения аварийной ситуации.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. После окончания работы необходимо отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы.

5.2. Привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна.

5.4. Специалист по социальной работе обязан тщательно вымыть руки с мылом по окончании работы.

5.5. Выключить свет, закрыть двери.

5.6. Доложить обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных во время работы, проинформировать своего непосредственного руководителя.

### **Разработала:**

Заведующий отделением

С.В. Иванова

### **Согласовано:**

Специалист по охране труда

Т.А. Матвиенко

**Лист ознакомления с инструкцией по охране труда  
для специалистов по социальной работе**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			