

**Государственное областное автономное учреждение
социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

Г О А У С О Н «Ковдорский КЦСОН»

П Р И К А З

10 января 2022 года

№ 4а-од

г. Ковдор

Об утверждении мер по предупреждению коррупции

В целях исполнения требований, установленных статьей 13.3
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень мер по предупреждению коррупции.
2. Шишкиной Т.С. юрисконсульту, ответственному за работу по профилактике и иных коррупционных правонарушений в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН», в срок до 31.01.2022:
 - ознакомить работников с Перечнем мер по предупреждению коррупции.
 - разместить информацию на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.С. Радаева

С приказом ознакомлена:

Шишкина Т.С.

Перечень мер по предупреждению коррупции в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

1. Цели и принципы учреждения работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе (ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» – далее Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Учреждения и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя Учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, обязанности по урегулированию конфликта интересов закрепляются в трудовых договорах следующих работников Учреждения:

- Кузнецова Ю.В., заместитель директора;
- Беялова О.Г., главный бухгалтер;
- Ладнюк И.В., заведующий реабилитационным отделением по работе с семьей;
- Иванова С.В., заведующий отделением социального обслуживания на дому со срочным социальным обслуживанием;
- Клец О.В., заведующий реабилитационным отделением для инвалидов и граждан пожилого возраста;
- Иванова А.Л., старшая медицинская сестра стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Шамбер А.А., председатель Совета трудового коллектива.

2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

при проведении инспекционных проверок деятельности Организации;
при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений.

сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждения в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- Постановление Правительства Мурманской области № 384-ПП от 04.09.2015 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг», в редакции постановления Правительства Мурманской области от 29.07.2019 № 350-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 04.09.2015 №384-ПП».
- Постановление Правительства Мурманской области № 383-ПП от 04.09.2015 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными

инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулируемыми трудовые отношения в Учреждении.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.

Работники Учреждения руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе руководствуясь приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 10.01.2022 №3 «О сроках предоставления государственными учреждениями в Министерство труда и социального развития Мурманской области месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности областных бюджетных и автономных учреждений в 2022 году».

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.
