

**План
мероприятий государственного автономного учреждения социального
обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального
обслуживания населения» по противодействию коррупции
в 2019 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнен ия	Ответственный
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Проведение совещаний, посвященных вопросам антикоррупционной деятельности (в соответствии с УК РФ, памяткой об ответственности за коррупционные нарушения, разработанные Министерством юстиции МО, в соответствии с соблюдением законодательства в области сохранения персональных данных, памяткой полиции по противодействию мошенничеству, в том числе телефонному, в соответствии с соблюдением этического кодекса социального работника)	в течение года	Радаева Т.С.
1.2.	Организация и программно-техническое обеспечение работы Центра по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства	в течение года	Беялова О.Г. Мельникова В.А.
1.3.	Размещение нормативно-правовых актов, административных регламентов предоставления государственных услуг на платной и бесплатной основе на стендах и сайте Центра	в течение года	Ладнюк И.В. Зарубина М.В. Иванова С.В. Макарова О.П.
1.4.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Центра, осуществление анализа указанных обращений	в течение года	Гурьянова О.В.
1.5.	Изучение нормативных актов и документов информационного характера, размещенных на официальном сайте Министерства труда и социального развития МО в разделе «Антикоррупционная деятельность», организация методических часов	в течение года	Фомина Н.В.
2. Кадровая политика			
2.1.	Совершенствование работы по подбору и	в течение	Радаева Т.С.

	комплектованию кадров. Сбор информации об отсутствии судимости, фактов причастия к коррупционной деятельности у вновь принимаемых на работу граждан.	года	Кузнецова Ю.В.
3.Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
3.1.	Проведение разъяснительной работы среди работников Центра и клиентов, получающих социальные услуги о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией	в течение года	Фомина Н.В.
4.Обеспечение прозрачности деятельности Центра			
4.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Центра. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Центра.	2019	Радаева Т.С. Фомина Н.В. Гурьянова О.В. Либрова Ю.А.
4.2	Размещение на стендах и на официальном сайте Центра информации о структуре Центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о графике приема граждан, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению	2019	Радаева Т.С. Фомина Н.В. Либрова Ю.А. Ладнюк И.В. Зарубина М.В. Иванова С.В. Макарова О.П.
4.3.	Организация и обеспечение работы «Социального телефона» в целях повышения информированности граждан по вопросам социальной защиты и социального обслуживания населения в МО	2019	Радаева Т.С.
4.4.	Установление обратной связи с гражданами, обратившимися на сайт Центра	2019	Фомина Н.В. Гурьянова О.В.
4.5.	Информирование населения через средства массовой информации и размещение на сайте Центра информации о предоставлении социальных услуг	2019	Фомина Н.В. Ладнюк И.В. Зарубина М.В. Иванова С.В. Макарова О.П.
4.6.	Обеспечение размещения на сайте Центра материалов по антикоррупционной тематике	2019	Радаева Т.С. Фомина Н.В.
5.Осуществление контрольных функций			
5.1	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а также учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	2019	Фомина Н.В. Ладнюк И.В. Зарубина М.В. Иванова С.В. Макарова О.П. Носикова Н.А. Сидько Н.П.