

Утвержден
приказом директора
ГОВАУСОН
«Ковдорский КЦСОН»
от 09 января 2025 № 1-од

ПЛАН РАБОТЫ НА 2025 ГОД
государственного областного автономного учреждения
социального обслуживания населения
«Ковдорский комплексный центр
социального обслуживания населения»

2025 год

Цель: удовлетворение потребности населения Ковдорского муниципального округа в доступном и качественном социальном обслуживании в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации» и Регионального закона от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области».

Задачи:

- повышение уровня и качества оказания социальных услуг и эффективности их предоставления;
- внедрение инновационных форм и методов работы;
- расширение спектра и объема социальных услуг путем введения дополнительных платных социальных услуг;
- развитие системы услуг по уходу за пожилыми людьми;
- создание условий для поддержания активности пожилых людей;
- обеспечение социальной защиты лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- комплексное решение проблем семей с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение их полноценной жизнедеятельности и интеграции в общество;
- подготовка и повышение квалификации, профессионального мастерства специалистов;
- внедрение профессиональных стандартов;
- совершенствование форм работы с детьми и семьями, имеющими детей, нуждающимися в социальном обслуживании;
- развитие кадрового потенциала учреждения;
- распространение опыта работы Учреждения, повышение профессионализма и компетентности всех работников учреждения;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- привлечение спонсорской помощи;
- развитие добровольчества (волонтерства);
- взаимодействие с учреждениями и организациями округа;
- информационно-разъяснительная работа с населением;
- работа со СМИ.

	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
Административно-методическая работа			
1	Организация работы учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации» и Регионального закона от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области».	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
2	Организация работы наблюдательного и попечительского совета.	В течение года	Директор
3	Анализ эффективности работы учреждения за 2024 год.	Январь	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
4	Утверждение планов работы ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» на 2025 год.	Январь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5	Проведение мониторинга и анализ демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории Ковдорского округа.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
6	Выявление и учет лиц пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов, семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
7	Проведение обследования жилищно-бытовых условий одиноких граждан и инвалидов, социально опасных семей, семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Заведующие отделениями
8	Взаимодействие с администрацией города, Центром социальной поддержки населения, учреждениями здравоохранения, Социальным фондом РФ, учреждениями образования и культуры.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по соц. работе
9	Организация работы с добровольческими (волонтерскими) организациями.	В течение года	заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по соц. работе
10	Организация работы по привлечению спонсоров.	В течение года	Директор, заместитель директора,

			отделениями
11	Организация праздничных, спортивных, календарных и тематических мероприятий совместно с работниками культуры, спорта и образования.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
12	Информирование населения по вопросам социального обслуживания через СМИ: - подготовка и опубликование пресс-релизов, статей о деятельности структурных подразделений Учреждения.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
13	Подготовка и распространение информационных материалов о предоставлении социального обслуживания (буклеты, листовки, информационные письма).	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
14	Подготовка статистических годовых, квартальных и ежемесячных отчетов, информации о работе Учреждения.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
15	Публикация публичного отчета о деятельности ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» в региональных СМИ.	Май	Директор
16	Подготовка отчетов о деятельности Центра за 2024 год в Министерство труда и социального развития Мурманской области.	Январь	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
17	Разработка локальных актов, реабилитационных программ для получателей социальных услуг и методических рекомендаций по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
18	Формирование электронной базы данных АИС «ЭСРН».	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями, администратор баз данных
19	Изучение и обобщение передового опыта социального обслуживания.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
20	Информационно-пропагандистская работа с населением в процессе взаимодействия со СМИ по вопросам предоставляемых услуг ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН».	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
21	Подготовка отчета о деятельности ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» за 2024 год на балансовой комиссии.	Март	Директор, главный бухгалтер

Выполнение государственного задания			
1	Обеспечение объёмных показателей выполнения государственного задания.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2	Обеспечение показателей государственного задания по качеству социального обслуживания граждан.	В течение года	Директор, зам. директора, заведующие отделениями
3	Обеспечение отчётности выполнения государственного задания.	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями
Участие в реализации мероприятий долгосрочных и ведомственных целевых программ			
1	Подпрограмма "Модернизация системы социальной защиты населения Мурманской области" программы МО «Социальная поддержка» на 2021-2025 гг.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2	Подпрограмма «Улучшение положения и качества жизни социально уязвимых слоев населения».	В течение года	
3	Реализация Национального проекта «Демография»/ «Старшее поколение» по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в учреждения здравоохранения.	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник правового отдела
4	Реализация плана мероприятий государственной программы Мурманской области «Информационное общество» на 2021-2025 гг.».	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
5	Реализация региональной программы «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Мурманской области на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области 28.12.2023 № 1051-ПП	В течение года	Директор, заведующие отделениями
Организация работы по соблюдению требования законодательства в части предоставления государственных услуг			
1	Зачисление на социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.	В течение года	Заведующий отделением
2	Зачисление несовершеннолетних в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Заведующий отделением Зам.заведующего отделением

3	Зачисление детей-инвалидов, детей с ограниченными физическими и умственными возможностями на социальное обслуживание	В течение года	Заведующий отделением
4	Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарное отделение	В течение года	Заведующий отделением
5	Предоставление гражданам срочного социального обслуживания.	В течение года	Заведующий отделением
6	Проведение заседаний комиссии по оказанию материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы.	Ежемесячно	Члены комиссии
Контроль и оценка качества обслуживания			
1	Заслушивание отчетов заведующих отделениями на производственных совещаниях (совещаниях при директоре)	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора
2	Подготовка информации и статистических данных о работе отделений.	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3	Осуществление систематического контроля своевременного качественного предоставления социальных услуг и оказания платных социальных услуг.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
4	Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	Ежеквартально	Директор, гл. бухгалтер
5	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
6	Проверка качества обслуживания граждан, состоящих на домашнем обслуживании.	По графику	Заведующий отделением
7	Анкетирование получателей социальных услуг с целью выявления качества предоставляемых социальных услуг.	Ежеквартально	Заведующие отделениями
8	Проведение мониторинга по изучению потребности/результатов внедрения новых форм социального обслуживания.	Июнь	Заведующие отделениями
9	Проведение мониторинга социально-экономического и правового положения инвалидов.	Апрель	Заведующие отделениями
Работа с кадрами, повышение профессионального уровня			
1	Проведение совещаний при директоре	1 раз в месяц	Директор, заместитель директора
2	Ознакомление работников с поступающими нормативными документами и рекомендациями по	В течение года	Директор, заместитель

	вопросам социального обслуживания населения.		директора, юрисконсульт
3	Участие сотрудников и получателей социальных услуг учреждения во Всероссийских конкурсах.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
4	Обучение на курсах повышения квалификации (переподготовки) работников учреждения.	В течение года	Заместитель директора, начальник правового отдела
5	Внедрение профессиональных стандартов в течение 2025 г.	По мере выхода новых проф. стандартов	Заместитель директора, начальник правового отдела
6	Участие сотрудников в конкурсе «Всероссийский конкурс профессионального мастерства в сфере социального обслуживания».	Март	Заместитель директора, заведующие отделениями
7	Подготовка документов для награждения работников учреждения наградами учреждения, Ковдорского округа, МТиСР МО, Губернатора МО, Мурманской областной Думы ко Дню социального работника и по итогам года.	Март Октябрь	Заместитель директора, начальник правового отдела
Подготовка и предоставление отчетности			
1	Представление отчета по статистической форме 1-соцобслуживание	февраль	Заместитель директора, заведующие отделениями
2	Предоставление отчета по форме 2-УСОН «Сведения о лицах, обратившихся в государственные бюджетные учреждения социального обслуживания населения».	Январь	Заместитель директора, заведующий отделением
3	Предоставление отчета по форме «Сведения о численности беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, помещенных в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».	Январь	Заместитель директора, заведующий отделением
4	Предоставление отчета о помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы	ежеквартально	Заместитель директора, заведующий отделением
5	Отчет о выполнении государственного задания.	Ежеквартально	Заместитель директора, заведующие отделениями
6	Передача базы данных АИС «ЭСРН» МО.	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующие отделениями
7	Предоставление текущей отчетности, запрашиваемой	В течение года	Заместитель

	Министерством труда и социального развития Мурманской области.		директора, заведующие отделениями
Информационно-разъяснительная работа по реализации Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ			
1	Оформление и обновление стендов в отделениях.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты учреждения
2	Рабочие совещания по решению текущих вопросов.	Ежемесячно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3	Отчеты заведующих отделениями о качестве предоставляемых социальных услуг по итогам анкетирования обслуживаемых граждан.	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
4	Разъяснительная работа о порядке предоставления социальных услуг в рамках реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ через официальный сайт учреждения.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
5	Проведение разъяснительной работы с населением по предоставлению социальных услуг, в т.ч. в рамках выездных встреч.	Ежеквартально	Директор, заведующие отделениями
6	Разъяснение обслуживаемым на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам вопросов предоставления социальных услуг на бесплатной и платной основе.	Постоянно	Социальные работники, заведующий отделением
Разработка и реализация новых программ			
1	Программа «Театрально-творческий калейдоскоп» (для детей-инвалидов)	февраль	Специалист по социальной реабилитации
2	Программа «Радость в движении» (для детей-инвалидов)	февраль	Инструктор по АФК
3	Проект «Мой родной край» (стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов)	январь	специалист по социальной реабилитации
4	Программа «Профилактика эмоционального (профессионального) выгорания социальных работников» (на дому)	февраль	Заведующий отделением
5	Программа поддержания психологического здоровья граждан пожилого возраста «Душевное равновесие» (на дому)	февраль	Заведующий отделением
Реализация действующих программ и проектов			
1	«Я-патриот» (дети)	В течение года	Специалист по

			работе с семьей
2	Программа «PROбудущее» (ранняя профориентация) (дети)	В течение года	Специалист по социальной работе
3	«Сверкающие эмоции» (для детей-инвалидов)	В течение года	Психолог
4	«Школа маленького Знайки» (для детей-инвалидов)	В течение года	Специалист по работе с семьей
5	«PRO.ПРАВО» (дети)	В течение года	Специалист по работе с семьей
6	«Семейный калейдоскоп» (для родителей детей-инвалидов)	В течение года	Специалист по социальной работе
7	«Я и мой ребенок с особенностями в развитии» (дети)	В течение года	Психолог
8	«Театральный калейдоскоп» (для детей, находящихся в СОП и детей-инвалидов)	В течение года	Специалист по социальной реабилитации
9	Программа «Я живу и чувствую» (дети)	В течение года	Психолог
10	«Дружная семья» (дети)	В течение года	Психолог
11	«PRO.ЖИЗНЬ» (дети)	В течение года	Специалист по работе с семьей
12	«Компьютеру все возрасты покорны» (для инвалидов и граждан пожилого возраста)	В течение года	Специалист по социальной реабилитации
13	«Мастерская добрых дел» (для инвалидов и граждан пожилого возраста)	В течение года	Специалист по социальной реабилитации
14	«Пенсионер и закон» (для инвалидов и граждан пожилого возраста)	В течение года	Заместитель заведующего отделением
15	Программа «Мир позитива» (для инвалидов и граждан пожилого возраста)	В течение года	специалист по социальной реабилитации
16	Клуб общения «В кругу друзей» (для инвалидов и граждан пожилого возраста)	В течение года	специалист по социальной реабилитации
17	Национальный проект «Демография» (здоровое питание, витаминизация) (для инвалидов и граждан пожилого возраста)	В течение года	специалист по социальной реабилитации
18	«Активное долголетие» (для инвалидов и граждан пожилого возраста)	В течение года	Инструктор по АФК
19	Программа «Твори добро» (стационарное отделение)	В течение года	специалист по социальной реабилитации
20	Программа «Мир позитива» (стационарное отделение)	В течение года	специалист по социальной работе
21	«Ментальное здоровье» (стационарное отделение)	В течение года	специалист по социальной реабилитации
22	Проект «Кино для души» (стационарное отделение)	В течение года	специалист по

			социальной реабилитации
23	«Шаг за шагом» (стационарное отделение)	В течение года	Инструктор по АФК
24	Программа «Школа безопасности для пожилых людей» (отделение социального обслуживания на дому)	В течение года	Заведующий отделением
25	Корпоративная программа «Укрепление здоровья работающих»	В течение года	Заместитель директора