

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и социального развития
Мурманской области

С.Б. Мякишев



« » 20

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

Т.С. Радаева

(наименование учреждения)

(подпись)

«09» января 2024

**План
основных мероприятий по противодействию коррупции в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство труда и социального развития Мурманской области	январь 2024	Т.С. Радаева, директор
2.	Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике	в течение 2024 года	Т.Л. Беликова, юристконсульт
3.	Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Ю.В. Кузнецова, заместитель директора

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
4.	Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение 2024 года	Т.Л. Беликова, юрисконсульт
5.	Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	при необходимости	Т.Л. Беликова, юрисконсульт
6.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	IV квартал	Ю.В. Кузнецова, заместитель директора
7.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности: 1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур. 2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции).	ежеквартально в течение года	Т.Л. Беликова, юрисконсульт

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
8.	Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство труда и социального развития Мурманской области	один раз в полугодие до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ю.В. Кузнецова, заместитель директора