

**Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения»
ГООУСОН «Ковдорский КЦСОН»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Трудового Коллектива
ГООУСОН «Ковдорский КЦСОН»

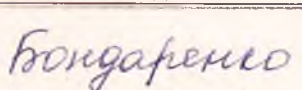
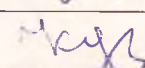

В.В.Быценко

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГООУСОН «Ковдорский КЦСОН»


Т.С.Радаева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ГООУСОН «КОВДОРСКИЙ КЦСОН»
РД СУОТ - 01**

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Специалист по ОТ	Бондаренко Н.А.	
Согласовано	Заместитель директора	Кузнецова Ю.В.	
	Юрисконсульт	Беликова Т.Л.	
Утверждено приказом		Приказ № 112-од от «30» декабря 2022 г.	

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
ГЛАВА 2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	6
ГЛАВА 3. ЦЕЛЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.....	8
ГЛАВА 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)	9
ГЛАВА 5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	9
5.1. Процедура подготовки работников по охране труда	9
5.1.1. Требования к профессиональной компетентности по охране труда, её проверке, поддержанию и развитию	9
5.1.2. Перечень работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях и у работодателя.....	10
5.1.3. Вопросы, включаемые в программу инструктажа, порядок организации, ответственные лица за проведение инструктажа по охране труда в структурных подразделениях	10
5.1.4. Порядок организации, перечень ответственных лиц, перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда на рабочем месте.....	10
5.1.5. Состав и регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда	10
5.1.6. Порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев	10
5.2. Процедура управления профессиональными рисками.	10
5.3. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников..	11
5.3.1. Порядок проведения медицинских осмотров работников. Обязательное психиатрическое освидетельствование работников.....	11
5.4. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях	11
5.5. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.....	12
5.6. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	12
5.9. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда	12
ГЛАВА 6. Планирование мероприятий по реализации процедур	12
ГЛАВА 7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.....	13
ГЛАВА 8. Планирование улучшений функционирования СУОТ	13
ГЛАВА 9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания.	14
ГЛАВА 10. Управление документами СУОТ	14
ГЛАВА 11. Ответственность за нарушение требований охраны труда.	17

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в целях оказания содействия работодателю в соблюдении требований охраны труда¹ посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Государственном областном автономном учреждении социального обслуживания населения «Ковдорский КЦСОН» (далее – Учреждение), в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у работодателя и процедуры по достижению этих целей ст.209 Трудового Кодекса РФ – (далее ТК РФ).

3. СУОТ представляет собой единство:

- Организационной структуры управления Учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления.

- Процедур и порядков, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда.

- Документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Положение о СУОТ в Учреждении обеспечивает соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы (подразделы):

- Политика работодателя в области охраны труда;

- Цели работодателя в области охраны труда;

- Обеспечение функционирования СУОТ – РД СУОТ² – 03 «Положение о распределении обязанностей ответственных лиц за обеспечение охраны труда в учреждении»;

- Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- РД СУОТ – 02 «Положение о специалисте по охране труда»;

- РД СУОТ - 03 «Положение о распределении обязанностей ответственных лиц за обеспечение охраны труда в учреждении»;

- РД СУОТ – 04 «Положение о разработке и применении инструкций по охране труда»;

- РД СУОТ – 05 «Положение о проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда работников»;

- РД СУОТ – 06 «Положение о порядке образования и организации работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда»;

- РД СУОТ – 07 «Положении об управлении профессиональными рисками»;

- РД СУОТ – 08 «Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты»;

- РД СУОТ – 09 «Положение об обеспечении работников смывающими и обеззараживающими средствами»;

- РД СУОТ – 10 «Положение о проведении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников»;

- РД СУОТ – 11 «Положение о расследовании несчастных случаев и учету микроповреждений (микротравм)»;

- РД СУОТ – 12 «Положение о специальной оценке условий труда»;

¹ Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ)

² Далее по тексту – РД СУОТ (регламентный документ системы управления охраной труда)

- РД СУОТ – 13 «Положение о 3-х ступенчатом контроле»;
- РД СУОТ – 14 «Положение о проведении комплексных проверок по безопасности труда в структурных подразделениях учреждения»;

5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются в соответствии со ст.214 ТК РФ на работодателя, который в этих целях создает СУОТ, являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления Учреждением.

6. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда³ с учетом специфики своей деятельности, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а так же рекомендаций безопасности технологических процессов.

7. СУОТ совместим с другими системами управления, действующими в Учреждении.

8. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях работодателя, а требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих по трудовым договорам, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия нового Положения.

11. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с текстом настоящего Положения под подпись. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на специалиста по охране труда.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о СУОТ разработано в соответствии с:

1.1.1. Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

1.1.2. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021г. №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» (далее – приказ № 776н);

1.1.3. Федеральным законом от 28 декабря 2013 г № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - ФЗ № 426-ФЗ);

1.1.4. Приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;

1.1.6 Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»⁴

1.1.7. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – приказ № 29н);

1.1.8 Приказом Министерства труда и социальной защиты и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные

³ Согласно ст. 209 ТК РФ - под требованиями охраны труда понимаются государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

⁴ Начало действия документа - 01.09.2022 (за исключением отдельных положений). Срок действия документа ограничен 1 сентября 2026 года.

предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (далее – приказ № 988н/1420н);

1.1.9. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (ред. от 12.01.2015) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (далее – приказ № 290н);

1.1.10. Приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»

1.1.11. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»

1.1.12. Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (далее – ГОСТ 12.0.230.1-2015);

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.2.1. Охрана труда (ОТ) - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

1.2.2. Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на работоспособность и здоровье работника;

1.2.3. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

1.2.4. Специальная оценка условий труда (СОУТ) – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.2.5. Вредный производственный фактор (ВПФ) – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

1.2.6. Опасный производственный фактор (ОПФ) – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

1.2.7. Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

1.2.8. Оценка опасностей - систематическое оценивание опасностей.

1.2.9. Оценка риска - процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

1.2.10. Идентификация опасности - процесс признания существования опасности и определения ее характеристик.

1.2.11. Проверка - систематический, независимый, оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

1.2.12. Место проведения работ - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

1.2.13. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

1.2.14. Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

1.2.15. Рабочее место (РМ) - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

1.2.16. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) и коллективной защиты (КЗ) работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же для защиты от загрязнения.

1.2.17. Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами.

1.2.18. Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

1.2.19. Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.2.20. Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

1.2.21. Несчастный случай на производстве -случай травмирования (включая летальный исход) работника или иного застрахованного лица, произошедший во время исполнения им своих трудовых обязанностей и в иных установленных законом случаях, расследованный и квалифицированный в соответствии с действующим законодательством.

1.2.22. Микротравма (Микроповреждение) - незначительное повреждение, особо не влияющее на здоровье и работоспособность человека, например, небольшая гематома, царапина, ссадина или лёгкий поверхностный ожог.

1.3. Субъектами работ по охране труда в Учреждении являются

1.3.1. Директор учреждения;

1.3.2. Специалист по охране труда;

1.3.3. Руководители структурных подразделений;

1.3.4. Комиссия по охране труда

1.3.5. Уполномоченные лица по охране труда совета трудового коллектива;

1.3.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда;

1.3.7. Комиссия по специальной оценке условий труда;

1.3.8. Комиссия по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний.

ГЛАВА 2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Учреждение по основному направлению деятельности является учреждением, которое предоставляет государственную услугу «Социальное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.2. Учреждение осознавая характер и масштабы влияния своей деятельности и услуг на работников, понимает свою ответственность за обеспечение без аварийной производственной деятельности на своих производственных объектах, безопасных условий труда работников.

1.3. Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью Учреждения, залогом стабильности и улучшения экономического положения и благополучия всех сотрудников.

2. Ключевые принципы и цели Политики в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности

2.1. Политика Учреждения в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности (далее - Политика) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. На основе анализа законодательства об охране труда, промышленной и пожарной безопасности в Российской Федерации, исходя из специфики деятельности Учреждения и уровня

профессионального риска, совместно с советом трудового коллектива определены следующие основные направления Политики Учреждения в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности:

2.2.1. Обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников, путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

2.2.2. Соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективного договора и других требований установленных в РФ;

2.2.3. Непрерывное совершенствование функционирования СУОТ.

2.3. Основные цели:

2.3.1. Обеспечить сохранения жизни, безопасность и здоровье сотрудников в процессе трудовой деятельности;

2.3.2. Стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;

2.3.3. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

2.3.4. Выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.3.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве РФ, отраслевых правилах по охране труда, а так же в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

2.3.6. Учет индивидуальных особенностей работников, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

2.3.7. Непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

2.3.8. Проведение консультаций с работниками и их представителями, привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении и охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

2.3.9. Личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда, неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение;

2.3.10. Выполнение иных обязанностей, в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности исходя из специфики своей деятельности;

2.3.11. Гарантии прав работников на охрану труда;

2.3.12. Планирование мероприятий по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;

2.3.13. Обеспечение пожарной безопасности и идентификация опасностей;

2.3.14. Контроль за соблюдением требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;

2.3.15. Обеспечение безопасности и охраны труда всех работников путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов.

2.3.16. Проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками в соответствии с утвержденными процедурами в учреждении. Основные возможные риски приведены в РД СУОТ – 07.

2.3.1.7. Политика включает обязательства по нетерпимости к нарушениям требований охраны труда;

2.4. Цели достигаются путем предупреждения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, инцидентов, пожаров и возгораний на основе:

2.4.1. Повышения компетентности работников, их представителей и вовлечения их в систему управления производственной безопасностью.

2.5. Целью деятельности СОУТ в учреждении являются обеспечение защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключение несчастных случаев, в

том числе со смертельным исходом, и профессиональных заболеваний на производстве.

2.6. Генеральной целью является постоянное улучшение условий труда и охраны здоровья сотрудников Учреждения.

2.7. Ответственным за формирование и актуализацию политики в области охраны труда, промышленной безопасности является специалист по охране труда. Субъекты работ по охране труда обеспечивают обсуждение политики в области охраны труда с трудовым коллективом, а также ее принятие и доведение до каждого работника.

2.8. Политика в области охраны труда актуализируется с учетом следующих данных:

2.8.1. Результаты анализа СУОТ;

2.8.2. Изменениями законодательных и нормативных актов;

2.8.3. Состоянием производственного травматизма.

ГЛАВА 3. ЦЕЛЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1. Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников учреждения в процессе трудовой деятельности.

3.2. Основными целями и задачами системы управления охраной труда являются:

3.2.1. Обеспечение постоянного улучшения условий труда;

3.2.2. Профилактика травматизма работников учреждения;

3.2.3. Обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;

3.2.4. Защита интересов работников, пострадавших от несчастных случаев;

3.2.5. Обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, санаторно-бытовым обслуживанием за счет работодателя;

3.2.6. Проведение профилактических медицинских осмотров работников;

3.2.7. Своевременное обучение руководителей, специалистов в области охраны труда;

3.2.8. Проведение специальной оценки условий труда;

3.2.9. Санитарно-бытовое обслуживание сотрудников;

3.2.10. Обеспечение безопасности зданий и сооружений;

3.2.11. Улучшение эффективности работ по охране труда;

3.2.12. Снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.3. Основными процессами по охране труда являются:

3.3.1. Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

3.3.2. Оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

3.3.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

3.3.4. Проведение обучения работников;

3.3.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

3.3.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

3.3.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

3.3.8. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

3.3.9. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

3.3.10. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

3.3.11. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

3.3.12. Санитарно-бытовое обеспечение работников;

3.3.13. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;

3.3.14. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;

3.3.15. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3.3.16. Обеспечение социального страхования работников;

3.3.17. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

3.3.18. Реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи, профессиональные

заболевания.

3.4. Настоящее Положение устанавливает:

3.4.1. Единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников организации.

3.4.2. Основные направления работы по охране и безопасности труда в Учреждении.

3.4.3. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в Учреждении между руководителями и специалистами.

3.5. Цели по охране труда доводятся до всего персонала предприятия «сверху вниз» на всех уровнях. Все работники Учреждения отвечают за достижение целей охраны труда.

3.6. Порядок организации работы по охране труда в учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

ГЛАВА 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)⁶

4.1. Обязанности должностных лиц по охране труда разработаны с учётом структуры Учреждения, должностных обязанностей, особенностей учреждения, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

4.2. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.⁶

4.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами приводится в РД СУОТ – 03. Обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководителей и специалистов Учреждения. Основные обязанности в должностных инструкциях для соответствующих работников Учреждения.

ГЛАВА 5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Процедура подготовки работников по охране труда

5.1.1. Требования к профессиональной компетентности по охране труда, её проверке, поддержанию и развитию

5.1.1.1. Основным ресурсом создания и эффективного функционирования системы управления по охране труда являются профессионально компетентные и квалифицированные работники.

5.1.1.2. Профессиональная компетентность работника состоит из знаний, умений, навыков, опыта, стиля поведения и личных способностей рационально и грамотно действовать, определяемых целью, ситуацией, возможными средствами и должностью.

5.1.1.3. Профессиональную компетентность и квалификацию работников можно рассматривать с позиций чисто профессиональных требований, связанных с необходимыми затратами физических усилий или умственного труда, с профессиональными знаниями, общей образованностью и сообразительностью, со специальными навыками, с предшествующим опытом работы, с личной дисциплинированностью и ответственностью.

5.1.1.4. С позиции охраны труда все работники должны:

5.1.1.4.1. Знать требования охраны труда (в пределах выполнения своих трудовых функций).

закрепленных трудовыми и/или должностными обязанностями, инструкциями по охране труда);

5.1.1.4.2. Уметь безопасно работать, а так же при необходимости оказать первую помощь пострадавшему;

5.1.1.4.3. Соблюдать требования охраны труда;

5.1.1.4.4. Иметь внутреннюю мотивацию на безопасный труд.

5.1.1.5. Для определения компетенций, которыми должен обладать конкретные работники которые должны рассматривать программы его обучения, необходимо анализировать условия труда и трудовые функции работников, поскольку именно в этих условиях и при выполнении этих функций из-за тех или иных производственных факторов с работниками происходят несчастные случаи, профессиональные заболевания.

5.1.1.6. Уровень профессиональной подготовки каждого работника, включая подготовку по охране труда, должен соответствовать его профессии, должности и/или характеру выполняемой (даже временно) трудовой функции. Для поддержания необходимой компетентности все работники должны проходить соответствующую подготовку.

5.1.2. Перечень работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях и у работодателя.

Перечень работников, а также перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний, организация прохождения подготовки по охране труда в обучающих организациях и у работодателя приводится в РД СУОТ – 05.

5.1.3. Вопросы, включаемые в программу инструктажа, порядок организации, ответственные лица за проведение инструктажа по охране труда в структурных подразделениях

Вопросы, включаемые в программу инструктажа, порядок организации и ответственные лица за проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах, приводится в РД СУОТ – 05.

5.1.4. Порядок организации, перечень ответственных лиц, перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда на рабочем месте

Порядок организации стажировки на рабочих местах, перечень профессий (должностей) проходящих стажировку по охране труда, перечень ответственных лиц приводится в РД СУОТ – 05.

5.1.5. Состав и регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда

Состав и регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда приводится в РД СУОТ – 06

5.1.6. Порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев

Порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев, изложены в инструкции по охране труда ИОТ 027/1-2022 «По оказанию первой помощи» и РД СУОТ – 5.

5.2. Процедура управления профессиональными рисками.

5.2.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Учреждении устанавливаются следующие этапы мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей (идентификация);

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.2.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня для включения в инструкции по охране труда работников осуществляются работодателем с привлечением специалиста охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

5.2.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности, вправе рассматривать любые из опасностей представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

5.2.4. Перечень опасностей, идентификация и мероприятия по управлению профессиональными рисками приводится в РД СУОТ – 7.

5.3. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.

5.3.1. Порядок проведения медицинских осмотров работников.⁸ Обязательное психиатрическое освидетельствование работников.⁹

5.3.1.1. Работники учреждения, занятые на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а так же на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности к выполнению поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний⁴. В соответствии с медицинскими рекомендациями данные работники проходят внеочередные медосмотры (обследования) (ст.213ТКРФ).

5.3.1.2. Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников, приведено в РД СУОТ-10.

5.4. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, а так же о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

5.4.1. С целью организации и процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, а так же о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях может осуществляться в форме:

5.4.1.1. включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

5.4.1.2. при проведении вводного инструктажа;

5.4.1.3. ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

5.4.1.4. размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения;

5.4.1.5. проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

5.4.1.6. изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

5.4.1.7. использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной

⁷ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. N 477н "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи"

⁸ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

⁹ Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»

сети «Интернет»;

5.4.1.8. размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

43. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

5.5. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников

5.5.1. Целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников предотвратить возможность травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.5.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

5.5.2.1. обеспечение рационального использования рабочего времени;

5.5.2.2. организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

5.5.2.3. обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

5.5.2.4. поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.5.2. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников указаны в Коллективном договоре Учреждения.

5.6. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

5.6.1. Цель, порядок обеспечения, перечень профессий (должностей) работников для процедуры обеспечения средствами индивидуальной защиты, устанавливается в **РД СУОТ – 8**.

5.6.2. Цель, порядок обеспечения, перечень профессий (должностей) работников для процедуры обеспечения смывающими и обеззараживающими средствами, устанавливается в **РД СУОТ – 9**.

5.6.3. Информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты, о правилах обеспечения специальной одеждой, специальной обувью, смывающими и обеззараживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты, а также о соответствующих их профессии и должности, типовых нормах выдачи средств индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами проводится при проведении вводного и первичного инструктажа.

5.7. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда

5.7.1. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда согласно ФЗ № 426-ФЗ являются отношения, возникающие в связи с проведением СОУТ, а также с реализацией обязанности работодателя по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.7.2. Процедура проведения специальной оценки условий труда изложена в **РД СУОТ-12**.

5.8. Группа сопутствующих процессов по охране труда

5.8.1. В этих целях в Учреждении по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; создаются

санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи и другое.

ГЛАВА 6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда разрабатываются совместно работодателем, советом трудового коллектива и ответственным лицом по охране труда в Учреждении.⁵

6.2. Разработка мероприятий проводится под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

6.3. Конкретный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, исходя из специфики деятельности Учреждения, на каждый календарный год утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда проводят субъекты работ по охране труда указанные в пп. 1.3.1. – 1.3.8. настоящего Положения.

ГЛАВА 7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. При анализе эффективности системы управления охраной труда руководство:

7.1.1. оценивает общую стратегию СУОТ для определения достижимости запланированных целей деятельности;

7.1.2. оценивает способность СУОТ удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;

7.1.3. оценивает необходимость изменения СУОТ, включая политику и цели по охране труда;

7.1.4. определяет, какие действия необходимы для своевременного устранения недостатков, включая изменение других сторон управленческой структуры организации и измерение эффективности результатов;

7.1.5. обеспечивает обратную связь, включая определение приоритетов, в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;

7.1.6. оценивает прогресс в достижении целей организации по охране труда и своевременности корректирующих действий;

7.1.7. оценивает эффективность действий, намеченных руководством при предыдущих анализах эффективности СУОТ.

ГЛАВА 8. Планирование улучшений функционирования СОУТ

8.1. Результатом процесса планирования является составление плана мероприятий по внедрению СУОТ в организации. План включает в себя как минимум:

8.1.1. перечень мероприятий, направленных на снижение профессионального риска, улучшение и оздоровление условий труда, а также на приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями;

8.1.2. ожидаемый результат по каждому разработанному мероприятию;

8.1.3. срок реализации мероприятия;

8.1.4. ответственного за реализацию мероприятия;

8.1.5. источник финансирования мероприятия (с указанием мероприятий, реализуемых за счет средств Фонда социального страхования).

8.2. План формируется из расчета предусмотренного трудовым законодательством размера расходов на охрану труда (не менее 0,2% стоимости произведенного товара и/или услуг), а также с учетом мероприятий, указанных в Типовом перечне.

⁵ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения из уровней»

8.3. Сформированный на этапе планирования План мероприятий по улучшению и оздоровлению охраны труда периодически пересматривается.

8.4. В процессе пересмотра Плана учитываются:

8.4.1. изменения в деятельности организации (в том числе изменения технологических процессов и оборудования);

8.4.2. изменения оказываемых услуг или условий функционирования;

8.4.3. изменения нормативных правовых актов и нормативных документов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (правила и типовые инструкции по охране труда, стандарты безопасности труда, санитарно-гигиенические нормы и правила и т.п.);

8.4.4. результаты оценки условий труда, включая результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

ГЛАВА 9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания.¹⁰

9.1. Порядок расследования несчастных случаев в Учреждении определяются действующим трудовым законодательством.

9.2. Порядок расследования несчастных случаев устанавливается в РД СУОТ – 11.

ГЛАВА 10. Управление документами СУОТ

10.1. Организация пропаганды охраны труда.

10.1.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как:

10.1.1.1. Проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинета охраны труда), просмотр видео фильмов и т.п.

10.1.2. Совещания проводятся по результатам проведения⁶ комплексных проверок (обследований) при осуществлении и административно-общественного (ступенчатого) контроля.

10.1.3. В качестве наглядной агитации в учреждении необходимо создать кабинет по охране труда, оснащенный действующими макетами, наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной защиты и другими средствами.

10.1.4. Специалист охраны труда и другие специалисты учреждения, через кабинет по охране труда системно доводят до работающих новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

10.1.5. Порядок организации пропаганды охраны труда рассматривается в РД СУОТ – 13.

10.2. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда.

В соответствии ТК РФ работодатель обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

10.2.1. Документация системы управления охраной труда

10.2.1.1. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

¹⁰ Установлено ТК РФ и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 (ред. от 14.11.2016) «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

10.2.1.2. Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии - позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

10.2.1.3. Комплект документов системы управления охраной труда должен быть минимальным. Он зависит от:

10.2.1.3.1. характера, вида деятельности и размера учреждения;

10.2.1.3.2. требований национальных законов, правил и иных нормативных правовых актов по охране труда и соответствующих обязательных требований;

10.2.1.3.3. компетентности и способности работников.

10.2.1.4. Обязательным самостоятельным документом системы является Положение о системе управления охраной труда. Этот документ предназначен для внутреннего и внешнего пользования.

10.2.1.5. Документы системы управления охраной труда включают в себя:

10.2.1.5.1. концепцию (политику) охраны труда;

10.2.1.5.2. программы охраны труда;

10.2.1.5.3. распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;

10.2.1.5.4. перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности организации, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;

10.2.1.5.5. положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;

10.2.1.5.6. записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

10.2.1.6. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

10.2.1.7. Документация системы управления охраной труда должна:

10.2.1.7.1. быть понятна пользователям;

10.2.1.7.2. периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;

10.2.1.7.3. быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

10.2.1.8. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

10.2.1.8.1. систематически вести и оптимизировать;

10.2.1.8.2. оформлять так, чтобы можно было их легко определять;

10.2.1.8.3. хранить в соответствии с установленным определенным сроком;

10.2.1.8.4. располагать в местах, удобных для пользования.

10.2.1.9. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

10.2.1.10. Допускается в записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) включать:

10.2.1.10.1. сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;

10.2.1.10.2. сведения о травмах, об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой;

10.2.1.10.3. данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях за производственной средой и состоянием здоровья работников;

10.2.1.10.4. информацию в виде установленного на международном уровне формата (паспорта безопасности) об опасных свойствах, находящихся в обращении на производстве веществ и материалов и мерах по их безопасному обращению;

10.2.1.10.5. результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда.

10.2.2. Передача и обмен информацией об охране труда

10.2.2.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использование информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

10.2.2.2. При организации документооборота следует выделять:

10.2.2.2.1. внешнюю документацию;

10.2.2.2.2. документацию управления организацией;

10.2.2.2.3. документацию подразделения;

10.2.2.2.4. документы на рабочих местах.

10.2.2.3. При организации документооборота следует обеспечить:

10.2.2.3.1. оперативное прохождение документов, которое целенаправленно регулируется и оптимально осуществляется;

10.2.2.3.2. исключение инстанции прохождения и действия с документами, не обусловленные деловой необходимостью, для того чтобы каждое перемещение документа было оправданным.

10.2.2.4. Процедуры информационного обеспечения по охране труда должны содержать порядок:

10.2.2.4.1. получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;

10.2.2.4.2. обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами организации;

10.2.2.4.3. получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

10.3. Мониторинг исполнения и оценка результативности

10.3.1. Система контроля эффективности управления охраной труда в организации должна предусматривать дособытийный (предупреждающий/профилактический/проактивный) и после событийный (реагирующий/реактивный) мониторинг (наблюдение) с соблюдением следующих правил:

10.3.1.1. предупреждающий мониторинг (текущие наблюдения) следует применять для проверки соответствия деятельности организации в области охраны труда (например, мониторинг частоты проведения проверок состояния охраны труда и их эффективности);

10.3.1.2. реагирующий мониторинг (расследования) применяется для расследования, анализа и документирования отказов системы управления охраной труда, включая инциденты, любые несчастные случаи, случаи ухудшения здоровья и заболевания, причинения ущерба имуществу организации.

10.3.2. Использование реагирующего мониторинга состоит главным образом в проверке того, созданы ли условия для неповторения случившегося неблагоприятного случая после расследования его причин и принятия соответствующих мер.

10.3.3. Для оценки результативности (качественной или количественной) системы управления охраной труда применяют:

10.3.3.1. анализ результатов идентификации опасностей, оценки рисков и управления ими;

10.3.3.2. плановую оценку условий труда;

10.3.3.3. проверки состояния охраны труда, например, в виде инспекций и/или обходов;

10.3.3.4. предварительную оценку безопасности новых установок, оборудования, материалов, химических веществ, технологий, процессов, процедур или методов работы;

10.3.3.5. проверки оборудования и установок специального назначения для контроля надежности смонтированных частей, связанных с безопасностью, и их состояния;

10.3.3.6. выборочные проверки по охране труда;

10.3.3.7. выборочные проверки опасных и вредных факторов производственной среды - измерение результатов действия производственных факторов и сравнение их с установленными гигиеническими нормами;

10.3.3.8. наличие и результативность использования персонала, имеющего опыт работы в области охраны труда или соответствующую квалификацию в этой области;

10.3.3.9. анализ документации и записей данных;

10.3.3.10. сравнение с результативностью деятельности других организаций в области охраны труда;

10.3.3.11. проведение опросов для выявления отношения работников к системе управления охраной труда, деятельности в этой области, а также консультаций с работниками и другое.

10.3.4. СУОТ может подразумевать составление графика проведения проверок, основанного на результатах идентификации опасностей и оценки рисков, национальном законодательстве и предписаниях органов государственного надзора.

10.3.5. Периодически должен проводиться текущий контроль технологических процессов, рабочих мест и практической деятельности, связанной с охраной труда.

10.3.6. Представители руководства, осуществляющие контроль, могут проводить выборочные проверки работ, связанных с риском, для обеспечения соответствия требованиям охраны труда.

10.3.7. Привычной формой «мониторинга» - постоянного профилактического контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах является «производственный контроль». Осуществляется производственный контроль путем проведения целого комплекса мероприятий.

10.3.8. Основной принцип контроля за состоянием условий и охраны труда - регулярность проверок, проводимых руководителями разных уровней управления по определенной схеме.

ГЛАВА 11. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

11.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, вне выполнения обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.