

**Государственное областное автономное учреждение
социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

П Р И К А З

01 декабря 2022 года

г. Ковдор

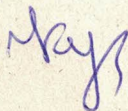
№ 92-од

**Об утверждении Положения о реабилитационном отделении по работе с семьей
в новой редакции**

В связи с утверждением Положения об оценке индивидуальной потребности граждан в предоставлении социальных услуг (приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 04.05.2021 № 284), Примерного порядка приема, содержания и отчисления несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения (приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 18.05.2021 № 310) и в целях обеспечения реализации прав несовершеннолетних **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о реабилитационном отделении по работе с семьей в новой редакции (Приложение 1).
2. Заведующему реабилитационным отделением по работе с семьей (Ладнюк И.В.) ознакомить сотрудников отделения с Положением под подпись и поместить документ на информационном стенде.
3. Приказ от 18.05.2021 года № 63а-од считать утратившим силу с 01.11.2022.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ю.В. Кузнецова

Ознакомлена _____

И.В. Ладнюк

ПОЛОЖЕНИЕ **о реабилитационном отделении по работе с семьёй** **ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о реабилитационном отделении по работе с семьёй ГОАУСОН «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.11.2000г. №896 «Об утверждении примерных положений специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» (с изменениями и дополнениями от 19.03.2009г.)
- Законом Мурманской области от 12.12.2014г. №1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;
- Постановлением правительства Мурманской области от 04.09.2015г. № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг» (с изменениями от 18.04.2017г. № 209-ПП, от 29.07.2019г. № 350-ПП);
- Приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 29.10.2014г. № 495 «Об утверждении порядка и регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 14.11.2022 № 679 «Об оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг»
- Приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 18.05.2021 № 310 «Об утверждении примерного порядка приема, содержания и отчисления несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения»;
- Уставом Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

2. В Положении используются понятия: заявитель, уполномоченная организация, получатель социальных услуг, поставщик социальных услуг, несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные понятия, установленные Федеральными законами от 28.12.2013г. № 442-ФЗ и от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, Законом Мурманской области от 19.12.2014г. №1818-01-ЗМО.

3. Реабилитационное отделение по работе с семьёй (далее - Отделение), является структурным подразделением Учреждения и состоит из двух групп:

- группа для детей – инвалидов в условиях дневного пребывания, режим работы группы: с 07 часов 30 минут до 17 часов 30 минут ежедневно, кроме субботы и воскресенья.
- группа для несовершеннолетних в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации в условиях круглосуточного пребывания;

Отделение находится по адресу: 184144, Российская Федерация, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Коновалова, д.24.

На основании Постановления Правительства РФ от 13 мая 2016 года № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с целью предотвращения воспрепятствования ~~им~~ неправомерного проникновения в Учреждение разрешается проезд на территорию Учреждения только автотранспорту Учреждения и специализированному транспорту.

4. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. На время отсутствия заведующего отделением его функции исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

5. В целях принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения необходимой формы социального обслуживания, видов, объемов, периодичности, сроков предоставления социальных услуг, оказываемых Отделением, проводится оценка индивидуальной потребности в соответствии с Положением об оценке индивидуальной потребности граждан в предоставлении социальных услуг (утв. приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 04.05.2021 № 284).

6. Основанием для проведения оценки индивидуальной потребности является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия в государственное областное учреждение социальной поддержки населения - (далее – уполномоченная организация).

7. Оценка индивидуальной потребности проводится уполномоченной организацией в течение 4 рабочих дней с даты подачи заявления.

8. Решение о признании несовершеннолетнего, оказавшегося в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании, принимаются уполномоченной организацией в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

Датой признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании в Отделении является дата принятия Учреждением решения о зачислении его на социальное обслуживание.

До составления индивидуальной программы Учреждение организует проведение обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего, оценки его способности к самообслуживанию с привлечением заинтересованных субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Полученные сведения заносятся в Лист оценки условий проживания и воспитания несовершеннолетнего (приложение № 3 к Положению об индивидуальной потребности граждан в предоставлении социальных услуг).

9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости несовершеннолетнего в социальных услугах уполномоченной организацией составляется индивидуальная программа, электронная копия которой направляется в Учреждение. В случае прекращения действия индивидуальной программы, Отделением составляется анализ ее реализации. Заключение о выполнении индивидуальной программы готовится уполномоченной организацией; копия направляется в Учреждение.

10. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

11. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг или их законные представители имеют право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- г) отказ от предоставления социальных услуг;
- д) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) участие в составлении индивидуальных программ;
- ж) обеспечение условий пребывания в организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- з) социальное сопровождение.

12. Получатель социальных услуг (законный представитель) обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

13. Отделение в своей работе взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, общественными организациями, благотворительными фондами.

14. Организация проживания и питания обслуживаемых несовершеннолетних осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 от 24.12.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

15. В отделении предоставляются помещения для сна, досуга, труда и иной жизнедеятельности. Помещения оборудуются в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

16. Обеспечение получения несовершеннолетними обязательного образования (по всем видам процесса) организуется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Мурманской области.

17. Лечебно-профилактическая, противоэпидемическая работа в Отделении организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

18. Специалисты Отделения осуществляют разработку и заполнение индивидуальных реабилитационных маршрутов.

19. Обслуживание детей в отделении осуществляются бесплатно.

20. Режим работы отделения организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

21. Отчетность по деятельности отделения осуществляется заведующим совместно со специалистами.

22. Текущий контроль полноты и качества предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком проведения внутреннего контроля, установленным в Учреждении, путем проведения регулярных проверок заведующим отделением, комиссией по организации внутреннего контроля деятельности Учреждения. Результаты проверок регистрируются в Журнале внутреннего контроля.

23. Работники отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Группа для несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации

2.1. Цели, задачи, основные направления деятельности группы для несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации

Цель - обеспечение реализации прав несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на социальную поддержку и социальное обслуживание.

Основными задачами деятельности Группы являются:

- предоставление несовершеннолетним, оказавшимся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации социальных услуг в полустационарной форме;
- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учёбы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

Основные направления деятельности:

- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- разработка и реализация индивидуального реабилитационного маршрута, направленного на выход из трудной жизненной ситуации;
- социальная реабилитация несовершеннолетних;
- организация обучения несовершеннолетних, содействие их профессиональной ориентации;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Условия приема и зачисления несовершеннолетних

2.2.1. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние, указанные в пункте 2 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ), в возрасте от 3 до 18 лет, не имеющие инвалидности и медицинских противопоказаний:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- лепра;
- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи

неясной этиологии;

- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;
- эпилепсия с частыми припадками;
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреной конечности.

2.2.2. Решение о зачислении несовершеннолетнего, оказавшегося в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, принимает руководитель Учреждения по основаниям, определенным пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ.

2.2.3. Несовершеннолетние зачисляются в Учреждение приказом руководителя Учреждения и регистрируются в журнале учета лиц, находящихся в Учреждении (Приложение N 1).

2.2.4. Ответственный за прием несовершеннолетних назначается руководителем Учреждения.

2.2.5. При поступлении несовершеннолетнего в Учреждение проводится первичный наружный осмотр несовершеннолетнего, результаты которого фиксируются в акте приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего (Приложение № 2), составленного в двух экземплярах, один из которых передается лицу, доставившему несовершеннолетнего.

В случае обнаружения ушибов, ран, других повреждений тела несовершеннолетнего администрация Учреждения уведомляет об этом органы внутренних дел.

2.2.6. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются Учреждением на хранение с фиксацией в акте приема документов, личных вещей и материальных ценностей при приеме несовершеннолетнего (Приложение № 3).

2.2.7. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест несовершеннолетний может быть помещен в Учреждение, расположенное на территории другого муниципального образования, по договоренности с руководителем.

2.2.8. В Учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с венерическими, карантинными, инфекционными заболеваниями, явными признаками обострения психического заболевания, а также совершившие правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

2.3. Порядок содержания несовершеннолетних

2.3.1. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении и обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительством Мурманской области от 26.12.2016 г. № 663-ПП.

2.3.2. Несовершеннолетние, достигшие возраста 10 лет, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и порядком их предоставления, а

также с правилами проживания. Правила проживания несовершеннолетних разработаны и утверждены руководителем Учреждения.

2.3.3. О поступлении несовершеннолетнего Учреждение информирует:
в течение 12 часов - родителей или иных законных представителей;
в течение 3 суток - орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГОКУ - Центр социальной поддержки населения, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации — в случае, если несовершеннолетний имеет право на получение пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности;
в течение 5 суток:

- Министерство труда и социального развития Мурманской области в случае поступления ребенка по акту оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- службу судебных приставов о поступлении несовершеннолетнего и запрос информации о поступлении исполнительных листов о взыскании алиментов с родителей (при наличии сведений).

2.3.4. О нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних Учреждение незамедлительно информирует заинтересованные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ.

2.3.5. На каждого несовершеннолетнего формируется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составляется договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между Учреждением и его родителем или иным законным представителем.

2.3.6. В случае отсутствия у несовершеннолетних родителей или иных законных представителей, при принятии судом решения об ограничении (лишении) родителей родительских прав, а также в случаях, когда несовершеннолетние по иным причинам остались без родительского попечения (родители уклоняются от их воспитания, защиты прав и законных интересов), социальные услуги несовершеннолетних предоставляются вне зависимости от заключения договора о предоставлении социальных услуг. Договор о предоставлении социальных услуг подписывается руководителем Учреждения, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг — руководителем ГОКУ — Центр социальной поддержки населения в одностороннем порядке. К документам прилагается акт комиссии, созданной в Учреждении о невозможности подписания документов со стороны родителей или иных законных представителей с указанием причин.

2.3.7. На каждого воспитанника формируется личное дело, которое включает следующие документы:

- документ, подтверждающий основания для приема несовершеннолетнего в Учреждение;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при его отсутствии - заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст);
- справка о состоянии здоровья;
- документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, справка о том, что сведения об отце в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);
- сведения о наличии и местонахождении братьев и сестер и других близких родственников;
- документ, подтверждающий место регистрации;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- фотография несовершеннолетнего;

- акт приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего;
- опись документов, личных вещей и материальных ценностей несовершеннолетнего при его поступлении в Учреждение;
- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребенка.

К личному делу приобщаются решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договор о предоставлении социальных услуг.

Личные дела воспитанников хранятся в Учреждении в течение 25 лет.

2.3.8. Количество мест в группе определяется государственным заданием.

Несовершеннолетние обслуживаются в Учреждениях в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

Реабилитация несовершеннолетних осуществляется в группе с учётом возраста и пола. Допускается пребывание в одной группе детей дошкольного и младшего школьного возраста.

2.3.9. Учреждением в условиях непрерывного реабилитационного процесса несовершеннолетним предоставляются социальные услуги на основе индивидуальных реабилитационных маршрутов, включающих профессионально-трудовой, познавательный, социокультурный, физкультурно- оздоровительный и иные компоненты.

2.3.10. В целях координации действий специалистов отделения, осуществляющих реабилитационные мероприятия для получателей социальных услуг, контроль над ходом реабилитационного процесса, корректировка плана реабилитации в Учреждении действует Комиссия по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним детям в полустационарной форме социального обслуживания. Положение о комиссии и ее состав утверждены приказом руководителя Учреждения.

2.3.11. О случаях ухудшения здоровья воспитанников, обнаружения ран, ушибов, синяков, ссадин и т.п. незамедлительно информируется руководитель подразделения и Учреждения. Данные случаи фиксируются в журнале передачи смен и передаются специалисту, заступающему на смену.

2.3.12. В случае самовольного ухода воспитанника из Учреждения, выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации Учреждение действия специалистов и должностных лиц Учреждения осуществляются в соответствии с порядками, утвержденными Министерством труда и социального развития Мурманской области.

2.3.13. Информация, полученная специалистами Учреждения в ходе работы с несовершеннолетним и его семьей, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2.3.14. За нарушения Правил проживания к несовершеннолетним могут применяться меры взыскания с учетом их возраста: предупреждение, выговор, строгий выговор, сообщение родителям или иным законным представителям, в соответствии с порядком, утвержденным руководителем Учреждения.

2. 4. Порядок отчисления

2.4.1. Отчисление несовершеннолетних из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения на основании:

- распоряжения (постановление) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- личного заявления родителей/законных представителей;
- личного заявления несовершеннолетнего, принятого на основании личного заявления;
- документов органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающих улучшение положения в семье и возможность возвращения ребенка в родную семью.

Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о пребывании несовершеннолетнего в Учреждении, составляется акт приема передачи и осмотра несовершеннолетнего.

2.4.2. Передача несовершеннолетнего родителям (иным законным представителем) осуществляется на основании личного заявления родителя (иного законного представителя) с указанием данных паспорта, его личной подписью, заверенной руководителем Учреждения либо назначенным им ответственным лицом.

2.4.3. Учреждение в течение 3 суток с момента отчисления несовершеннолетнего сообщает о его выбытии в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, иные заинтересованные субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4.4. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выбытия несовершеннолетнего информирует службу судебных приставов - о выбытии несовершеннолетнего (в случае, если в пользу несовершеннолетнего имелись исполнительные листы о взыскании алиментов), органы опеки и попечительства - о возобновлении выплаты ежемесячного пособия опекуну (попечителю) на содержание подопечного (в случае возвращения несовершеннолетнего в семью опекуна (попечителя), ГОКУ «Центр социальной поддержки населения» - о возобновлении выплаты ежемесячного пособия на ребенка (в случае возвращения несовершеннолетнего в родную семью), территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации - о выбытии несовершеннолетнего, получавшего пенсию по случаю потери кормильца, по инвалидности.

2.4.5. После выбытия несовершеннолетнего из Учреждения ГОКУ «Центр социальной поддержки населения» подписывает заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.4.6. В случае отсутствия у несовершеннолетнего родителей или иных законных представителей, при принятии судом решения об ограничении (лишении) родителей родительских прав, а также в случаях, когда несовершеннолетние по иным причинам остались без родительского попечения, в т.ч. когда родители уклоняются от их воспитания, защиты прав и законных интересов или сведения о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей отсутствуют, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг передается Учреждению на хранение в личном деле несовершеннолетнего.

2.4.7. В случае повторного поступления несовершеннолетнего формируется новая индивидуальная программа предоставления социальных услуг исходя из нуждаемости несовершеннолетнего на основании договора о предоставлении социальных услуг.

III. Группа для детей-инвалидов

3.1. Основные цели, задачи и направления деятельности группы для детей – инвалидов

3.1.1. Основные цели:

- предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет;
- оказание квалифицированной социально-реабилитационной помощи, направленной на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности, обеспечения их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

3.1.2. Основные задачи и направления деятельности:

- поэтапная реализация индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), составленной уполномоченной организацией, совместно с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, физической культуры и спорта;

- проведение социальной диагностики с целью разработки индивидуальных реабилитационных маршрутов, осуществление контроля за их реализацией;
- организация досуга и внешкольного образования в зависимости от возраста и состояния здоровья детей и подростков;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения;
- работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации детей и подростков в семье;
- оказание консультаций семьям, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ.

3.1.3. Общее количество детей в группе не должно превышать 8 человек с учетом состояния здоровья, степени физического и умственного развития, а также возраста.

3.1.4. В группе ведутся «Журнал наблюдения и передачи детей-инвалидов реабилитационного отделения по работе с семьей» и «Журнал приема детей - инвалидов реабилитационного отделения по работе с семьей».

3.2. Порядок приема и зачисления несовершеннолетних в группу для детей – инвалидов

3.2.1. В группу, при наличии свободных мест, принимаются получатели социальных услуг, несовершеннолетние в возрасте от 4 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на основании оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг, в случае, если существует следующее обстоятельство, которые ухудшает или может ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.2.2. Несовершеннолетние получатели социальных услуг принимаются при условии отсутствия медицинских противопоказаний:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- лепра;
- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;
- эпилепсия с частыми припадками;
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреной конечности.

3.2.3. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы заключается договор о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее – договор).

В случае если индивидуальная программа предоставлена в последний день рабочей недели или предпраздничный день, договор заключается в течение одного рабочего дня после ее предоставления.

3.2.4. Родители (законные представители), чьи дети-инвалиды находятся на обслуживании в реабилитационном отделении по работе с семьей, не ранее чем за один месяц до завершения срока обслуживания ребенка в Отделении могут подать заявление на обслуживание в уполномоченную организацию.

3.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе для детей-инвалидов родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в предоставлении услуг и постановке в очередь на получение социальных услуг (Приложение № 4, № 5).

3.2.6. Инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и имеющим способность к самостоятельному передвижению 2 и 3 степени, предоставляется транспорт для перевозки к месту предоставления социальных услуг и обратно в порядке, установленном уполномоченным органом.

Основанием для предоставления транспорта являются рекомендации, указанные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, разработанной Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Мурманской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.3. Продолжительность предоставления социальных услуг в группе для детей - инвалидов

3.3.1. Гражданам при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, определяется периодом, необходимым для поэтапного проведения мероприятий индивидуальной программы реабилитации (абилитации), но не более чем на шесть месяцев в течение календарного года.

По результатам корректировки индивидуальной программы реабилитации (абилитации) при наличии показаний и свободных мест социальные услуги могут предоставляться повторно в течение года.

3.4. Отказ в предоставлении социальных услуг и прекращение предоставления социальных услуг

3.4.1. Отчисление несовершеннолетних из отделения производится приказом директора Учреждения.

3.4.2. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- в) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- г) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- д) смена места жительства получателя социальных услуг, связанная с выездом за пределы муниципального образования или Мурманской области.

3.4.3. По письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) предоставление социальных услуг может быть приостановлено на определенный период в связи с ухудшением самочувствия, краткосрочным выездом и другими причинами.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Штат работников Отделения определяется в соответствии со штатным расписанием.

4.2. На работу в Отделение принимаются лица, имеющие специальное образование или специальную подготовку, которые соответствуют требованиям квалификационной характеристики по должности, иным требованиям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

4.3. Аттестация специалистов осуществляется в соответствии с Положением Учреждения об аттестации.

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

№ п/п	Дата прие ма несов ерше ннол етнег о	От кого поступ или сведен ия о несове ршенн олетне м	Кем достав лен в учреж дение	Ф.И. О. несов ершен нолет него	Обстоя тельств о, обусло вившее прием несове ршенн олетне го в учрежд ение	Сведения о родителях		Адрес (место жители ства) несов ершен нолет него	Форма устро йства несов ерше ннол етнег о и его адрес после устро йства	Дата устро йства несов ерше ннол етнег о	Пр име чан ие
						Ф.И.О. матери и отца	место их нахожде ния				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечания к заполнению Журнала. Графа 1 - указывается номер по порядку в текущем календарном году.

Графа 2 - заполняется на момент поступления несовершеннолетнего с указанием года, месяца, числа и часа поступления.

Графа 3 - указывается, от кого поступили сведения о несовершеннолетнем: от органов управления образованием, внутренних дел, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних, других организаций (указывается № и дата документа); от граждан (родственники, частные лица).

Графа 4 - указывается, кем доставлен несовершеннолетний: представителем государственных органов, родителями, родственниками, другими лицами.

Графа 5 - заполняется на момент приема, указывается документ, на основании которого сделана запись, либо делается пометка "Со слов несовершеннолетнего".

Графа 6 - указываются обстоятельства, обусловившие прием несовершеннолетнего в учреждение: заблудился; подкидыш; отказался жить в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ушел из семьи после конфликта; ушел из семьи после физического или сексуального насилия; длительное время бродяжничает и т.д.

Графа 7 - заполняется сразу, если личность несовершеннолетнего установлена, либо после установления таковой.

Графа 8 - заполняется сразу либо после установления места нахождения родителей несовершеннолетнего.

Графа 9 - заполняется сразу либо после установления адреса (места жительства) несовершеннолетнего.

Графа 10 - заполняется на основании: личного заявления родителей (лиц, их заменяющих) либо решения органа опеки и попечительства, либо записи ответственного дежурного (если несовершеннолетний добровольно покинул учреждение).

Графа 11 - заполняется в соответствии с документами, определяющими вид дальнейшего устройства несовершеннолетнего.

Графа 12 - вносятся особые замечания: постановка на патронажное наблюдение, временная передача в семью и т.д.

Я, _____

В присутствии _____

произвел личный осмотр несовершеннолетнего _____

при осмотре обнаружено:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись сотрудника учреждения, производившего осмотр:

(Подпись)

Подпись лица, доставившего несовершеннолетнего в учреждение:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

А К Т

**ПРИЕМА ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВЕЩЕЙ И
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

«_____» _____ года рождения

Настоящий акт составлен о том, что при поступлении несовершеннолетнего

приняты к учету:

- документы:

№ п/п	Наименование, описание Документа	Количество (штук)	Подпись лица, ответственного о принятии на хранение документов
1	2	3	4
1			
2			
3			

- вещи и материальные ценности:

№ п/п	Наименование вещи или ценности	Количество вещей, ценностей (штук), указать новыеили б/у	Подпись лица, ответственного лица о принятии на хранение вещей, ценностей	Подпись воспитанни каоб отказе сдать вещь, ценность на хранение
1	2	3	4	5

Специалист _____
(Должность, ФИО)

_____ (Подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ о постановке в очередь на социальное обслуживание

Ваше заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. В настоящее время свободных мест нет.
О наступлении срока очереди Вы будете уведомлены заблаговременно.

Номер Вашей очереди - _____.

Заведующий отделением _____
(подпись) (ФИО)
"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ о сроке зачисления на социальное обслуживание

С «__» _____ 20__ г.

Ваш _____ ребёнок

(ФИО ребёнка, год рождения)

может быть принят на социальное обслуживание в группу для детей инвалидов, реабилитационного отделения по работе с семьёй.

Для зачисления на социальное обслуживание Вашего ребёнка Вам необходимо предоставить следующие документы:

- а) заявление родителя или иного законного представителя;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- в) копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- г) копии документов, подтверждающих место жительства или пребывания на территории Мурманской области;
- д) копия документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Мурманской области (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- е) выписки из истории развития ребенка, включающей информацию о перенесенных заболеваниях, о профилактических прививках, с указанием рекомендуемых реабилитационных мероприятий;
- ж) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- з) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (оформляется медицинской организацией по месту жительства на срок до 6 месяцев со дня выдачи);
- и) копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- к) копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида;
- л) иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребёнка (СНИЛС; полис ОМС, согласие законного представителя на фото и видеосъёмку и т.д.).

Документы необходимо предоставить в срок до «__» _____ 20__ г.

В случае непредставления документов, очередь за Вами не сохраняется.

Заведующий отделением _____
(подпись) (ФИО)
"__" _____ 20__ г.

Ознакомлен родитель (законный представитель) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
"__" _____ 20__ г.

**Правила поведения воспитанников
реабилитационного отделения по работе с семьей**

1. Подчиняться требованиям сотрудников отделения.
2. Соблюдать режим дня.
3. Снимать в гардеробе верхнюю одежду и надевать сменную обувь.
4. Не уходить из отделения без разрешения специалистов по социальной работе или заведующего отделением.
5. Беречь имущество отделения, не выносить предметы за пределы помещений отделения.
6. Культурно вести себя в Центре социального обслуживания населения и за его пределами (проявлять уважение к старшим, заботиться о младших, быть вежливыми с взрослыми и сверстниками, не мусорить).
7. Во время приема пищи проявлять внимание и осторожность (при употреблении горячих и жидких блюд). Убирать за собой посуду.
8. При подготовке уроков соблюдать тишину, не мешать заниматься другим детям.
9. По окончании подготовки домашнего задания или занятий в кружках убрать свои вещи и навести порядок.
10. Следить за внешним видом, порядком в шкафах, тумбочках, спальнях.
11. Соблюдать правила пожарной безопасности, не включать электроприборы без разрешения сотрудников отделения.
12. Запрещается:
 - бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - толкаться, применять физическую силу;
 - приводить в отделение своих друзей и знакомых без разрешения сотрудников;
 - употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
 - открывать оконные рамы, выходить на балконы;
 - приносить и хранить колющие, режущие предметы, спички и другие опасные предметы.
 - курить;
 - пользоваться мобильным телефоном после 21:00.

В случае нарушения правил пребывания в отделении, администрация учреждения может применить в отношении несовершеннолетнего следующего меры:

- предупреждение;
- выговор;
- исключение из отделения.

Настоящие Правила распространяются на территории ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» и на все мероприятия, проводимые реабилитационным отделением по работе с семьей.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг группы для
несовершеннолетних в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации в
условиях круглосуточного пребывания
в реабилитационном отделении по работе с семьей
ГОВАУСОН «Ковдорский КЦСОН».**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в реабилитационном отделении по работе с семьей (далее – Правила) определяют правила предоставления социальных услуг в реабилитационном отделении по работе с семьей (далее - Отделение) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Получатель социальной услуги – воспитанник реабилитационного отделения по работе с семьей.

1.3. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется круглосуточно.

1.4. Социальные услуги в Отделении предоставляются воспитанникам в полустационарной форме при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в Отделении.

1.5. В Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

II. Порядок получения социальных услуг

2.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателю социальных услуг бесплатно в соответствии с ИППСУ и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

2.2. В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.3. На период пребывания в полустационарном Отделении в условиях круглосуточного пребывания денежные средства, предметы, запрещенные к хранению (приложение № 1) и использованию в Отделении, изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт.

2.4. Личные вещи, принадлежащие несовершеннолетнему, при его поступлении в Отделение оформляются по описи. В описи указывается полное наименование и отличительные признаки личных вещей. Документ приобщается в личное дело получателя социальных услуг. Личные вещи несовершеннолетнего, которые не используются, упаковываются, делается отметка о владельце, и хранятся отдельно в выделенном для этого помещении.

2.5. Не допускается прием в Отделение несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.6. При выбытии из Отделения родителям (законным представителям) воспитанника выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении под расписку на экземпляре акта.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении услуг в Отделении несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- социальное сопровождение;
- посещение воспитанников в соответствии с Порядком посещения воспитанников, находящихся на социальном обслуживании в ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» реабилитационное отделение по работе с семьей.

Дополнительные права воспитанников Отделения:

- общение с иными родственниками, соседями, друзьями и т.д. при наличии у них письменного разрешения, выданного в установленном порядке уполномоченным органом;
- участие в посильной трудовой деятельности по благоустройству территории и поддержанию порядка в жилых помещениях в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- соблюдать Порядок посещения воспитанников.

Дополнительные обязанности воспитанников полустационарного отделения:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим дня, утвержденный приказом по учреждению;
- выполнять законные требования специалистов Отделения и администрации учреждения;
- бережно относиться к имуществу ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»;
- соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников отделения;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной специалистом.

3.3. Несовершеннолетним, проживающим в полустационарном отделении, запрещается:

- принимать, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.;
- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- выходить за пределы центра без сопровождения (разрешения) специалистов Отделения;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных.

IV. Права и обязанности сотрудников Отделения

4.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники Отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в Отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

V. Перечень категорий получателей социальных услуг

5.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется следующим категориям несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшимся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившимся или подкинутым;
- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Отчисление несовершеннолетних из отделения производится приказом директора Учреждения на основании:

- личного заявления родителей (или законных представителей);
- постановления (распоряжения) органа опеки и попечительства о дальнейшем устройстве несовершеннолетнего;
- смены места жительства получателя социальных услуг, связанная с выездом за пределы муниципального образования или Мурманской области.

6.2. Специалисты группы с момента отчисления несовершеннолетнего сообщают о его выбытии:

- в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего,
- органы опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила действуют в реабилитационном отделении по работе с семьёй, а также распространяются на все мероприятия, проводимые в Отделении.

7.2. За нарушения настоящих Правил к получателям услуг применяются следующие меры взыскания: предупреждение, выговор, исключение из отделения.

7.3. За нарушение настоящих Правил родители (законные представители) получателей услуг (по мере необходимости) привлекаются к установленной законодательством ответственности.

7.4. В случае неисполнения получателем услуг пунктов 2, 3 настоящих Правил, администрация учреждения обязана в письменном виде уведомить получателя о возможных последствиях его

действий. При неоднократном нарушении (два и более раза) администрация учреждения вправе принять решение об отказе в предоставлении социальных услуг.

Приложение № 1

Перечень предметов, подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении несовершеннолетнего в реабилитационное отделение по работе с семьей ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН», а также запрещенных к передаче воспитанникам

1. Документы.
2. Ключи от квартиры.
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности.
4. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества.
5. Все виды алкогольных напитков, пиво.
6. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения.
7. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием.
8. Молотки и другие инструменты.
9. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв.
10. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот).
11. Игральные карты.
12. Порнографические материалы, предметы.
13. Электробытовые приборы.

Приложение № 2

Порядок посещения воспитанников, находящихся на полустационарном социальном обслуживании в условиях круглосуточного пребывания в реабилитационном отделении по работе с семьей ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

1. Несовершеннолетних граждан, находящихся в Отделении ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» (далее – воспитанники центра), могут посещать родители (иные законные представители), родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители).
2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, и родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.
3. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. Посещение осуществляется в установленное время (16.00 до 17.30), по предъявлению документа, удостоверяющего личность. По согласованию с заведующим отделением время посещения в исключительных случаях может быть изменено.
4. Прием посетителей воспитанников центра осуществляется через центральный вход. Встреча с ребенком осуществляется в специально отведённом помещении центра, либо на улице во время прогулки воспитанника.
5. При входе в здание посетитель должен предъявить охраннику центра документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале посещений» с отметкой о времени прихода.
6. Охранник при необходимости знакомит посетителя с настоящим Порядком и сообщает сотруднику отделения о приходе посетителя, а сотрудник сопровождает воспитанника к посетителю.
7. Посещение воспитанников центра посетителями осуществляется под контролем сотрудника отделения.
8. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со следующим списком. При этом посетитель должен сообщить сотруднику центра о перечне передаваемых продуктов.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и др.) в упаковке;
- соки;

- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

9. В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения, фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).

10. При выявлении продуктов, не соответствующих выше перечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, возвращаются посетителю.

11. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников, находясь в наркотическом или алкогольном опьянении;
- без документов, удостоверяющих личность посетителя;
- самостоятельно передвигаться по зданию центра и прилегающей территории центра;
- задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников центра;
- вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией центра;
- курить в здании и на территории центра;
- приводить на территорию центра животных;
- покидать территорию центра с ребенком;
- въезжать на территорию центра на транспортном средстве или оставлять транспортные средства перед въездными воротами центра;
- мусорить в помещениях и на территории центра;
- передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы, спиртные напитки, наркотические вещества, лекарственные средства;
- приносить продукты, запрещенные для передачи воспитанникам.

В продуктовой передаче запрещаются следующие продукты:

- кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.)
- колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.);
- кондитерские изделия с истекшим сроком годности,
- кремовые пирожные и торты, шоколад, печенье с кремowymi прослойками;
- чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательная резинка;
- рыба и морепродукты;
- яйца;
- домашние заготовки, консервы;
- продукты домашнего изготовления;
- фрукты и овощи с признаками порчи.

- нарушать требования настоящего Порядка.

12. Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами центра и друг с другом.

13. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников, сотрудник центра оставляет за собой право вызвать наряд полиции и обратиться в отдел опеки и попечительства с ходатайством об отзыве разрешения на посещение.

14. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц (лиц, не имеющих разрешения) на территории центра в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- сообщить директору;
- составить докладную на имя директора с указанием обстоятельств случившегося.

Приложение № 3

Правила пребывания для получателей услуг, находящихся на полустационарном социальном обслуживании в условиях круглосуточного пребывания в реабилитационном отделении по работе с семьей ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

1. Получатель социальных услуг в реабилитационном отделении по работе с семьей (далее – Отделение) обязан:

- подчиняться требованиям сотрудников Центра;
- соблюдать режим дня;
- снимать в гардеробе верхнюю одежду и надевать сменную обувь;
- нельзя без разрешения специалистов по работе с семьей уходить из отделения;
- беречь имущество отделения, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- достойно, культурно вести себя в Центре и за его пределами (проявлять уважение к старшим,

заботиться о младших, быть вежливыми с взрослыми и сверстниками, не мусорить);

- при приеме пищи проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд; убирать стол после приема пищи;
- при подготовке уроков соблюдать тишину, не мешать заниматься другим детям;
- по окончании работ (при подготовке домашнего задания, по окончании занятий в кружках и т.д.) убрать свои вещи и навести порядок;
- следить за внешним видом, порядком в шкафах, тумбочках, спальнях.

2. Получателям социальных услуг запрещено:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- открывать оконные рамы;
- курить во всех помещениях Отделения и на его территории;
- брать чужие вещи и предметы без разрешения хозяина вещей;
- приносить в Отделение и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды;
- пользоваться гаджетами (мобильным телефоном, планшет, компьютер и т.п.) после 21:00 час.

В случае нарушения правил пребывания в Отделении администрация учреждения может применить в отношении несовершеннолетнего следующего меры:

- предупреждение;
- выговор;
- исключение из отделения.

3. Родители (законные представители) получателей социальных услуг, посещающих Отделение, обязаны:

- соблюдать режим посещения Получателей услуг;
- по приглашению сотрудников Отделения принимать участие, совместно с получателями социальных услуг, в реабилитационных, социокультурных мероприятиях, проводимых специалистами Отделения;
- своевременно сообщать специалистам Отделения информацию:
- о снятии получателя социальных услуг с питания с указанием причины;
- об изменении места жительства или номера телефона;
- об отказе в предоставлении социальных услуг.

Приложение № 4

Распорядок дня получателей социальных услуг, находящихся на полустационарном социальном обслуживании в условиях круглосуточного пребывания в реабилитационном отделении по работе с семьей ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН».

07:00	- ПОДЪЕМ, ЗАРЯДКА, ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ
07:40	- ЗАВТРАК ШКОЛЬНИКИ
08:20	- ЗАВТРАК ДОШКОЛЬНИКИ
08:00	- УХОД В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
08:30 - 10:15	- РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
10:30 - 12:00	- ПРОГУЛКА
12:20 - 13:00	- ОБЕД ДОШКОЛЬНИКИ
13:00-13:30	- ОБЕД ШКОЛЬНИКИ
13:00 - 15:00	- ДНЕВНОЙ СОН ДОШКОЛЬНИКИ
14:00 - 17:00	- ПРОГУЛКА (ШКОЛЬНИКИ), САМОПОДГОТОВКА УРОКОВ,

РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

15:50 - 16:10 - П О Л Д Н И К

17:00 - 18:20 - ПРОГУЛКА

18:30 - 1 У Ж И Н

19:00 - ПРОГУЛКА, САМООБСЛУЖИВАНИЕ, ЗАНЯТИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ

20:30 - 2 У Ж И Н

20:45 - ПОДГОТОВКА КО СНУ

21:00 - СОН (ДОШКОЛЬНИКИ, МЛАДШИЕ ШКОЛЬНИКИ)

22:00 - СОН (ДЕТИ СРЕДЕГО И СТАРШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА)