

Утвержден
приказом ГБОУ СОН
«Ковдорский КЦСОН»
от 9 января 2023 № 3-од



**ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 ГОД
государственного областного автономного учреждения
социального обслуживания населения
«Ковдорский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 ГОД
государственного областного автономного учреждения
социального обслуживания населения
«Ковдорский комплексный центр
социального обслуживания населения»

2023 год

Цель: удовлетворение потребности населения Ковдорского района в доступном и качественном социальном обслуживании в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 №442 – ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации» и Регионального закона от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области».

Задачи:

- повышение уровня и качества оказания социальных услуг и эффективности их предоставления;
- внедрение инновационных форм и методов работы;
- расширение спектра и объема социальных услуг путем введения дополнительных платных социальных услуг;
- развитие системы услуг по уходу за пожилыми людьми; в т.ч. системы долговременного ухода (СДУ);
- создание условий для поддержания активности пожилых людей;
- обеспечение социальной защиты лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- комплексное решение проблем семей с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение их полноценной жизнедеятельности и интеграции в общество;
- подготовка и повышение квалификации, профессионального мастерства специалистов;
- внедрение профессиональных стандартов;
- совершенствование форм работы с детьми и семьями, имеющими детей, нуждающимися в социальном обслуживании;
- развитие кадрового потенциала учреждения;
- распространение опыта работы Учреждения, повышение профессионализма и компетентности всех работников учреждения;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- привлечение спонсорской помощи;
- развитие добровольчества (волонтерства);
- взаимодействие с учреждениями и организациями округа;
- информационно-разъяснительная работа с населением;
- работа со СМИ.

	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
Административно-методическая работа			
1	Организация работы учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации» и Регионального закона от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области».	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
2	Организация работы наблюдательного и попечительского совета.	В течение года	Директор
3	Анализ эффективности работы учреждения за 2022 год.	Январь	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
4	Утверждение планов работы ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» на 2023 год.	Январь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5	Проведение мониторинга и анализ демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории Ковдорского округа.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
6	Выявление и учет лиц пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов, семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
7	Проведение обследования жилищно-бытовых условий одиноких граждан и инвалидов, социально опасных семей, семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Заведующие отделениями
8	Взаимодействие с администрацией города, Центром социальной поддержки населения, учреждениями здравоохранения, Социальным фондом РФ, учреждениями образования и культуры.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по соц. работе
9	Организация работы с добровольческими (волонтерскими) организациями.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по соц. работе
10	Организация работы по привлечению спонсоров.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями

			заместитель отделений специалисты
11	Организация праздничных, спортивных, календарных и тематических мероприятий совместно с работниками культуры, спорта и образования.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
12	Информирование населения по вопросам социального обслуживания через СМИ: - подготовка и опубликование пресс-релизов, статей о деятельности структурных подразделений, Учреждения.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
13	Подготовка и распространение информационных материалов о предоставлении социального обслуживания (буклеты, листовки, информационные письма).	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
14	Подготовка статистических годовых, квартальных и ежемесячных отчетов, информации о работе Учреждения.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
15	Публикация публичного отчета о деятельности ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» в региональных СМИ.	Май	Директор
16	Подготовка отчетов о деятельности Центра за 2022 год в Министерство труда и социального развития Мурманской области.	Январь	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
17	Разработка локальных актов, реабилитационных программ для получателей социальных услуг и методических рекомендаций по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
18	Формирование электронной базы данных АИС «ЭСРН».	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями, администратор баз данных
19	Изучение и обобщение передового опыта социального обслуживания.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
20	Информационно-пропагандистская работа с населением в процессе взаимодействия со СМИ по вопросам предоставляемых услуг ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН».	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
21	Подготовка отчета о деятельности ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН» за 2022 год на балансовой комиссии.	Февраль	Директор, главный бухгалтер
Выполнение государственного задания			директора
1	Обеспечение объемных показателей выполнения государственного задания.	В течение года	Директор, заместитель

			директора, заведующие отделениями
2	Обеспечение показателей государственного задания по качеству социального обслуживания граждан.	В течение года	Директор, зам. директора, заведующие отделениями
3	Обеспечение отчётности выполнения государственного задания.	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями
Участие в реализации мероприятий долгосрочных и ведомственных целевых программах			
1	Подпрограмма "Модернизация системы социальной защиты населения Мурманской области" программы МО «Социальная поддержка» на 2021-2025 гг. (в ред. Приказа МТиСР МО от 28.12.2022 № 882)	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2	Подпрограмма «Улучшение положения и качества жизни социально уязвимых слоев населения».	В течение года	
3	Реализация Национального проекта «Демография»/ «Старшее поколение» по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в учреждения здравоохранения.	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник правового отдела
4	Реализация плана мероприятий («дорожная карта») по созданию в Мурманской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании на 2021-2024 годы. Включение в систему долговременного ухода граждан, посещающих реабилитационное отделение для инвалидов и граждан пожилого возраста, стационарное отделение, отделение социального обслуживания на дому	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Реализация плана мероприятий государственной программы Мурманской области «Информационное общество» на 2021-2025 гг». Переход к цифровизации услуг (содействие гражданам в подаче заявления о признании нуждаемости в социальных услугах через портал Госуслуг).	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
Организация работы по соблюдению требования законодательства в части предоставления государственных услуг			
1	Зачисление на социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей-инвалидов.	В течение года	Заведующий отделением
2	Зачисление несовершеннолетних в реабилитационное отделение по работе с семьей.	В течение года	Заведующий отделением

3	Зачисление инвалидов и граждан пожилого возраста на социальное обслуживание в реабилитационное отделение для инвалидов и граждан пожилого возраста	В течение года	Заведующий отделением
4	Зачисление детей-инвалидов, детей с ограниченными физическими и умственными возможностями на социальное обслуживание в реабилитационное отделение по работе с семьей.	В течение года	Заведующий отделением
5	Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарное отделение	В течение года	Заведующий отделением
6	Предоставление гражданам срочного социального обслуживания.	В течение года	Заведующий отделением
7	Проведение заседаний комиссии по оказанию материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы.	Ежемесячно	Члены комиссии

Контроль и оценка качества обслуживания

1	Заслушивание отчетов заведующих отделениями на производственных совещаниях (совещаниях при директоре)	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора
2	Подготовка информации и статистических данных о работе отделений.	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3	Осуществление систематического контроля своевременного качественного предоставления социальных услуг и оказания платных социальных услуг.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
4	Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	Ежеквартально	Директор, гл. бухгалтер
5	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
6	Проверка качества обслуживания, граждан, состоящих на надомном обслуживании.	По графику	Заведующий отделением
7.	Анкетирование получателей социальных услуг с целью выявления качества предоставляемых социальных услуг.	Ежеквартально	Заведующие отделениями
8.	Проведение мониторинга по изучению потребности/результатов внедрения новых форм социального обслуживания.	Июнь	Заведующие отделениями
9.	Проведение мониторинга социально-экономического и правового положения инвалидов.	Апрель	Заведующие отделениями

Работа с кадрами, повышение профессионального уровня

1	Проведение совещаний при директоре	1 раз в месяц	Директор,
---	------------------------------------	---------------	-----------

		Апрель	заместитель директора
2	Ознакомление работников с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания населения.	В течение года	Директор, заместитель директора, юрисконсульт
3	Участие сотрудников и получателей социальных услуг учреждения во Всероссийских и международных конкурсах.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
4	Обучение на курсах повышения квалификации (переподготовки) работников учреждения.	В течение года	Заместитель директора, начальник правового отдела
5	Внедрение профессиональных стандартов в течение 2023 г.	По мере выхода новых проф. стандартов	Заместитель директора, начальник правового отдела
6	Участие сотрудников в региональном конкурсе на звание «Лучший работник учреждений социального обслуживания Мурманской области».	Март	Заместитель директора, заведующие отделениями
7	Подготовка документов для награждения работников учреждения наградами учреждения, Ковдорского округа, МТиСР МО, Губернатора МО, Мурманской областной Думы ко Дню социального работника и по итогам года.	Март Октябрь	Заместитель директора, начальник правового отдела
Подготовка и предоставление отчетности			
1	Представление отчета по форме 1.1. АИС "Дети" "Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении".	Ежеквартально	Заместитель директора, заведующий отделением
2	Представление отчета по статистической форме 3 – собес, 5 – собес, 6- собес.	Январь Июль	Заместитель директора, заведующие отделениями
3	Представление отчета по форме 1-СД "Территориальные учреждения социального обслуживания семьи и детей".	Январь Июль	Заместитель директора, заведующий отделением
4	Предоставление отчета по форме 2-УСОН «Сведения о лицах, обратившихся в государственные бюджетные учреждения социального обслуживания населения».	Февраль	Заместитель директора, заведующий отделением
5	Предоставление отчета по форме «Сведения о численности беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, помещенных в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».	Январь	Заместитель директора, заведующий отделением
6	Предоставление отчета о материальной помощи лицам	Январь	Заместитель

	без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы	Июль	директора, заведующий отделением
7	Отчет о выполнении государственного задания.	Ежеквартально	Заместитель директора, заведующие отделениями
8	Передача базы данных АИС «ЭСРН» МО.	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующие отделениями
9	Предоставление текущей отчетности, запрашиваемой Министерством труда и социального развития Мурманской области.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями

**Информационно-разъяснительная работа по реализации
Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ**

1	Оформление и обновление стендов в отделениях.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты учреждения
2	Рабочие совещания по решению текущих вопросов.	Ежемесячно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3	Отчеты заведующих отделениями о качестве предоставляемых социальных услуг по итогам анкетирования обслуживаемых граждан.	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
4	Разъяснительная работа о порядке предоставления социальных услуг в рамках реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ через официальный сайт учреждения.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
5	Проведение разъяснительной работы с населением по предоставлению социальных услуг в рамках выездных встреч в н.п. Енский.	Ежеквартально	Директор, заведующие отделениями
6.	Рабочая встреча с представителями общества «Дети войны» по разъяснению вопросов предоставления социальных услуг на бесплатной и платной основе.	Октябрь	Директор
8	Разъяснение обслуживаемым на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам вопросов предоставления социальных услуг на бесплатной и платной основе.	Постоянно	Социальные работники, заведующий отделением
8	Совещания при директоре «Итоги деятельности структурных подразделений по вопросам работы со	Ноябрь	Заведующие отделениями

	СМИ»		
9	Отчеты об организации встреч получателей услуг с представителями организаций в рамках межведомственного взаимодействия.	Декабрь	Заведующие отделениями
Разработка и реализация новых программ			
1	«Гарденотерапия» (стационарное отделение)	Март	Специалист по соц. реабилитации
2	«Будущее в наших руках» (реабилитационное отделение по работе с семьей)	февраль	Заведующий отделением
3	«PRO.ПРАВО» (реабилитационное отделение по работе с семьей)	январь	Заведующий отделением
4	«Дружная семья» (реабилитационное отделение по работе с семьей)	январь	Заведующий отделением
5	«Я живу и чувствую» (реабилитационное отделение по работе с семьей)	январь	Заведующий отделением
6	Программа по адаптивной физической культуре (для граждан, обслуживаемых в реабилитационном отделении для инвалидов и граждан пожилого возраста)	январь	Заведующие отделениями
7	Программа по социально-педагогическому направлению социальных услуг (для граждан, обслуживаемых в реабилитационном отделении для инвалидов и граждан пожилого возраста)	июнь	Заведующий отделением
Реализация действующих программ и проектов			
1	«Я-патриот» (реабилитационное отделение по работе с семьей)	В течение года	Заведующий отделением
2	Программа «PROБудущее» (ранняя профориентация)	В течение года	Заведующий отделением
3	«Сверкающие эмоции»	В течение года	Заведующий отделением
4	«Школа маленького Знайки» (для детей-инвалидов)	В течение года	Заведующий отделением
5	«Большие права – маленьким детям» (для детей, нуждающихся в социальной реабилитации) – размещена на СМАРТЕКЕ	В течение года	Заведующий отделением
6	«Ключи к здоровью» (для детей, нуждающихся в социальной реабилитации)	В течение года	Заведующий отделением
7	«Семейный калейдоскоп» (для родителей детей-инвалидов)	В течение года	Заведующий отделением
8	Я и мой ребенок с особенностями в развитии	В течение года	Заведующий отделением
9	«Театральный калейдоскоп» (для детей, находящихся в СОП и детей-инвалидов)	В течение года	Заведующий отделением
10	«Школа безопасности пожилых людей» (для граждан, обслуживаемых на дому)	В течение года	Заведующий отделением
11	«Мир без границ» для детей с ОВЗ (для граждан, обслуживаемых на дому)	В течение года	Заведующий отделением
12	«Ступеньки творчества» (реабилитационное отделение по работе с семьей)	В течение года	Заведующий отделением

13	«Компьютеру все возрасты покорны» (для граждан пожилого возраста, обслуживаемых в реабилитационном отделении для инвалидов и граждан пожилого возраста)	В течение года	Заведующий отделением
14	«Мастерская добрых дел» (для граждан, обслуживаемых в реабилитационном отделении для инвалидов и граждан пожилого возраста)	В течение года	Заведующий отделением
15	«Пенсионер и закон» (для граждан пожилого возраста, обслуживаемых в реабилитационном отделении для инвалидов и граждан пожилого возраста)	В течение года	Заведующий отделением
16	«Мемуаротерапия», «Мир позитива» (для граждан пожилого возраста, обслуживаемых в реабилитационном отделении для инвалидов и граждан пожилого возраста)	В течение года	Заведующий Отделением
17	Клуб «В кругу друзей» (для граждан пожилого возраста, обслуживаемых в реабилитационном отделении для инвалидов и граждан пожилого возраста)	В течение года	Заведующий отделением
18	«Мемуаротерапия» (специалист по социальной реабилитации стационарного отделения)	В течение года	специалист по социальной реабилитации
19	«Старшее поколение» (специалист по социальной реабилитации стационарного отделения)	В течение года	специалист по социальной реабилитации
20	«Мир позитива» (специалист по социальной реабилитации стационарного отделения)	В течение года	специалист по социальной реабилитации
21	Программа «Движение – жизнь!» (инструктор по АФК стационарного отделения). Подпрограмма «Искусство не стареть» (китайский оздоровительный самомассаж «Цыгун», дыхательная гимнастика)	В течение года	инструктор по АФК